



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION  
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

**Réunion du conseil d'administration de l'ACCP**  
**Le 19 mars 2020**  
**De 18 h à 19 h 02 (H.E.)**

**NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.**

**Présences :** Jen Rowett (présidente), Rabeea Siddique, Carrie Foster, Serge Hall, Siri Brown, Lori Rudniski, George Maringapasi, Nicola Sherwin-Roller, Blythe Shepard, Melissa Jay, Kathy Offet-Gartner, Meredith Henry, Cynthia Schoppmann, John Driscoll, Barbara MacCallum, Andreea Andrei (prise de notes)

**Absences :** Kim Hollihan, Leah Lewis, Liette Goyer, Andrea Garland.

**Ordre du jour**

1. Mot de bienvenue
2. Approbation de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal
4. Déclaration de conflit d'intérêts
5. COVID-19
  - Bureau national
  - Congrès
  - Réunions du conseil
  - AGA
6. Code de déontologie
7. Politique en matière de cyber-événements
8. Politique en matière de langage neutre
9. Possibilité de défense de la cause
10. Mises à jour des comités
11. Mise à jour sur l'exercice de la couverture de Kairos et la tournée présidentielle
12. Prochaine réunion
13. Ajournement

**1. Mot de bienvenue**

Jen accueille Andreea qui sera responsable de la prise de notes.

**2. Approbation de l'ordre du jour**

**Motion :** Approbation de l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par George Maringapasi.**  
**ADOPTÉE**

**3. Approbation du procès-verbal**

**Motion :** Accepter le procès-verbal de la réunion du conseil du 20 février 2020, comme reflétant les discussions et les décisions du Conseil d'administration national.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Carrie Foster.  
ADOPTÉE**

**4. Déclaration de conflit d'intérêts**

Kathy Offet-Gartner déclare un conflit d'intérêts relativement au point 6 de l'ordre du jour, le Code de déontologie.

**5. COVID-19**

Bureau national

- Les membres du personnel travaillent depuis chez eux. Le bureau est encore ouvert pour pouvoir déposer et emporter des dossiers.
- Tony travaille depuis le bureau pour s'assurer de recevoir le courrier et du bon fonctionnement des serveurs.

Congrès

- L'ACCP a contacté l'hôtel à Edmonton; les frais d'annulations allaient se monter entre 150 000 \$ et 200 000 \$. Nous avons pu reporter les réservations grâce à une clause figurant dans le contrat.
- Sur l'Î.-P.-É., cependant, le contrat ne comportait pas de telle clause; mais une autre personne souhaitait réserver ces dates. Nous avons donc pu reporter à 2022.
- Nous offrons actuellement le choix à nos membres de s'inscrire pour l'année prochaine ou d'obtenir un remboursement intégral des frais engagés. Les membres ont été avertis.

Prix remis au Congrès

- Les gagnants seront contactés et on leur demandera s'ils souhaitent recevoir leur prix par la poste ou le recevoir au Congrès en 2021. L'ACCP se penche actuellement sur la logistique.
- Déplacements : L'ACCP demandera aux gagnants d'indiquer les dépenses engagées après avoir été dans l'obligation d'annuler leurs plans. Jusqu'à 500 \$ pourront être remboursés.

Réunions du conseil

- Le conseil n'essaiera pas de recréer les réunions du conseil de 2 jours.
- La suggestion est la suivante : garder la date du 16 avril pour la réunion du conseil par téléconférence et compter jusqu'à 2 heures pour la réunion. Au lieu de réserver une plage horaire pendant la journée, le conseil aimerait se rencontrer le troisième jeudi du mois de mai (le 21), en soirée. Jusqu'à 2 heures pourront être nécessaires pour couvrir les aspects essentiels que le conseil aurait pu couvrir pendant la réunion du mois de mai au moment du congrès.

AGA

- L'ACCP a contacté son conseiller juridique concernant l'AGA.
- L'ACCP dispose de 14 mois à partir de la dernière AGA pour en organiser une autre.
- Si l'ACCP souhaite organiser l'AGA pendant la même période, 50 personnes seront nécessaires pour le quorum.

- L'ACCP doit annoncer un lieu physique pour la réunion (siège social de l'ACCP), mais les participants pourront y participer par téléconférence pour autant qu'un membre soit présent au bureau.
- L'ACCP examine les coûts relatifs à un logiciel de votation. Les participants peuvent se rendre sur un site Web; là une question leur sera posée : ce sera la motion visant à accepter le point de l'ordre du jour.
- Plus d'informations à venir!

#### Sections

- L'ACCP a envoyé un courriel aux présidents des sections.
- Des instructions concernant la manière et le moment d'organiser leur AGA ont été envoyées.
- L'ACCP apportera son soutien logistique.
- L'ACCP a suggéré d'organiser leur AGA en mai.

#### Renouvellement des adhésions

- L'ACCP offrira aux membres l'opportunité de retarder les pénalités jusqu'au mois d'octobre.
- Nous permettrons également une prolongation de 4 mois au lieu des 3 mois normalement autorisés par l'ACCP.
- Quatre paiements échelonnés seront aussi proposés.
- Des problèmes de trésorerie pourraient survenir; néanmoins l'ACCP dispose de 900 000 \$ en réserve au cas où, mais tout cela dépend de la durée de la pandémie.
- Les FACT ont été contactés la semaine dernière pour défendre les associations plus petites qui pourraient ne pas survivre.

**Action :** Communiquer fréquemment sur Twitter et Facebook pour faire savoir que l'Association est encore ouverte et que nous sommes là pour répondre aux questions, mais aussi pour défendre nos membres. Envoyer le bulletin avec plus d'informations. Afficher les informations sur le site Web.

#### **6. Code de déontologie**

- Beaucoup de temps et d'expertise ont été alloués à ce projet.
- Certains écarts ont été notés dans la définition du terme « consultation ». À la page 32, le Code de déontologie indique qu'une consultation est « an informal arrangement », et à la page 24, il indique que la consultation peut être offerte dans des contextes formels et informels.

**Motion :** Approuver le Code de déontologie avec les changements indiqués ci-dessus.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Siri Brown.**

**ADOPTÉE**

**1 ABSTENTION**

**Motion :** Remercier les participants impliqués et le comité pour leur travail.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Serge Hall.**

**ADOPTÉE**

#### **7. Politique en matière de cyber-événements**

- L'hameçonnage et l'usurpation de courriel sont un problème constant pour les entreprises.
- L'ACCP a travaillé avec Compulite (une entreprise informatique) pour créer ce document et mieux sensibiliser, mettre en place des mesures de prévention et fournir un cadre de travail pour reporter et gérer les événements virtuels.

**Motion** : Approuver la politique en matière de cyber-événements.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par Carrie Foster.  
ADOPTÉE**

#### **8. Politique en matière de langage neutre**

- Ce document a été préparé en réponse à la demande du Comité d'assurance de la qualité alors qu'il révisait des documents de l'ACCP.
- Au cours d'une réunion de direction, John a indiqué que ce serait un document intéressant à avoir.

**Motion** : Approuver la politique en matière de langage neutre.

**Proposée par Rabea Siddique. Appuyée par Melissa Jay.  
ADOPTÉE**

#### **9. Possibilités de défense de la cause**

- Cette opportunité nous est parvenue par [info@ccpa-accp.ca](mailto:info@ccpa-accp.ca).
- Le message a tout d'abord semblé suspect, car il ne comportait aucune demande de financement.
- Il s'agit d'une opportunité pour les membres de l'ACCP de commenter divers sujets. Format : les membres posent des questions à différents experts pour avoir leur opinion et expertise sur différents sujets.
- Ils ont contacté les conseillers avant les psychologues, car ils pensaient que les conseillers auraient une vue élargie des thèmes à aborder.
- Tout participant recevra une compensation. Déplacement payé + 1 à 2 jours de salaire + 20 % supplémentaires).
- La date de début serait en avril; mais étant donnée la situation actuelle, elle pourrait être reportée.
- Les personnes qui participeront à ces groupes devront être des porte-paroles de confiance de l'ACCP.
- Ce projet restera au niveau du conseil, et peut-être à celui des cadres des sections, si le conseil ne dispose pas de l'expertise suffisante.
- Une excellente opportunité et une énorme visibilité pour l'ACCP!
- Merci pour votre diligence, Barb!

**Motion** : Autoriser le siège national à aller de l'avant pour mettre en place le projet.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.  
ADOPTÉE**

#### **10. Mises à jour des comités**

Comité des prix d'excellence

Le comité s'est réuni le 2 mars et travaille actuellement à différents sujets qui seront soumis au lancer de ballon.

Gouvernance :

Travaille actuellement sur la politique Elder/Knowledge Keeper in Residence.

**11. Mise à jour sur l'exercice de la couverture de Kairos et la tournée présidentielle par Nicola :**

- L'exercice de la couverture a été une excellente expérience.
- Nicola nous a fait part de ses idées sur la journée.
  - Bien qu'il soit possible de s'investir dans quelque chose en se sentant prêt, on peut vite se rendre compte que quelque chose a été oublié, soit à cause d'une mauvaise communication ou parce que certaines choses doivent être faites différemment; mais, grâce à cette expérience, nous pouvons tirer de bonnes leçons et avec un peu de chance, accueillir cette expérience avec créativité et un bon sens de l'humour.
  - Il faut faire ce qu'on peut du mieux possible et se souvenir de ne pas trop se prendre au sérieux.
  - Je crois qu'avec la situation actuelle engendrée par le COVID-19, cette leçon est arrivée à point nommée, et heureusement, tout va bien.
  - Souvenons-nous de nous donner un peu de lest.

**12. Prochaine réunion**

- Elle se tiendra le 16 avril 2020. Veillez à réserver 2 heures (p. ex. de 18 h à 20 h H.N.E.)

**13. Ajournement**

**Motion :** Clôturer la réunion.

**Proposée par Carrie Foster.  
ADOPTÉE**

---

Président

---

Date

## Résumé des Motions

**Motion** : Approbation de l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par George Maringapasi.**  
**ADOPTÉE**

**Motion** : Accepter le procès-verbal de la réunion du conseil du 20 février 2020, comme reflétant les discussions et les décisions du Conseil d'administration national.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Carrie Foster.**  
**ADOPTÉE**

**Motion** : Approuver le Code de déontologie avec les changements indiqués ci-dessus.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Siri Brown.**  
**ADOPTÉE**  
**1 ABSTENTION**

**Motion** : Remercier les participants impliqués et le comité pour leur travail.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Serge Hall.**  
**ADOPTÉE**

**Motion** : Approuver la politique en matière de cyber-événements.

**Proposée par Meredith Henry. Appuyée par Carrie Foster.**  
**ADOPTÉE**

**Motion** : Approuver la politique en matière de langage neutre.

**Proposée par Rabeea Siddique. Appuyée par Melissa Jay.**  
**ADOPTÉE**

**Motion** : Autoriser le siège national à aller de l'avant pour mettre en place le projet.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.**  
**ADOPTÉE**

**Motion** : Clôturer la réunion.

**Proposée par Carrie Foster.**  
**ADOPTÉE**

### Résumé des tâches

<b>Tâche numéro</b>	<b>Référence dans l'ordre du jour</b>	<b>Tâche</b>	<b>Date</b>	<b>100 %</b>
1	5	Communiquer fréquemment sur Twitter et Facebook pour faire savoir que l'Association est encore ouverte et que nous sommes là pour répondre aux questions, mais aussi pour défendre nos membres. Envoyer le bulletin avec plus d'informations. Afficher les informations sur le site Web.	Continu	Siège social