



Sommaire des responsabilités du Représentant des étudiants de l'ACCP

En tant que Représentant étudiant de l'ACCP, vous assurez la liaison entre l'ACCP, les étudiants et enseignants de votre université. Les Représentants étudiants de l'ACCP doivent participer aux activités étudiantes, organiser des séances d'information et communiquer efficacement avec les étudiants, les enseignants et le siège social de l'ACCP.

Les principales responsabilités du Représentant étudiant sont les suivantes :

1. Signer l'*Entente relative aux représentants étudiants de l'ACCP* lors de votre entrée en fonction à ce titre et chaque année, au moment où vous renouvelez votre adhésion :
<http://www.ccpa-accp.ca/fr/forstudents/studentreps/>;
2. Participer à une téléconférence de Représentants étudiants avec le siège social de l'ACCP en début septembre;
3. Remplir un formulaire de rapport d'activités, à soumettre en juin/ juillet;
4. Participer à la publication du Bulletin de liaison des étudiants;
5. Communiquer aux étudiants en counseling et aux enseignants toute mise à jour transmise par l'ACCP (p. ex. des modifications à la loi) via le bulletin électronique et des affiches;

Activités optionnelles du Représentant étudiant :

1. Soumettre le matériel voulu pour que votre profil puisse figurer au Programme des ambassadeurs de l'ACCP :
<http://www.ccpa-accp.ca/fr/ambassadors/>
2. « Suivre » l'ACCP sur Twitter et Facebook, s'il y a lieu.

Aperçu des activités d'un représentant en fonction des mois :

REMARQUE : Les activités énumérées par mois sont de simples suggestions de l'ACCP. On encourage les Représentants étudiants de l'ACCP à concevoir des activités qui conviennent à leur emploi du temps et à l'ensemble de leurs collègues étudiants en counseling, et à participer à celles-ci.

Mois	Activité(s)	Ressources et matériel
Septembre	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmer sa présence et la date préférée pour la conférence téléphonique - Participer à la conférence téléphonique. - Obtenir la liste électronique des étudiants en counseling ou bien demander au personnel ou aux enseignants s'ils seraient disposés à faire suivre vos courriels - S'impliquer dans l'encadrement des étudiants en counseling 	<ul style="list-style-type: none"> - Trousse du Représentant étudiant, y compris l'ordre du jour de la conférence téléphonique - Trousses d'étudiant et autre matériel d'encadrement
Octobre	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir une séance d'information sur l'ACCP - Contacter les étudiants concernant l'appel de propositions pour le congrès 	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation PowerPoint d'étudiants de l'ACCP - Affiche sollicitant des présentateurs
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> - Contacter les étudiants au sujet de la date limite pour les prochains Prix/Bourses aux étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> - Affiche sur les Prix et Bourses pour étudiants de l'ACCP
Décembre	<ul style="list-style-type: none"> - Si le Congrès de l'ACCP se tient dans votre ville, préparez-vous à tenir une séance ou un stand pour étudiants. 	
Janvier	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre à jour la liste de contacts afin d'y inclure tout nouvel étudiant inscrit au programme (s'il y a lieu) - Contacter les étudiants au sujet de la période de préinscriptions au Congrès de l'ACCP - Aider à la préparation de la publication du Bulletin de liaison des étudiants de l'ACCP en soumettant un article ou en sollicitant des contributions de collègues étudiants ou des enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> - Affiche annonçant la période des préinscriptions au Congrès de l'ACCP
Février	<ul style="list-style-type: none"> - Si possible, organiser un événement (p. ex. une soirée pizza et réseautage, une séance d'information) et y inviter les étudiants et les enseignants 	<ul style="list-style-type: none"> - Approbation préalable du formulaire de dépenses - Tous les documents de présentation requis
Mars	<ul style="list-style-type: none"> - Contacter les étudiants par courriel et afficher des dépliants concernant le Programme incitatif de l'ACCP 	<ul style="list-style-type: none"> - Affiche du Programme incitatif
Avril	<ul style="list-style-type: none"> - Rappeler aux étudiants la tenue prochaine du congrès 	<ul style="list-style-type: none"> - Affiche du congrès
Mai	<ul style="list-style-type: none"> - Si vous assistez au congrès, aider à la tenue de la séance pour étudiants - Soumettre une demande pour figurer au Programme des ambassadeurs 	<ul style="list-style-type: none"> - Candidature au Programme des ambassadeurs
Juin et juillet	<ul style="list-style-type: none"> - Soumettre le formulaire de rapport d'activités du Représentant étudiant de l'ACCP 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulaire de rapport d'activités du Représentant étudiant de l'ACCP