



Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
January 19, 2022/ 19 Janvier 2022
18:00-19:30 HE

Présents : Kathy Offet-Gartner (présidente), Rabeea Siddique, Cynthia Schoppmann, Kaitlyn Munn, Sylvie Arseneau, George Maringapasi, Kevin Alderson Nicola Sherwin-Roller, Siri Brown, Corrine Hendricken-Eldershaw, Carrie Foster, Jen Rowett, Janis Campbell, Lori Rudniski, Barbara MacCallum, Kim Hollihan (secrétaire), Pascale Thériault (scribe)

Excusés: Liette Goyer

Absents : Arash Kameli

Invité : Tony Laderoute (Item #5 Budget de l'exercice 2022/23)

Agenda

1. Bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
4. Conflit d'intérêts
5. Budget de l'exercice 2022/23
6. Mises à jour des politiques de santé et de sécurité et des politiques de télétravail
7. Politique en matière de médias sociaux
8. Communiqués de presses 2022
9. Point relatif à la gestion des risques - Donation aux Wet'suwet'en
10. Mises à jour du Bureau national
11. Mises à jour des comités
12. Ajournement

1. Bienvenue

- Kathy Offet-Gartner souhaite la bienvenue à tous les participants à la réunion et remercie tout le monde pour son temps et sa présence.

2. Approbation de l'ordre du jour

Proposition : Approuver l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par Kaitlyn Munn. Appuyée par Sylvie Arseneau.
ADOPTÉE

3. Approbation du procès-verbal

Proposition : Approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration des 20 et 21 novembre 2021 tel que présenté.

Proposée par Jen Rowett. Appuyée par Sylvie Arseneau.
ADOPTÉE

4. Conflit d'intérêts

- Aucun conflit d'intérêt déclaré.

5. Budget de l'exercice 2022/23

- Merci à Tony Laderoute, Directeur des finances et des opérations (invité), qui a assisté à la réunion du conseil ce soir pour répondre aux questions sur le budget.
- Kathy Offet-Garner a pris un moment pour souligner l'excellent travail de tous ceux qui ont travaillé sur le budget de l'exercice 2022/23.
- Elle a invité les membres du Conseil à clarifier leurs questionnements.
- Les directeurs ont été très impressionnés du niveau de détail, de l'exhaustivité et de l'organisation du travail réalisé par Tony.
- Kim Hollihan a adressé ses remerciements à Tony et à l'équipe comptable (Sadaf Mahmood et Kubra Vurgun) pour leur travail exceptionnel dans la préparation du budget 2022/23.
- George Maringapasi, trésorier de l'ACCP, a également été reconnu pour sa supervision, ses contributions et son soutien.

Proposition : Approuver le budget de l'exercice 2022/23.

**Proposée par Nicole Sherwin-Roller. Appuyée par Lori Rudniski
ADOPTÉE**

6. Mises à jour des politiques de santé et de sécurité et de télétravail

- Kathy Offet-Gartner a remercié Kim Hollihan d'avoir fourni par courriel, avant la réunion, la justification du conseiller juridique pour les changements proposés aux trois politiques (prévention de la violence sur le lieu de travail, harcèlement sur le lieu de travail et télétravail).
- Le conseiller juridique de l'ACCP a recommandé des changements aux politiques de santé et de sécurité (prévention de la violence et du harcèlement en milieu de travail) et à la politique de télétravail dans le but de répondre à la question de concernant la responsabilité des problèmes de santé et de sécurité qui surviennent dans le bureau au domicile de l'employé.
- Les changements recommandés précisent que les employés sont responsables du maintien de la santé et de la sécurité de leur bureau à domicile et non l'ACCP.
- Les références donnant à l'employé le droit de retenir les services d'un consultant externe aux frais de l'ACCP sont également supprimées des politiques de santé et de sécurité.
- Avec cette suppression, l'ACCP peut toujours retenir les services d'un consultant externe, comme un enquêteur ou un avocat, au besoin.
- Tous les changements proposés ont été acceptés.

Proposition : Approuver les politiques révisées en matière de santé et de sécurité (prévention de la violence et du harcèlement sur le lieu de travail) et de télétravail.

**Proposée par Janis Campbell. Appuyée par Sylvie Arseneau
ADOPTÉE**

Action : Pascale Thériault doit mettre à jour la numérotation dans la politique de télétravail et s'assurer de l'utilisation de l'orthographe canadienne dans tout le document.

7. Politique en matière de médias sociaux

- La politique relative aux médias sociaux a été préparée en collaboration avec un conseiller juridique et a été examinée par les comités de gouvernance et d'assurance de la qualité, ainsi que par Dawn Schell, la représentante de l'exécutif de la section des technologies et des solutions novatrices (selon la proposition du comité de gouvernance).
- Les publications sur les médias sociaux qui posent problème seront traitées au cas par cas.
- La création de la politique sur les médias sociaux a incité le Bureau national à travailler en collaboration avec Dawn Schell pour organiser un atelier sur les médias sociaux pour les sections intéressées au printemps 2022.
- Un membre du conseil d'administration s'enquiert de la possibilité pour les directeurs régionaux de créer leurs propres comptes de médias sociaux pour communiquer avec les membres et promouvoir l'ACCP.
- Les administrateurs qui souhaitent le faire sont encouragés à communiquer avec [Karina Albert, gestionnaire, Communications et partenariats](#), pour obtenir des conseils.
- La possibilité d'inclure les directeurs dans l'atelier sur les médias sociaux pour les chapitres ou organiser un événement spécifique aux membres du conseil d'administration a été discuté.
- L'excellent travail de l'équipe du bureau national en matière de médias sociaux a été souligné par un directeur qui a invité les autres membres du conseil d'administration à partager, réafficher et utiliser le langage et les messages clés disponibles sur les canaux de médias sociaux de l'ACCP.

Proposition : Approuver la politique sur les médias sociaux.

**Proposée par Corrine Hendriken-Eldershaw, Appuyé par Jen Rowett
ADOPTÉE**

Action : Pascale Thériault doit sonder l'intérêt des directeurs à participer à un atelier sur les médias sociaux organisé par le Bureau national.

8. Communiqués de presses 2022

- Monika Green (directrice des affaires publiques), Karina Albert (responsable de la communication et des partenariats) et Ben Howe (Impact Public Affairs) ont proposé une nouvelle stratégie de communication médias pour 2022.
- Ils ont proposé un calendrier qui comprend des communiqués de presse standard pour commémorer les événements/annonces menés par l'ACCP et/ou une alliance dont l'ACCP fait partie et des déclarations médiatiques plus courtes pour commémorer les événements menés par des groupes externes.
- Les déclarations aux médias sont plus courtes, tout en indiquant la disponibilité de l'ACCP à parler du sujet dans une interview ou un article.

- Le but de cette nouvelle stratégie est d'attirer davantage l'attention des médias pour les événements de l'ACCP tels que la Semaine canadienne du counseling en milieu scolaire et le Mois du counseling et de la psychothérapie, et de réduire le temps et les efforts liés aux porte-parole lorsque, le plus souvent, les demandes des médias ne sont pas reçues.
- Les participants ont exprimé leur soutien à cette nouvelle approche et au plan proposé.
- Quelques directeurs ont exprimé le souhait que l'ACCP soit plus présente dans les médias et que la communication avec les médias soit plus proactive que réactive.
- Un point a été soulevé concernant la compensation des aînés autochtones pour leur temps lorsqu'ils agissent comme porte-parole au nom de l'ACCP, par exemple lors de la Journée nationale pour la vérité et la réconciliation.
- Un projet pilote de soutien et de consultation des aînés a été approuvé dans le cadre du budget de l'exercice 22/23 afin de fournir des honoraires pour les demandes des aînés/gardes du savoir telles que la consultation, l'orientation, le soutien et le partage de leurs histoires, de leurs connaissances et de leur sagesse.
- Un petit groupe (Melissa Jay, Corrine Hendricken-Eldershaw, Nicola Sherwin-Roller et Carrie Foster) se réunira pour discuter des paramètres du projet pilote et des idées sur la façon de reconnaître la Journée nationale pour la vérité et la réconciliation.

Action : Melissa Jay, Corrine Hendricken-Eldershaw-, Nicola Sherwin-Roller, Carrie Foster se réuniront au sujet du projet pilote de soutien et de consultation des aînés.

9. Point relatif à la gestion des risques - Donation aux Wet'suwet'en

- Un don à Wet'suwet'en a été approuvé par le conseil d'administration en novembre 2021.
- L'intention initiale de ce don est née des inondations tragiques en Colombie-Britannique et du désir de soutenir les communautés autochtones touchées.
- Carrie Foster, en sa qualité de présidente de la gestion des risques, a informé le conseil d'administration que des informations supplémentaires avaient été fournies, ce qui a conduit l'exécutif à examiner de plus près le don proposé.
- Par conséquent, le don a été mis en attente afin de laisser le temps de recueillir des informations, de réfléchir et de consulter.
- Des préoccupations ont été exprimées concernant
 - le soutien unilatérale dans une question divisée, ce qui serait interprété comme une prise de parti sur une question qui n'est pas liée à une association nationale de conseil/psychothérapie,
 - une association nationale soutenant un groupe qui a été reconnu comme violant les lois actuelles.
- Un conseiller juridique a été consulté au sujet du risque potentiel associé au don proposé et il a recommandé de faire un don qui ne soit pas destiné à financer une partie spécifique liée au conflit du pipeline côtier.
- Une discussion s'ensuit, au cours de laquelle différents points et perspectives sont partagés.
- Le Conseil souhaite disposer de plus de temps pour rassembler des informations avant de prendre position.

- Kathy Offet-Gartner invite les membres du conseil d'administration à poursuivre leur réflexion et à s'informer sur la question afin de prendre une décision éclairée lors de la prochaine réunion du conseil d'administration sur la personne à soutenir et sur la manière d'honorer l'intention initiale du don.

Action : Les membres du conseil d'administration examineront plus avant la proposition de don en vue d'une discussion/décision lors de leur réunion de février 2022.

10. Mises à jour du Bureau national

COVID-19

- Le retour en présentiel prévue à la mi-janvier 2022 a été reporté indéfiniment en raison du dernier confinement de l'Ontario.
- Les protocoles Covid au bureau restent en place.
- Les visites au bureau sont effectuées selon les besoins et nécessitent l'approbation préalable du gestionnaire, à l'exception de la réceptionniste qui est présente au bureau régulièrement.
- Des accords de télétravail et l'horaire des employés présents aux bureaux ont été finalisés en décembre 2021.

CONFÉRENCE

- Le nombre d'inscriptions est actuellement inférieur à 50, dont beaucoup sont des présentateurs.
- Certains délégués et présentateurs potentiels ont indiqué qu'ils hésitaient à s'engager en raison de l'incertitude entourant Covid.
- L'ACCP négocie actuellement avec le Delta pour discuter de la possibilité de transformer la conférence de 2022 en un événement virtuel et d'organiser une conférence en personne à Charlottetown (Î.-P.-É.) en 2024.
- Une décision est attendue au début du mois de février.
- Un soutien a été exprimé pour que le Bureau national prenne la décision qui s'impose.
- Le programme de la conférence sera publié cette semaine.

NORMES CACEP

- Le Conseil du CACEP est prêt à collaborer avec le Bureau national pour le lancement des normes révisées du CACEP.
- Le lancement est prévu pour la fin janvier 2022 avec une date d'entrée en vigueur au 1er juillet 2023.
- Un plan de lancement est en cours d'élaboration et comprendra des actions de sensibilisation internes (par exemple, le chapitre des conseillers-éducateurs et des superviseurs) et externes (par exemple, les coordinateurs de programmes) ainsi qu'une variété d'activités telles que la mise à jour du site Web, les médias sociaux, les communiqués aux membres et éventuellement un webinaire.
- Quelques programmes accrédités se verront accorder une prolongation de leur période d'accréditation actuelle afin qu'ils aient le temps de mettre en œuvre les nouvelles normes.

11. Mises à jour des comités

- Reporté à la prochaine réunion.

12. Prochaine réunion

16 février 2022 - 18h00 - 19h00 (EDT)

13. Ajournement

Proposition : Ajourner la réunion.

Proposée par Siri Brown.

Président

Date

Résumé des résolutions

Proposition : Approuver l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Kaitlyn Munn. Appuyée par Sylvie Arseneau.
ADOPTÉE**

Proposition : Approuver le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration des 20 et 21 novembre 2022 tel que modifié.

**Proposée par Jen Rowett. Appuyée par Sylvie Arseneau.
ADOPTÉE**

Proposition : Approuver le budget 2022/23.

**Proposée par Nicole Sherwin-Roller. Appuyée par Lori Rudniski
ADOPTÉE**

Proposition : Approuver les politiques révisées de santé et de sécurité, et de télétravail.

**Proposée par Janis Campbell. Appuyée par Sylvie Arseneau
ADOPTÉE**

Proposition : Approuver la politique sur les médias sociaux.

**Proposée par Corrine Hendricken-Eldershaw. Appuyée par Jen Rowett
ADOPTÉE**

Proposition : Ajourner la réunion.

**Proposée par Siri Brown.
ADOPTÉE**

Résumé des tâches

Numéro de la tâche	Référence du procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	6	Pascale Thériault mettra à jour la numérotation dans la politique de télétravail et s'assurera que l'utilisation de l'orthographe canadienne est reflétée dans le libellé.	ASAP	Pascale Thériault
2	7	Pascale Thériault doit sonder l'intérêt des directeurs à participer à un atelier sur les médias sociaux organisé par le Bureau national.	ASAP	Pascale Thériault
3	8	Melissa Jay, Corrine Hendricken-Eldershaw, Nicola Sherwin-Roller et Carrie Foster se réuniront ultérieurement pour travailler sur une proposition autour de ce défi particulier.	TBD	Melissa Jay, Corrine Hendricken - Eldershaw, Nicola Sherwin-Roller, Carrie Foster
4	9	Examiner plus avant la proposition de don en vue d'une discussion/décision lors de leur réunion de février 2022.	D'ici le 16 février 2022	Conseil d'administration