



CANADIAN COUNSELLING AND
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 16 avril 2020
De 18 h à 18 h 57 (HE)

NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : Jen Rowett (présidence), Blythe Shepard, John Driscoll, Serge Hall, Siri Brown, Rabeea Siddique, George Maringapasi, Meredith Henry, Cynthia Schoppmann, Lori Rudniski, Kathy Offet-Gartner, Andrea Garland, Nicola Shewin-Roller, Melissa Jay, Kim Hollihan, Barbara MacCallum, Andreea Andrei (preneuse de notes)

Excusées : Leah Lewis, Liette Goyer, Carrie Foster

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue
1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Conflit d'intérêts
4. Demande au Fonds national d'appui à la législation pour la Colombie-Britannique
5. Poste d'administrateur autochtone
6. Résolution du Comité de certification
7. Demande au FDR pour un webinaire de formation sur le téléconseiling en français pour les membres de l'ACCP et un second webinaire de formation sur le téléconseiling en anglais pour les membres de l'ACCP
8. Mises à jour – éléments d'information
 - COVID-19
 - Congrès
 - Lancement du Code de déontologie 2020
9. Comptes rendus des comités
10. Prochaine réunion
11. Clôture de la réunion

1. Mot de bienvenue

- Jen Rowett souhaite à toutes et à tous la bienvenue à la réunion.

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par George Maringapasi.
ADOPTÉE.

3. Adoption du procès-verbal

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du Conseil du 19 mars 2020 qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du conseil d'administration national.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Lori Rudniski.
ADOPTÉE.**

4. Conflit d'intérêts

- Siri Brown et Blythe Shepard déclarent un conflit d'intérêts concernant le point 5, la demande au Fonds national d'appui à la législation pour la Colombie-Britannique.

5. Demande au Fonds national d'appui à la législation pour la Colombie-Britannique

- Cette demande au Fonds national d'appui à la législation est la demande annuelle standard pour les cotisations à FACTBC.
- La cotisation pour chaque membre certifié de l'ACCP est de 16 \$.
- L'ACCP partage ces cotisations des membres avec la Section de la Colombie-Britannique.
- Le montant demandé au Fonds national d'appui à la législation est de 11 232 \$.
- Barb MacCallum a demandé si les cotisations à l'ACCP peuvent être remises à la FACT BC au moment où cela est nécessaire plutôt qu'à l'échéance de mai 2020 indiquée dans la demande au Fonds national d'appui à la législation. Elle attend une réponse à ce sujet.

Résolution : Adopter la résolution du Fonds national d'appui à la législation pour la Colombie-Britannique telle que présentée.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Andrea Garland.
ADOPTÉE.
2 ABSTENTIONS**

6. Poste d'administrateur autochtone

- Melissa Jay s'est jointe au Conseil de l'ACCP à mi-mandat en novembre 2019.
- John Driscoll a communiqué avec Melissa et lui a demandé si elle accepterait de se porter candidate pour le poste d'administrateur autochtone 2020-2021.
- Le Conseil nomme l'administrateur autochtone pour un mandat d'un an, d'une AGA à l'autre AGA.
- L'administrateur autochtone peut remplir quatre mandats successifs d'un an.
- Les membres du Conseil se sentent privilégiés de compter Melissa parmi les administrateurs car elle possède de vastes compétences.

Résolution : Nommer Melissa Jay à titre d'administratrice autochtone 2020-2021.

Proposée par Meredith Henry. Appuyée par George Maringapasi.

ADOPTÉE.

7. Résolution du Comité de certification

- Cette résolution du Comité de certification vise à régler le problème sans précédent des récents diplômés qui présentent une demande pour obtenir le titre de CCC mais qui n'ont pas pu cumuler les 150 heures de contact direct avec la clientèle requises dans le cadre de leur expérience pratique en raison de la COVID-19.
- Le Comité de certification songe aussi à une mesure d'adaptation pour les candidats qui ont dû faire du téléconseiling dans le cadre de leur expérience pratique en raison de la COVID-19.
- Le Conseil craint que ces nouvelles exigences puissent ne pas être suffisantes pour obtenir le titre de CCC.
- Une modification possible du second point de la résolution a été proposée selon laquelle les registraires pourraient, à leur gré, augmenter le nombre d'heures de supervision requises.
- Le président du Comité de certification et les registraires seront consultés au sujet de la modification proposée.
- La résolution actuelle ou modifiée sera transmise au Conseil pour un vote par voie électronique, à la suite d'une consultation avec le président du Comité de certification et des registraires.

Résolution : Adopter la résolution en trois points du Comité de certification.

Proposée par John Discoll. Appuyée par Meredith Henry.

Mesure à prendre :

- Kim Hollihan consultera le président du Comité de certification et les registraires au sujet de la modification proposée.

8. Demande au FDR pour un webinaire de formation sur le téléconseiling en français pour les membres de l'ACCP et un second webinaire de formation sur le téléconseiling en anglais pour les membres de l'ACCP

- L'ACCP a décidé de présenter une seule demande qui couvre les deux webinaires.
- Le Conseil a précédemment approuvé une demande au FDR pour un webinaire de téléconseiling en anglais qui s'est vendu en quelques heures (500 participants) et il y a plusieurs centaines de personnes inscrites sur la liste d'attente.
- Ce nouveau webinaire en anglais sera enregistré afin que les personnes qui ne peuvent y participer en direct puissent avoir accès à l'enregistrement.
- Un webinaire similaire serait présenté en français par Stéphane Bouchard. Il sera aussi enregistré.
- Le coût s'élèverait à 4000 \$ pour la version anglaise et à 3600 \$ pour la version française.
- Un grand merci à Karina Albert pour son excellent travail sur ce dossier!

- Le bureau national travaille avec Blythe Shepard à un webinaire de supervision en anglais et une proposition au FDR devrait bientôt être disponible pour le Conseil.
- Le bureau national prévoit communiquer avec Liette Goyer pour évaluer le niveau d'intérêt pour la présentation d'un webinaire comparable en français.

Résolution : Adopter la demande au FDR pour un webinaire de formation sur le téléconseil en français pour les membres de l'ACCP et un second webinaire de formation sur le téléconseil en anglais pour les membres de l'ACCP.

Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Serge

Hall.

ADOPTÉE.

9. Mises à jour sur les éléments d'information

COVID-19

- Le personnel travaille remarquablement bien à distance. L'ACCP tient des réunions hebdomadaires pour s'assurer que tout fonctionne rondement.
- La section du site Web sur la COVID-19 est mise à jour régulièrement et les communiqués pertinents sont transmis aux membres dans les médias sociaux, par courriel et par la liste de diffusion.
- Impact a contribué à la rédaction de certains communiqués aux membres et fait la promotion de l'ACCP de manière proactive.

Congrès

- On a contacté les délégués du congrès de 2020 et on leur a offert un remboursement pour leur inscription ou un transfert au congrès de 2021.

Lancement du Code de déontologie 2020

- Le Code de déontologie sera lancé le 1^{er} juin 2020, dépendant du temps nécessaire pour la traduction, les mises à jour du site Web, les changements à apporter à Member365 et l'impression.
- Un webinaire préenregistré est en cours d'élaboration en français et en anglais pour aider les membres à comprendre les changements apportés au Code.
- Merci à Lorna Martin qui a monté la présentation de diapositives et rédigé le contenu du webinaire.
- Les présidents de la Division des plaintes et de la Division d'éducation et des questions du Comité de déontologie produiront des webinaires préenregistrés.
- Un webinaire en direct sera offert quelques mois après le lancement pour répondre aux questions.
- Le Groupe de travail en déontologie poursuit son travail sur les Normes d'exercice et a pour objectif de produire une version préliminaire à des fins d'examen par les parties prenantes cet été.
- L'objectif est d'envoyer la version préliminaire des Normes d'exercice au Comité de gouvernance à la fin de l'été ou au début de l'automne.

10. Comptes rendus des comités

Gouvernance :

- Le Comité de gouvernance travaille à la section finale de la politique sur les aînés et les gardiens du savoir.
- Le Comité commence un examen des honoraires et des protocoles sur les énoncés de politique.
- Il n'y a pas d'autres comptes rendus de comités.

11. Prochaine réunion

- La prochaine réunion du Conseil se tiendra le 21 mai 2020.
- Veuillez prévoir deux heures libres pour la réunion, soit 18 h à 20 h (HE).

12. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE.**

Présidente

Date

Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par George Maringapasi.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du Conseil du 19 mars 2020 qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du conseil d'administration national.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Lori Rudniski.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter la résolution du Fonds national d'appui à la législation pour la Colombie-Britannique telle que présentée.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Andrea Garland.
ADOPTÉE.
2 ABSTENTIONS**

Résolution : Nommer Melissa Jay à titre d'administratrice autochtone 2020-2021.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par George Maringapasi.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter la résolution en trois points du Comité de certification.

Proposée par John Discoll. Appuyée par Meredith Henry.

Résolution : Adopter la demande au FDR pour un webinaire de formation sur le téléconseiling en français pour les membres de l'ACCP et un second webinaire de formation sur le téléconseiling en anglais pour les membres de l'ACCP.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Serge Hall.
ADOPTÉE.**

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE.**

Résumé des mesures à prendre

Numéro de la tâche	Référence au procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	7	Consulter les registraires et le président du Comité de certification au sujet de la modification proposée.	Dès que possible	Kim Hollihan