



CANADIAN COUNSELLING AND
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 24 octobre 2019
de 18 h à 19 h (HE)

NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : Jen Rowett (présidente), John Driscoll, Kathy Offet-Gartner, Carrie Foster, Serge Hall, Cynthia Schoppmann, Nicola Sherwin-Roller, George Maringapasi, Siri Brown, Blythe Shepard, Andrea Garland, Lori Rudniski, Rabeea Siddique, Kim Hollihan (preneuse de notes)

Excusés : Liette Goyer, Leah Lewis, Meredith Henry, Barb MacCallum

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
4. Déclaration de conflit d'intérêts
5. Fonds de développement régional pour la tenue d'une réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie
6. Modifications aux règlements généraux de la Section des conseillers au postsecondaire
7. Recommandation du rédacteur en chef de la RCCP
8. Résolution du Groupe de travail sur la recherche
9. Signataire autorisé
10. Éléments d'information
 - Le point sur la nomination d'un administrateur national autochtone
 - Ateliers de supervision clinique à Whitehorse
 - Tournée présidentielle
 - Congrès Asie-Pacifique à Brisbane
 - Le point sur les congrès
11. Comptes rendus des comités
12. Prochaine réunion
13. Clôture de la réunion

1. Mot de bienvenue

- Jen Rowett souhaite à toutes et à tous la bienvenue à cette réunion du CA.

2. Adoption de l'ordre du jour

- Point ajouté : Fonds de développement régional pour la tenue d'une réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Kathy Offet-Gartner. Appuyée par Lori Rudniski.
ADOPTÉE**

3. Adoption du procès-verbal

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 19 septembre 2019, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil d'administration national.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par George Maringapasi.
ADOPTÉE**

4. Déclaration de conflit d'intérêts

- Kathy Offet-Gartner a signalé un conflit d'intérêts relativement au point n° 5 : Fonds de développement régional pour la tenue d'une réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie
- Kathy Offet-Gartner, Carrie Foster et John Driscoll ont signalé un conflit d'intérêts relativement au point n° 8 : Résolution du Groupe de travail sur la recherche

5. Proposition de recours au Fonds de développement régional pour la tenue d'une réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie

- Le Siège national a besoin de 12 500 \$ pour organiser une réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie, les 29 et 30 novembre 2019 à Ottawa.
- La réunion a pour but d'entreprendre les travaux de révision des Normes d'exercice.
- Le fait que ce coût ne figure pas au budget annuel résulte d'une omission involontaire.

Résolution : Approuver le recours au Fonds de développement régional pour la tenue de la réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie.

**Proposée par Blythe Shepard. Appuyée par Andrea Garland.
ADOPTÉE
1 ABSTENTION**

6. Modifications aux règlements généraux de la Section des conseillers au postsecondaire

- On a passé en revue les révisions proposées aux règlements généraux de la Section des conseillers au postsecondaire.
- Les membres du Comité de direction avaient demandé qu'on leur explique pourquoi l'un des postes de Membre individuel prévoyait un mandat d'un an, tandis que les deux autres postes de même nature comportaient un mandat de deux ans.
- La présidente de la Section des conseillers au postsecondaire, Jen Davies, répondit au questionnement du Comité de direction.
- Elle précisa que la Section visait ainsi à éviter le remplacement complet de tous les postes, afin d'assurer une meilleure continuité, tout en offrant une possibilité d'engagement moins lourd, afin d'inciter des personnes à siéger à la direction.
- La Section a connu des débuts difficiles, 2 de ses présidents ayant dû démissionner et peu de membres du Comité de direction acceptaient de revenir en poste.

Résolution : Approuver les modifications aux règlements généraux de la Section des conseillers au postsecondaire.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par George Maringapasi.

ADOPTÉE

7. Recommandation du rédacteur en chef de la RCCP

- Le 30 juin 2020, Kevin Alderson quittera son poste de rédacteur en chef de la RCCP.
- Un sous-comité, composé de Jen Rowett, Carrie Foster, Barb MacCallum et Kevin Alderson, fut mis sur pied pour recruter et choisir la personne qui lui succédera.
- La personne initialement recommandée par Kevin était dans l'impossibilité de s'engager pour ce poste.
- On avait reçu deux candidatures pour le poste, dont l'une qui ne satisfaisait pas aux critères établis, notamment en ce qui concerne des publications académiques significatives et de l'expérience à titre de rédacteur ou rédactrice en chef ou réviseur.
- L'autre candidature, celle de Jose Domene, satisfaisait aux critères et ce dernier passa en entrevue avec Jen et Barb.
- Jose a de l'expérience antérieure en tant que rédacteur en chef d'une revue (notamment à titre de rédacteur en chef intérimaire de la RCCP); il possède aussi une expérience académique significative, de l'expérience dans diverses méthodes de recherche et il s'est montré déjà proactif en soulignant des points qui pourraient être améliorés dans la version actuelle de la Revue.
- Kevin appuie fortement la candidature de Jose.
- Jose prévoit conserver le même matériel éditorial, mais pourrait embaucher un nouvel adjoint à la rédaction.
- Jose se dit prêt à s'engager pour 5 ans à ce poste.
- Kevin commencera à exercer son mentorat auprès du nouveau rédacteur immédiatement après la nomination de ce dernier.
- Il ne s'agit pas d'un poste rémunéré, mais il comporte un rachat de cours équivalant à environ 12 500 \$ par année.
- Jose est bien qualifié pour ce poste et représente un excellent choix.

Résolution : Nommer le D^r Jose Domene à titre de nouveau rédacteur en chef de la RCCP, son entrée en fonction s'effectuant le 1^{er} juillet 2020.

Proposée par Siri Brown. Appuyée par Blythe Shepard.

ADOPTÉE

Action :

- Jen Rowett informera Jose Domene de sa nomination.

8. Résolution du Groupe de travail sur la recherche

- Le Groupe de travail sur la recherche (Natasha Caverley, John Driscoll, Kathy Offet-Gartner et Carrie Foster) présenta un avis de motion visant ce qui suit :
 - que le groupe prenne fin graduellement puisque son travail est terminé;
 - s'assurer que la documentation d'audit préparée par le Siège national soit revue régulièrement par le Comité d'assurance qualité.

- On partagea et discuta les résultats avec une cinquantaine de délégués au congrès 2019 de l'ACCP, une merveilleuse façon de conclure cette importante initiative.
- Les commentaires recueillis auprès des auteurs du rapport original qui étaient présents à la séance du congrès se sont révélés très positifs.
- Les membres actuels et antérieurs du Groupe de travail sur la recherche ont fait un travail considérable sous la direction de Natasha Caverley.
- Merci à tous les membres du Groupe de travail sur la recherche pour leur travail ardu dans le cadre de cette initiative.

Résolution : Approuver l'avis de motion du Groupe de travail sur la recherche.

Proposée par George Maringapasi. Appuyée par Lori Rudniski.

ADOPTÉE

3 ABSTENTIONS

9. Signataire autorisé

- Actuellement, les chèques de plus de 5000 \$ doivent être signés par un membre de l'équipe de gestion de l'ACCP et par la présidente ou la trésorière.
- Pour plus d'efficacité, le Siège national demande d'avoir la possibilité de traiter des chèques/paiements pouvant atteindre 10 000 \$ sans l'obligation de la signature de la présidente ou de la trésorière.
- Le Comité de direction a exprimé son soutien à cette demande, à condition que l'on demande par courriel à la présidente ou à la trésorière d'approuver les paiements compris entre 5 001 \$ et 10 000 \$ avant que ceux-ci ne soient traités.
- Il y a de plus en plus de paiements de plus de 5 000 \$ nécessitant une signature par la présidente ou la trésorière sur un chèque en bonne et due forme, qui doit ensuite être adressé par la poste, ce qui étire les délais de paiement.
- La modification permettra de traiter davantage de paiements par transfert électronique ou par dépôt direct, donc d'épargner temps et argent.
- Il n'est pas nécessaire d'amender les règlements généraux pour mettre en œuvre cette modification.

Résolution : Que les paiements ACCP compris entre 5 001 \$ et 10 000 \$ soient préalablement soumis pour approbation par courriel à la présidente ou à la trésorière et qu'ils portent les signatures de deux membres de l'équipe de gestion du Siège national.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.

ADOPTÉE

10. Éléments d'information

Le point sur la nomination d'un administrateur national autochtone

- L'appel de candidatures est clos.
- Trois excellents candidats ont été nommés.
- Conformément à la politique sur la nomination annuelle d'un administrateur autochtone, la Section du cercle autochtone, par l'entremise de sa présidente, a été invitée à sélectionner 3 experts-conseils ou plus ayant les connaissances culturelles appropriées pour examiner les candidatures.
- Les commentaires des experts-conseils sont attendus la semaine prochaine et seront passés en revue par les membres du Comité de direction qui, à leur tour, partageront avec les membres du CA en vue de tenir un vote.

Ateliers de supervision clinique à Whitehorse

- Ce fut une merveilleuse expérience pour Jen Rowett, Blythe Shepard et Siri Brown.
- Les deux ateliers sur la supervision affichaient complet et les commentaires des participants ont été très positifs.
- Les participants ont particulièrement apprécié les deux ateliers successifs (introduction et intermédiaire).
- La gamme des expériences était large et les participants plus chevronnés auraient souhaité plus d'études de cas approfondies.
- L'ambiance était formidable.
- Certains participants ont fait le voyage depuis la C.-B.
- D'autres sujets de perfectionnement professionnel ont été suggérés par les participants.
- Chapeau et merci aux animateurs!
- Il y a lieu de parfaire les capacités d'animation pour les ateliers de supervision.
- Lori Rudniski co-animera avant le congrès un atelier avancé sur la supervision en compagnie de Blythe Shepard en mai 2020.

Tournée présidentielle

- La Tournée présidentielle a débuté à Whitehorse à l'occasion des ateliers sur la supervision (au diner, la première journée).
- Les participants ont manifesté de l'intérêt pour davantage de perfectionnement professionnel sur divers sujets.
- Les participants se sont montrés reconnaissants envers l'ACCP pour son travail de promotion et de défense des droits, notamment en ce qui concerne le statut de fournisseur approuvé pour les CCC auprès d'Anciens combattants canadiens dans les provinces non réglementées.
- On a recueilli des commentaires sur le processus de candidature au titre de CCC-S, et ces données seront tout probablement traitées lors de la prochaine révision de ce titre.
- Un événement réussi!

Congrès Asie-Pacifique à Brisbane

- Jen Rowett et Barb MacCallum ont assisté à ce congrès à la fin du mois de septembre.
- Le congrès était organisé conjointement par l'Australian Counselling Association et l'American Counseling Associations.
- Jen siégea au sein du panel international avec les leaders de 10 à 12 pays et répondit conjointement à des questions pertinentes adressées par un vaste auditoire d'étudiants et de praticiens.
- Jen et Barbara firent conjointement une présentation sur la situation du counseling au Canada et sur le statut de la réglementation.
- Quelques étudiants canadiens fréquentant l'université dans le Queensland participèrent à la séance présentée par Jen et Barbara.
- Jen et Barbara rencontrèrent de hauts dirigeants de l'Australian Counselling Association pendant 4 à 5 heures, ce qui donna lieu à une bonne discussion interculturelle sur des sujets tels que la réconciliation, la réglementation et la supervision.
- Le congrès fut productif et constitua une expérience formidable.
- Conformément à ce qui a été demandé, les notes de la réunion ACCP/ACA seront partagées avec le Comité des partenariats internationaux.

Action :

- Jen Rowett partagera les notes de la réunion ACCP/ACA avec les membres du Comité des partenariats internationaux.

Congrès 2020

- L'appel de communications pour le congrès s'est terminé le 21 octobre.
- Bon nombre des propositions reçues sont actuellement en préparation (anonymisées) avant d'être soumises à l'examen par le comité de révision de la programmation.
- On devrait rendre une réponse aux présentateurs vers la fin novembre, début décembre.
- La programmation sera affichée à la mi-décembre, avant le départ pour le congé des Fêtes.
- Il est déjà possible de s'inscrire au congrès : <https://www.ccpa-accp.ca/general-continuing-education/annual-conference/>.
- On demande aux administrateurs de bien vouloir promouvoir le congrès.
- À l'occasion du congrès, on célébrera l'entrée en vigueur de l'ordre professionnel en Alberta et l'on soulignera le travail accompli par la Section de l'Alberta/Territoires du Nord-Ouest.
- Blythe Shepard travaille à l'implication des représentants étudiants de la province en ce qui concerne la tenue du congrès.
- Le Dr Michael Sorsdahl, président du Comité des plaintes relatives à la déontologie, tiendra un kiosque de Q-R sur la déontologie dans le cadre du congrès, par suite du succès qu'a connu cette formule l'an dernier.

11. Rapports des comités

- Rien à signaler pour le moment.
- À l'occasion du CA de novembre 2019, on prévoira un temps à consacrer aux rencontres en personne des membres des comités.

12. Prochaine réunion

- La prochaine réunion se tiendra les 23 et 24 novembre 2019 au Novotel d'Ottawa.
- Nous espérons tous vous revoir à Ottawa pour approfondir nos discussions.
- On a préparé un superbe ordre du jour qui vous parviendra d'ici une quinzaine de jours.

13. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer l'assemblée.

**Proposée par Siri Brown.
ADOPTÉE**

Présidente

Date

Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Proposée par Kathy Offet-Gartner. Appuyée par Lori Rudniski.
ADOPTÉE

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 19 septembre 2019, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil d'administration national.

Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par George Maringapasi.
ADOPTÉE

Résolution : Approuver le recours au Fonds de développement régional pour la tenue de la réunion en personne du Groupe de travail sur la déontologie.

Proposée par Blythe Shepard. Appuyée par Andrea Garland.
ADOPTÉE
1 ABSTENTION

Résolution : Approuver les modifications aux règlements généraux de la Section des conseillers au postsecondaire.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par George Maringapasi.
ADOPTÉE

Résolution : Nommer le D^r Jose Domene à titre de nouveau rédacteur en chef de la RCCP, son entrée en fonction s'effectuant le 1^{er} juillet 2020.

Proposée par Siri Brown. Appuyée par Blythe Shepard.
ADOPTÉE

Résolution : Approuver l'avis de motion du Groupe de travail sur la recherche.

Proposée par George Maringapasi. Appuyée par Lori Rudniski.
ADOPTÉE
3 ABSTENTIONS

Résolution : Que les paiements ACCP compris entre 5 001 \$ et 10 000 \$ soient préalablement soumis pour approbation par courriel à la présidente ou à la trésorière et qu'ils portent les signatures de deux membres de l'équipe de gestion du Siègne national.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.

ADOPTÉE

Résolution : Clôturer l'assemblée.

Proposée par Siri Brown.
ADOPTÉE

Résumé des mesures à prendre

Numéro de la tâche	Référence au procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	7	Informar Jose Domene de sa nomination au poste de rédacteur de la RCCP.		Jen Rowett
2	10	Partager les notes de la réunion ACCP/ACA avec le Comité des partenariats internationaux.		Jen Rowett