



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION  
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

**Réunion du Conseil de l'ACCP**  
**Le 21 mai 2020**  
**De 18 h à 19 h 30 (H.E.)**

**NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.**

**Présences :** Jen Rowett (présidente), Blythe Shepard, John Driscoll, Leah Lewis, Serge Hall, Siri Brown, Rabeea Siddique, George Maringapasi, Meredith Henry, Carrie Foster, Lori Rudniski, Kathy Offet-Gartner, Andrea Garland, Nicola Shewin-Roller, Melissa Jay, Kim Hollihan, Barbara MacCallum, Andreea Andrei (prise de notes).

**Absences :** Liette Goyer, Cynthia Schoppmann.

**Ordre du jour**

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
4. Conflit d'intérêts
5. États financiers vérifiés
6. Demande de Fonds de développement régional (FDR) pour le webinaire consacré à la supervision à distance
7. Rapport sur le programme pilote de mentorat et recommandations
8. Motion émanant du comité de certification
9. Don de bienfaisance
10. Initiatives en matière de supervision
11. Mises à jour
  - Rapports du directeur, de la section et du comité
  - COVID-19
12. AGA – Le 16 juin à midi (H.E.)
13. Prochaine réunion
14. Clôture

**1. Bienvenue**

- Jen accueille les participants à la réunion Zoom.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Motion :** Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Melissa Jay.**  
**ADOPTÉE**

**3. Adoption du procès-verbal**

**Motion :** Accepter le procès-verbal de la réunion du conseil du 16 avril 2020, comme reflétant les discussions et les décisions du conseil d'administration national.

**Proposée par Blythe Shepard. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.**  
**ADOPTÉE**

**4. Conflit d'intérêts**

- Blythe Shepard déclare un conflit d'intérêts portant sur le point 6, « Demande de Fonds de développement régional pour le webinaire consacré à la supervision à distance ».
- Lori Rudniski déclare un conflit d'intérêts portant sur le point 9, « Don de bienfaisance ».

**5. États financiers vérifiés**

- Barb MacCallum présente au conseil les états financiers (présentation PP).
- La vérification de cette année a été coordonnée par l'équipe comptable de l'ACCP : Tony Laderoute, Sadaf Mahmood et Kubra Vurgun.
- Félicitations à l'équipe pour ce bon travail!
- Merci à Barb pour sa présentation et à Carrie Foster, trésorière, pour l'avoir revue!

**Motion :** Accepter les états financiers vérifiés tels que présentés.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.**  
**ADOPTÉE**

**6. Demande de Fonds de développement régional (FDR) pour le webinaire consacré à la supervision à distance**

- Cette demande de FDR vise à couvrir les frais associés à l'offre d'un webinaire gratuit de 2 h aux membres effectuant des séances de supervision à distance.
- Le webinaire sera enregistré et proposé gratuitement aux membres.
- Présentation : Blythe Shepard, Jeff Landine, Dawn Schell et Liette Goyer.
- Le webinaire (en direct et enregistré) sera disponible pour les non-membres au coût de 35 \$.
- Le montant demandé est de 2560 \$.
- Merci à Kim Hollihan et Karina Albert pour la préparation de la demande de FDR!
- Merci à Blythe Shepard pour son leadership concernant ce webinaire, mais aussi pour l'opportunité présentée!

**Motion :** Approuver la demande de FDR pour le webinaire consacré à la supervision à distance comme présentée.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Serge Hall.**  
**ADOPTÉE**

**1 ABSTENTION**

**7. Rapport sur le programme pilote de mentorat et recommandations**

- Le rapport sur le programme pilote de mentorat a été préparé par Ben Szaploneczay, coordinateur du mentorat, en consultation avec le comité consultatif national.
- Une prolongation d'un an du programme est recommandée, en prêtant particulièrement attention au recrutement des mentors.
- L'extension commencerait au début de l'automne 2020.
- Ce programme pilote a déjà été prévu dans le budget de cette année.
- Merci à Ben pour son rapport et cet excellent travail sur le projet.

**Motion :** Approuver une prolongation d'un an du projet pilote de mentorat.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

#### **8. Motion émanant du comité de certification**

- L'objectif de cette motion du comité de certification consiste à satisfaire aux besoins des étudiants ayant effectué leur stage pratique par le biais de services électroniques, et cela à cause de la crise engendrée par la COVID-19.
- La motion permettrait temporairement aux étudiants et aux jeunes diplômés dont le stage a été interrompu à cause de la COVID-19 d'effectuer jusqu'à 75 h des 150 h requises de contact direct avec les clients sous forme de counseling à distance.

**Motion :** Approuver la motion du comité de certification autorisant les étudiants touchés par la COVID-19 à effectuer jusqu'à 75 h des 150 h requises de contact direct avec les clients sous forme de counseling à distance.

**Proposée par George Maringapasi. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE.**

#### **9. Don de bienfaisance**

- Barb MacCallum et Kim Hollihan proposent le versement d'un don à un organisme de bienfaisance national qui aborde les problèmes liés à la COVID-19.
- Plusieurs options ont été discutées, y compris celles liées à la recherche et les services en santé mentale, la sécurité alimentaire, la violence familiale et le sans-abrisme.
- La direction a indiqué offrir son soutien pour venir en aide aux refuges pour femmes, et particulièrement à ShelterSafe.ca : une ressource en ligne qui aide les femmes et leurs enfants à trouver refuge contre la maltraitance.
- ShelterSafe.ca est une initiative d'[Hébergement femmes Canada](#) : un réseau de 14 réseaux de refuges provinciaux et territoriaux qui représente plus de 400 refuges au Canada.
- La recommandation d'un don de 5000 \$ a été approuvée par la direction.
- Merci Andreea Andrei pour la recherche et la présentation d'options.
- Merci à Barb et Kim pour cette idée!

**Motion :** Approuver un don de bienfaisance de 5000 \$ à ShelterSafe.ca.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE**

**1 ABSTENTION**

#### **10. Initiatives en matière de supervision**

- Blythe Shepard présente (PowerPoint) au conseil les initiatives en matière de supervision de l'ACCP.
- Merci, Blythe, pour le leadership et le travail fourni concernant ces nombreuses initiatives!

## **11. Mises à jour**

### **Rapports du directeur, de la section et du comité**

- Merci à tous pour votre contribution aux rapports!
- Très bien d'être informé de tout ce qui se passe.

### **COVID-19**

- Le personnel travaille remarquablement bien à distance. L'ACCP organise des réunions hebdomadaires pour s'assurer que tout se déroule bien.
- Aucune date de retour au bureau prévue pour le moment, car l'Ontario est encore en Phase 1 de réouverture.
- Le siège national examine le coût associé à des séparateurs de bureau pour mieux protéger le personnel.
- L'ACCP va recevoir des masques et du gel hydroalcoolique que chacun aura à disposition à son bureau.
- La cuisine sera temporairement fermée par précaution.
- Le propriétaire a installé des distributeurs de gel hydroalcoolique dans le bâtiment, et des changements ont été apportés pour accéder aux toilettes.
- Un document pourrait être présenté au conseil à des fins d'approbation pour couvrir les coûts associés à la réouverture.
- Environ la moitié du personnel sera au bureau au moment de la réouverture dans un souci de sécurité pour tous.
- Certains membres du personnel pourraient devoir retarder leur retour au bureau pour des raisons de santé et de garde d'enfant.
- Ces demandes seront examinées/approuvées par la direction au cas par cas.

## **12. AGA – Le 16 juin à midi (H.E.)**

- L'AGA sera organisée au moyen de Zoom.
- Les membres, y compris le conseil, qui souhaitent y participer doivent s'inscrire à l'événement en se rendant sur le site Web de l'ACCP.

## **13. Prochaine réunion**

- La prochaine réunion sera organisée le 18 juin 2020, de 18 h à 19 h (H.N.E)
- Nous chercherons à obtenir vos commentaires pour la prochaine réunion sur la plateforme Zoom.

## **14. Clôture**

**Motion :** Clôturer la réunion.

**Proposée par Siri Brown.  
ADOPTÉE**

---

Président

---

Date

## Résumé des résolutions

**Motion :** Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Melissa Jay.  
ADOPTÉE**

**Motion :** Accepter le procès-verbal de la réunion du conseil du 16 avril 2020, comme reflétant les discussions et les décisions du Conseil d'administration national.

**Proposée par Blythe Shepard. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

**Motion :** Accepter les états financiers vérifiés tels que présentés.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE**

**Motion :** Approuver la demande de FDR pour le webinaire consacré à la supervision à distance comme présentée.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE  
1 ABSTENTION**

**Motion :** Approuver une prolongation d'un an du projet pilote de mentorat.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

**Motion :** Approuver la motion du comité de certification autorisant les étudiants touchés par la COVID-19 à effectuer jusqu'à 75 h des 150 h requises de contact direct avec les clients sous forme de counseling à distance.

**Proposée par George Maringapasi. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE.**

**Motion :** Approuver un don de bienfaisance de 5000 \$ à ShelterSafe.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Serge Hall.  
ADOPTÉE  
1 ABSTENTION**

**Motion :** Clôturer la réunion.

**Proposée par Siri Brown.  
ADOPTÉE**