



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION  
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

**Réunion du Conseil de l'ACCP**  
**November 21-22, 2020 / Les 21 et 22 novembre 2020**

**November 21 / le 21 novembre 12 :00 p.m. – 5 :30 p.m. ET / 12 h 00 – 17 h 30 HE**

**November 22 / le 22 novembre 9 :30a.m. – 4: 30p.m. ET / 9 h 30 – 16 h 30 HE**

**NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.**

**Présences :** Jen Rowett (présidente), Liette Goyer, George Maringapasi, Cynthia Schoppmann, Blythe Shepard, John Driscoll, Leah Lewis, Serge Hall, Siri Brown, , Lori Rudniski, Nicola Shewin-Roller, Melissa Jay, Carrie Foster, Meredith Henry, Rabeea Siddique (dimanche seulement), Kathy Offet-Gartner (dimanche seulement), Barbara MacCallum, Kim Hollihan, Andreea Andrei (prise de notes).

**Ordre du jour**

1. Reconnaissance autochtone
2. Mot de bienvenue
3. Adoption de l'ordre du jour
4. Adoption du procès-verbal
5. Conflit d'intérêts
6. Démissions
7. LAPHO : politique en matière d'accessibilité et énoncé concernant l'égalité des chances
8. Normes révisées du CAPFC
9. L'Ainé Albert Marshall
10. Réunions des comités
11. Groupes de travail sur la gouvernance
12. Changement au règlement : AGA virtuelles
13. Recommandation en matière d'avantages médicaux
14. Formation antiraciste en soins de santé mentale
15. Rapports/Motions des comités
16. Clôture

**1. Reconnaissance autochtone**

- La présidente, Jenn Rowett, invite Melissa Jay, administratrice autochtone, à présenter la reconnaissance.
- Melissa Jay propose au groupe une activité de méditation.

**2. Mot de bienvenue**

- La présidente remercie Melissa Jay et salue les participants à la réunion.

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**Motion :** Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE**

#### **4. Adoption du procès-verbal**

**Motion :** Approuver le procès-verbal de la réunion du conseil du 15 octobre 2020.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Lori Rudniski.  
ADOPTÉE**

#### **5. Conflit d'intérêts**

- Blythe Shepard déclare un conflit d'intérêts concernant le point 7, « Normes révisées du CAPFC ».

#### **6. Démissions**

- Leah Lewis présente sa démission anticipée en tant que directrice de Terre-Neuve et Labrador. Le conseil la remercie pour son travail.
- Andrea Garland, administratrice de l'Î.P.-É quitte le conseil. Elle remercie chaque administrateur pour son soutien.

#### **7. LAPHO : politique en matière d'accessibilité et énoncé concernant l'égalité des chances**

- En vertu de la LAPHO, l'ACCP doit s'être dotée d'une politique en matière d'accessibilité et d'un énoncé concernant l'égalité des chances à la fin de cette année civile.
- Le comité de gouvernance, le comité d'assurance de la qualité et le comité exécutif ont examiné les 2 documents.
- Une fois que le conseil aura approuvé la politique et l'énoncé, l'ACCP publiera les documents sur son site Web, ainsi que le plan d'accessibilité sur 3 ans. Le plan est en cours d'élaboration.
- Le conseil d'administration a remis en question la formulation du mot « sexe » dans l'énoncé concernant l'égalité des chances; depuis, il a été confirmé qu'il était directement extrait du Code des droits de la personne de l'Ontario et ne peut être modifié.
- Le conseil suggère d'ajouter une note de bas de page indiquant que la formulation est directement extraite du Code des droits de la personne de l'Ontario.

**Motion :** Approuver l'acceptation de la politique en matière d'accessibilité et de l'énoncé concernant l'égalité des chances.

**Proposée par Cynthia Schoppman. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE  
1 ABSTENTION**

#### **8. Normes révisées du CAPFC**

- Natasha Caverley, William Borgen, Pamela Patterson et Sharon Robertson présentent et expliquent les Normes révisées du CAPFC.

- Ces normes doivent rester un document vivant à mesure de la présentation des ressources et des suggestions. Ce document doit évoluer.
- Une période de questions/réponses avec le conseil suit la présentation et quelques révisions sont suggérées.
- Excellent travail à tous pour avoir assemblé ce précieux document.

**Motion :** Approuver les Normes révisées du CAPFC.

**Proposée par Melissa Jay. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.**

**ADOPTÉE**

**2 ABSTENTIONS**

#### **9. L'Aîné Albert Marshall**

- L'Aîné Albert Marshall et les membres du conseil se présentent.
- L'Aîné Albert Marshall communique sa sagesse et ses connaissances au groupe.
- Il invite chacun à soumettre ses réflexions et ses questions.
- Le conseil offre une œuvre d'art en cadeau à l'Aîné Albert Marshall.

#### **10. Réunions des comités**

- Le comité de gouvernance, le comité d'assurance qualité et viabilité et le comité des prix d'excellence se réunissent au moyen de Zoom.

#### **11. Groupes de travail sur la gouvernance**

- Le conseil était divisé en deux groupes : T.N.-L., N.-É, Î.P.-É., N.-B., QC et ON, SK, AB, MB, C.-B.
- Chaque groupe a discuté des changements de gouvernance potentiels de l'ACCP et a fait part de ses idées concernant des améliorations possibles.
- Betty Ferreira, experte en gouvernance, a facilité les groupes de discussion.
- Betty fera un rapport sur les groupes de discussion lors de la réunion du conseil le 21 janvier 2021.

#### **12. Changement au règlement : AGA virtuelles**

- Le conseil souhaite ajouter « et/ou », sous 2.2.2 à la fin de la partie 1.a).
- Cela permettrait d'organiser les AGA en personne, avec une participation virtuelle pour celles et ceux ne pouvant pas y assister.
- Les changements seront présentés et soumis à un vote électronique des membres pendant la nouvelle année.
- Le conseiller juridique de l'ACCP a proposé plusieurs autres changements qui font actuellement l'objet d'un examen de Kim Hollihan et de Barb MacCallum.

**Motion :** Approuver le changement au règlement de l'AGA.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par Lori Rudniski.**

**ADOPTÉE.**

#### **13. Recommandation en matière d'avantages médicaux**

- Les membres du personnel ont très bien affronté le passage au travail à distance.
- Ils continuent d'offrir un niveau de service élevé à nos membres.
- Kim Hollihan demande deux avantages supplémentaires pour le personnel avec le soutien de l'équipe de gestion.

- Compte pour les dépenses de santé
  - Chaque employé recevrait 250 \$ par an à dépenser pour n'importe quel soin approuvé par l'ARC.
  - Le montant resterait à 250 \$ par an.
  - Le coût pour l'association : environ 5000 \$.
- Augmentation de salaire
  - Chaque année, le personnel reçoit une augmentation de salaire de 3 %.
  - Cette année, nous proposons une augmentation de 4 %.
  - Le coût pour l'association : environ 8000 \$.
- Les deux articles ont été intégrés dans le budget 2021/22 pour démontrer qu'ils peuvent être absorbés dans un budget équilibré.

**Motion :** Approuver l'inclusion d'une allocation de dépenses pour la santé de 250 \$ par employé.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE.**

**Motion :** Approuver une augmentation de salaire de 4 % pour le personnel pour l'année fiscale 2021/2022.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Siri Brown.  
ADOPTÉE.**

#### **14. Formation antiraciste en soins de santé mentale**

- Le conseil a été chargé de mener une Formation antiraciste en soins de santé mentale en ligne, mise au point et lancée par l'Université d'Ottawa.
- Le conseil a décidé de ne pas approuver la formation, car selon les membres, il s'adressait plus aux psychologues qu'aux psychothérapeutes.
- Cependant, le conseil aimerait communiquer cette formation aux membres de l'ACCP, car elle pourrait être pertinente pour les nouveaux professionnels.
- Le programme de formation fait l'objet d'un examen par le registraire des CÉP.

**Action :** Jen Rowett contactera l'équipe de l'Université d'Ottawa pour lui demander la permission de partager la formation avec les membres.

#### **15. Rapports/Motions des comités**

- Chaque président de comité propose un aperçu de son rapport bisannuel et parle des activités courantes.
- Aucune motion n'a été proposée.

#### **16. Clôture**

**Motion :** Clôturer de la réunion.

**Proposée par Leah Lewis.**

---

Présidente

---

Date

## Résumé des résolutions

**Motion :** Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE**

**Motion :** Approuver le procès-verbal de la réunion du conseil du 15 octobre 2020.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Lori Rudniski.  
ADOPTÉE**

**Motion :** Approuver l'acceptation de la politique en matière d'accessibilité et de l'énoncé concernant l'égalité des chances.

**Proposée par Cynthia Schoppman. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

**1 ABSTENTION**

**Motion :** Approuver les Normes révisées du CAPFC.

**Proposée par Melissa Jay. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

**2 ABSTENTIONS**

**Motion :** Approuver le changement au règlement de l'AGA.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par Lori Rudniski.  
ADOPTÉE.**

**Motion :** Approuver les recommandations en matière d'avantages médicaux, comme présentées.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE.**

**Motion :** Approuver une augmentation de salaire de 4 % pour le personnel pour l'exercice fiscal 2021/2022.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Siri Brown.  
ADOPTÉE.**

**Motion :** Clôture de la réunion.

**Proposée par Leah Lewis.  
ADOPTÉE**

### Résumé des points prioritaires

<b>Tâche numéro</b>	<b>Réf. dans le P.V.</b>	<b>Tâche</b>	<b>Date</b>	<b>Responsabilité</b>
1	7	Ajouter une note de bas de page dans l'énoncé concernant l'égalité des chances indiquant la raison de l'utilisation de la terminologie.	DÈS QUE POSSIBLE	Siège national