



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION

L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

*Les membres sont, par affiliation, en contact avec des milliers d'organisations et entreprises à travers le Canada. L'ACCP travaille à promouvoir la croissance et le succès de la profession du counseling au Canada en offrant des occasions de réseautage, de perfectionnement professionnel et de soutien à la recherche. De fait, l'ACCP s'impose en tant que principale ressource d'information pour la profession du counseling au Canada et offre plusieurs possibilités de publicité à ses membres et au grand public.*

## **PUBLICITÉ AVEC L'ACCP :**

Les publicités peuvent porter sur l'un ou l'autre des produits et services suivants :

- Activités de perfectionnement professionnel (p. ex. ateliers, séminaires, congrès, événements, publications d'études indépendantes, cours, etc.)
- Emplois
- Locaux pour bureaux
- Appels à participants de recherche
- Services à l'intention de clients ou de conseillers ou psychothérapeutes

**Veillez noter que toutes les demandes de publicité doivent être approuvées par l'ACCP. Les annonces sont réservées sur la base du premier arrivé, premier servi et les espaces publicitaires sont seulement réservés à la réception d'un contrat publicitaire dûment rempli. Nous recommandons de réserver les espaces publicitaires longtemps à l'avance puisqu'ils partent rapidement. Pour des questions, veuillez vous reporter à la section Coordonnées de chaque type de publicités.**

La publication d'une publicité par l'ACCP n'est ni une approbation de l'annonceur, ni des produits ou services annoncés. L'ACCP n'est pas responsable des allégations faites dans une publicité. Les annonceurs ne peuvent pas, sans consentement préalable, incorporer dans une annonce subséquente, le fait qu'un produit ou un service a été annoncé dans une publication de l'ACCP.

L'acceptabilité d'une annonce pour publication est basée sur des considérations juridiques, sociales, professionnelles et éthiques. L'ACCP se réserve le droit de rejeter, d'omettre ou d'annuler unilatéralement toute publicité qui ne répond pas à ces normes.

## **TYPES DE PUBLICITÉS**

### **Bulletin électronique (Listserv)**

Le bulletin électronique de l'ACCP est un courriel informatique qui est envoyé aux membres qui y sont abonnés (plus de 9500+ membres). Ce courriel contient des mises à jour sur l'ACCP ainsi que des annonces publicitaires. Ce bulletin est envoyé aux membres toutes les deux semaines, le jeudi.

***Veillez noter qu'un maximum de cinq (5) espaces de publicité tierce sont disponibles par bulletin électronique. Il y a une limite d'une publicité par organisation, par bulletin.***

### **Longueur et format**

- L'information insérée directement dans le corps du courriel devra avoir un maximum de 150 mots et être envoyée dans un format Word.
- Il est possible d'inclure un (1) fichier JPEG.



Veillez indiquer clairement la ligne objet du courriel.

- ¾ Toute information supplémentaire sur la publicité sera liée à un document en format PDF ou à un site Web.
- ¾ Un bouton « Inscription » ou « En savoir plus » sera inclus au bas de la publicité. Veillez mentionner le site Web auquel vous aimeriez que le bouton soit lié.

## Disposition

- Veillez envoyer le contenu au plus tard 7 jours ouvrables avant la date réservée.
- Assurez-vous d'inclure et de mettre clairement en évidence vos coordonnées complètes.
- Indiquez clairement les coûts associés à l'activité annoncée.
- Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
- L'ACCP se réserve le droit d'apporter des modifications rédactionnelles mineures au format et à la fluidité.
- Pour demander l'examen d'une copie de l'annonce avant l'envoi d'un courriel individuel, il faut fournir un contrat sur la publicité signé et obtenir une confirmation. Les commentaires sur les modifications doivent être envoyés 3 jours ouvrables avant la date de votre annonce. Les changements seront effectués dans les 24 heures suivant la réception de vos commentaires.
- 

## Tarifs

La méthode de paiement est exigée lors de l'envoi du contrat publicitaire. Le montant vous sera facturé après la publication de votre document.

***Veillez noter que si vous achetez plusieurs publicités, le montant total sera facturé après la publication de la première publicité. Les taxes sont incluses dans le prix.***

Des remboursements ne seront pas émis si la date limite est manquée.

### **Non-membre**

- 300 \$/ch.

### **Membre**

- 250 \$/ch.

## Coordonnées

Pour des questions concernant les annonces isolées (dates disponibles, disposition), et pour envoyer votre contrat publicitaire, veuillez contacter Amalie Ascanius à [communications@ccpa-accp.ca](mailto:communications@ccpa-accp.ca).

## Emplois et locaux pour bureaux

Les emplois et locaux pour bureaux seront annoncés sur le portail des membres de l'ACCP pendant deux (2) mois ou jusqu'à la date limite d'affichage, selon la première éventualité.

## Longueur et format

- ¾ Veillez envoyer la publication en format Word ou PDF. Vous recevrez une confirmation par courriel une fois que l'annonce aura été publiée sur le portail.

### Subject Line of Email:

**LOGO / EVENT BANNER**

**Title of Advertisement**

There are no word restrictions with Dedicated Isolated Emails.

*The text included in this section may highlight your activity and whom this activity is geared towards. Do attendees need to have any prior training? Etc.*

*Please note that it is the responsibility of the reservee to ensure there are no spelling mistakes; however, CCPA will complete a final read-through.*

**IMAGE** **IMAGE**

**Cost of Activity:**

**Email Contact:** example@example.ca

**REGISTER NOW BUTTON**  
Please provide link

- Il n'y a pas de restriction sur le nombre de mots. Votre document peut inclure toute information à propos du poste et de l'organisme.

### Disposition

- Veuillez clairement spécifier dans votre document les informations suivantes :
  - Titre
  - Endroit (ville, province)
  - Date limite pour poser sa candidature
  - Comment et où poser sa candidature
  - Informations sur l'entreprise
  - Coordonnées
- Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
- L'ACCP se réserve le droit d'apporter des modifications rédactionnelles mineures au format et à la fluidité.

### Tarifs

La méthode de paiement est exigée lors de l'envoi du contrat publicitaire. Le montant vous sera facturé après la publication de votre document. **Les taxes sont incluses dans le prix.**

#### **Non-membre**

- 25 \$

#### **Membre**

- Gratuit

### Coordonnées

Pour des questions concernant les emplois et locaux pour bureaux, et pour envoyer votre contrat publicitaire, veuillez contacter Amalie Ascanius à [communications@ccpa-accp.ca](mailto:communications@ccpa-accp.ca).

### Événements à venir

L'onglet [Événements à venir](#) sur le site Web principal de l'ACCP présente des activités qui se tiennent partout au pays et à l'échelle internationale. La mention d'un événement sur cette page ne signifie aucunement que l'ACCP le cautionne. La liste des événements est fournie uniquement à titre indicatif. Pour savoir comment faire approuver votre événement par l'ACCP, [cliquez ici](#).

### Longueur et format

- Veuillez soumettre l'annonce de votre événement à venir en format Word ou PDF. Vous recevrez une confirmation par courriel une fois que l'annonce aura été publiée sur le portail.
- Toute information supplémentaire sur la publicité peut être liée à un document en format PDF ou à un site Web.

### Disposition

- Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
- L'ACCP se réserve le droit d'apporter des modifications rédactionnelles mineures au format et à la fluidité.

### Tarifs

La méthode de paiement est exigée lors de l'envoi du contrat publicitaire. Le montant vous sera facturé après la publication de votre document. **Les taxes sont incluses dans le prix.**

#### **Non-membre**

- 35 \$

#### **Membre**

- Gratuit

### **Coordonnées**

Pour des questions concernant l'onglet Événements à venir, et pour envoyer votre contrat publicitaire, veuillez contacter Amalie Ascanius à [communications@ccpa-accp.ca](mailto:communications@ccpa-accp.ca).

### **COGNICA - Le bulletin trimestriel**

COGNICA est un bulletin bilingue publié quatre (4) fois l'an. Cette publication est distribuée de manière électronique aux membres de l'ACCP ainsi qu'aux associations partenaires au niveau national et international. **Les dates de tombée sont le 1<sup>er</sup> décembre, le 1<sup>er</sup> mars, le 1<sup>er</sup> juin et le 1<sup>er</sup> septembre de chaque année.**

COGNICA suit le mandat de l'ACCP et s'efforce de fournir de l'information à jour et des conseils sur différents aspects de la profession. Il offre à ses membres, aux organisations provinciales et autres professionnels du counseling des occasions d'échanges et de perfectionnement professionnel uniques.

Les conseillers et psychothérapeutes canadiens se tournent donc, en premier lieu, vers COGNICA pour se tenir au courant des dernières informations dans le milieu et pour garder le contact avec les autres membres conseillers et psychothérapeutes œuvrant dans divers champs d'expertise afin de partager leurs succès, de s'offrir un soutien mutuel et de promouvoir la profession.

### **Longueur et format**

- Votre publicité doit être envoyée en format JPEG en fonction de la taille de la publicité que vous avez achetée (voir ci-dessous).
- La publicité peut inclure des hyperliens étant donné que l'édition est disponible en ligne.

### **Disposition**

- Assurez-vous que la publicité est envoyée avant la date limite (voir ci-dessus).
- Assurez-vous d'inclure et de mettre clairement en évidence vos coordonnées complètes.
- Indiquez clairement les coûts associés à l'activité annoncée.
- Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
- L'ACCP se réserve le droit d'apporter des modifications rédactionnelles mineures au format et à la fluidité.

### **Tarifs**

La méthode de paiement est exigée lors de l'envoi du contrat publicitaire. Le montant vous sera facturé après la publication de votre document. **Les taxes sont incluses dans le prix.**

Les prix indiqués ci-dessous s'appliquent aux membres et aux non-membres.

	<b>Une fois</b>	<b>Quatre fois</b>	<b>Format</b>
--	-----------------	--------------------	---------------

<b>Pleine page</b>	510 \$	430 \$/ch.	6 po x 9 po
<b>½ page</b>	325 \$	270 \$/ch.	3 po x 9 po
<b>¼ page</b>	215 \$	165 \$/ch.	3 po x 4 po
<b>Cartes professionnelles</b>	85 \$	55 \$/ch.	

## Coordonnées

Pour des questions concernant COGNICA, et pour envoyer votre contrat publicitaire, veuillez contacter Amalie Ascanius à [communications@ccpa-accp.ca](mailto:communications@ccpa-accp.ca).

## Publipostages

Nous ne vendons ni ne louons notre liste de membres, mais nous pouvons acheminer des publipostages en autant que vous nous fassiez parvenir directement le matériel au bureau (dans des enveloppes).

## Disposition

- Veuillez faire parvenir au bureau national de l'ACCP (voir les coordonnées ci-dessous) un exemple du matériel que vous aimeriez envoyer pour le faire approuver.
- Une fois le contenu approuvé, veuillez remplir le contrat publicitaire et envoyer tout le matériel déjà inséré dans des enveloppes n° 10 au bureau de l'ACCP.

## Tarifs

La méthode de paiement est exigée lors de l'envoi du contrat publicitaire. Le montant vous sera facturé après la publication de votre document. **Les taxes sont incluses dans le prix.**

Les prix indiqués ci-dessous s'appliquent aux membres et aux non-membres.

<b>Enveloppes n° 10, jusqu'à 30 gr.</b>	1 \$/membre
<b>Autres formats ou poids</b>	à discuter

## Coordonnées

Pour des questions concernant les publipostages, et pour envoyer votre contrat publicitaire, veuillez contacter Amalie Ascanius à [communications@ccpa-accp.ca](mailto:communications@ccpa-accp.ca).

## La Revue canadienne de counseling et de psychothérapie (RCCP)

La Revue canadienne de counseling et de psychothérapie est la revue officielle de l'Association canadienne de counseling et de psychothérapie (ACCP). Plus d'informations sur cette publication sont disponibles [ici](#).

La Revue est publiée quatre fois par an : **en janvier, en avril, en juillet et en octobre**. Les demandes de publicité doivent nous être envoyées au moins deux mois avant la date de publication du numéro dans lequel doit paraître l'annonce. Pour chaque numéro, il sera tenu compte de demandes plus tardives, mais l'acceptation ne peut être garantie.

## Longueur et format

- Votre publicité doit être envoyée en format JPEG en fonction de la taille de la publicité que vous avez achetée (voir ci-dessous).
- La publicité peut inclure des hyperliens étant donné que l'édition est disponible en ligne.

## Disposition

- Assurez-vous que la publicité est envoyée avant la date limite (voir ci-dessus).
- Assurez-vous d'inclure et de mettre clairement en évidence vos coordonnées complètes.
- Indiquez clairement les coûts associés à l'activité annoncée.
- Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
- L'ACCP se réserve le droit d'apporter des modifications rédactionnelles mineures au format et à la fluidité.

## Tarifs

La méthode de paiement est exigée lors de l'envoi du contrat publicitaire. Le montant vous sera facturé après la publication de votre document. **Les taxes sont incluses dans le prix.** Tout travail de composition ou autre préparation à effectuer sera facturé en fonction de son ampleur.

Les prix indiqués ci-dessous s'appliquent aux membres et aux non-membres.

	Une fois	Quatre fois	Format
<b>Pleine page</b>	405 \$	350 \$/ch.	4 ½ po x 7 ¾ po
<b>½ page</b>	275 \$	215 \$/ch.	4 ½ po x 3 ½ po
<b>⅓ page</b>	190 \$	165 \$/ch.	4 ½ po x 2 ¼ po
<b>Page verso</b>	460 \$	405 \$/ch.	4 ½ po x 7 ¾" po

## Coordonnées

Veuillez envoyer votre contrat publicitaire rempli au rédacteur en chef à [rcc@ccpa-accp.ca](mailto:rcc@ccpa-accp.ca). Pour des questions concernant la RCCP, veuillez contacter :

### **Kevin Alderson. Ph. D.**

University of Calgary  
 13<sup>th</sup> Floor, Educational Studies in Counselling Psychology  
 2500 University Drive NW  
 Calgary, AB, T2N 1N4  
 403-228-5233 (fax)  
 Courriel : [rcc@ucalgary.ca](mailto:rcc@ucalgary.ca)

Contenu de l'image (page 2)

LOGO / EVENT BANNER	LOGO OU BANNIÈRE DE L'ÉVÈNEMENT
Title of Advertisement	Titre de la publicité
Your 150-word ad content will be placed here.	Le contenu de 150 mots de votre annonce sera inséré ici.
The text included in this section may highlight your activity and whom this activity is geared towards. Do attendees need to have any prior training? Etc.	Le texte inclus dans cette section peut renseigner sur votre activité et les personnes auxquelles elle s'adresse. Les participants ont-ils besoin d'une formation préalable, etc.?
Please note that it is the responsibility of the reservee to ensure there are no spelling mistakes; however, CCPA will complete a final read-through.	Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
Cost of Activity:	Coût de l'activité :
Email Contact: <a href="mailto:example@example.ca">example@example.ca</a>	Courriel : <a href="mailto:example@example.ca">example@example.ca</a>
REGISTER NOW BUTTON Please provide link	BOUTON « INSCRIPTION » Veuillez fournir un lien

Contenu de l'image (page 3)

Subject line of Email :	Ligne objet du courriel
LOGO / EVENT BANNER	LOGO OU BANNIÈRE DE L'ÉVÈNEMENT
Title of Advertisement	Titre de la publicité
There are no word restrictions with Dedicated Isolated Emails.	Il n'y a pas de restriction sur le nombre de mots pour les annonces électroniques isolées.
The text included in this section may highlight your activity and whom this activity is geared towards. Do attendees need to have any prior training? Etc.	Le texte inclus dans cette section peut renseigner sur votre activité et les personnes auxquelles elle s'adresse. Les participants ont-ils besoin d'une formation préalable, etc.?
Please note that it is the responsibility of the reservee to ensure there are no spelling mistakes; however, CCPA will complete a final read-through.	Il incombe au client de s'assurer qu'il n'y a pas d'erreurs d'orthographe ou de grammaire; par contre, l'ACCP révisera les annonces reçues.
Cost of Activity:	Coût de l'activité :
Email Contact: <a href="mailto:example@example.ca">example@example.ca</a>	Courriel : <a href="mailto:example@example.ca">example@example.ca</a>
REGISTER NOW BUTTON Please provide link	BOUTON « INSCRIPTION » Veuillez fournir un lien