



Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 15 mars 2018
de 19 h à 20 h (HE)

NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : John Driscoll (président), Joyce Milligan, Andrea Currie, Madeleine Lelièvre, Jacqui Synard, Marion Clorey, Carrie Foster, Serge Hall, Meredith Henry, Vicki-Anne Rodrigue, Jen Rowett, Barbara MacCallum (secrétaire)

Excusés : Natasha Caverley, Kimberly Young, Leah Lewis, Bill Thomas, Kathy Offet-Gartner, Michel Turcotte

Mot de bienvenue

- John souhaite à toutes et à tous la bienvenue à cette réunion du Conseil.

Ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 18 février 2018
3. Conflit d'intérêts
4. Demande de financement au Fonds de développement régional – Symposium sur la supervision
5. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation – Alberta
6. Congrès 2021
7. ACCP – Document sur les candidatures et les élections/ Formulaire de candidature au CA
8. Éléments d'information
 - Projet de mise à niveau du CAPFC
 - Le point sur le Projet de recherche
 - Congrès
 - Symposium étudiant 2018
 - Comité de révision des crédits d'éducation permanente (CÉP) autochtones
 - Projet sur le remboursement par des tiers payeurs
9. Comptes rendus des comités
10. Prochaine réunion
11. Clôture de la réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Joyce Milligan. Appuyée par Jacqui Synard.
ADOPTÉE.**

2. Adoption du procès-verbal

Les modifications suivantes ont été présentées :



- Temps prévu pour l'appel – La durée de la réunion a été prolongée au-delà de 20 h HE.
- On souleva des inquiétudes quant à la présentation infographique qui ne devrait peut-être pas comporter de chiffres, d'une part parce qu'il est difficile de les garder à jour et qu'il y a des variations en fonction des régions (p. ex. entre les secteurs ruraux et le grand Toronto) et, d'autre part, en raison du risque de présenter les conseillers comme étant des fournisseurs de services de santé mentale à faible coût et de moindre qualité (p. ex. aux yeux des clients, des tiers payeurs).
- On suggéra la possibilité de présenter plutôt un chiffre en pourcentage des autres services de santé mentale.

Résolution : Adopter la version modifiée du procès-verbal de la réunion du 18 février 2018, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Madeleine Lelièvre Appuyée par Carrie Foster.
ADOPTÉE.**

3. Conflit d'intérêts

- Aucune situation de conflit ne fut invoquée.

4. Demande de financement au Fonds de développement régional – Symposium sur la supervision

- Cette demande fut élaborée par Blythe Shepard et Beth Robinson (Co-présidentes, ACS – Advancement of Counsellor Supervision : un comité ad hoc).
- L'événement servirait à démontrer le leadership de l'ACCP à l'échelle nationale en ce qui concerne cet enjeu très important.
- On nota la qualité de la demande et l'excellence des idées qui y sont présentées.
- On suggéra aux personnes présentes les ajouts suivants :
 - Un administrateur autochtone en plus du représentant de la Section du Cercle autochtone.
 - OPQ
 - Un représentant provenant de chacun des 7 ordres du Québec.
 - Un représentant de l'Î.-P.-É. (PEICA) qui s'est impliqué dans les démarches de réglementation.
 - S'assurer une représentation du secteur de la thérapie familiale et conjugale.
- On discuta de la possibilité de réaffecter une partie du budget de ce projet au Congrès 2021, mais on fit remarquer que le financement provient de deux sources distinctes.
- L'un des membres du CA fit remarquer que le coût semble élevé, mais qu'on avait peu d'expérience dans l'organisation de tels événements, de sorte qu'il faudrait s'en remettre au bon jugement des personnes qui élaboreraient le budget de l'événement.
- On souligna que si le budget devait être modifié (à la hausse), alors il faudrait que la modification au FRD soit à nouveau soumise au CA.

Résolution : Approuver le financement demandé au Fonds de développement régional pour la tenue du Symposium sur la supervision.

**Proposée par Vicki-Anne Rodrigue. Appuyée par Andrea Currie.
ADOPTÉE.**



5. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation – Alberta

- La FACT-Alberta a présenté une demande de financement auprès du Fonds d'aide à la législation.
- La formule de financement est similaire à celle utilisée pour la C.-B.
- L'Alberta est à un stade crucial de sa démarche vers la réglementation, car le gouvernement semble favorable, mais refuse d'inscrire le projet de loi à son menu législatif de l'automne 2018 ou du printemps 2019.
- Cela est problématique, puisqu'il y aura élection au printemps et si le gouvernement actuel n'est pas réélu, la FACT-Alberta devra reprendre complètement toute la démarche de sensibilisation politique.
- On souligna que Nicole Imgrund (présidente de la FACT-Alberta) a fait deux entrevues télévisées.
- On peut trouver les liens vers ces entrevues dans le flux Twitter de la FACT-Alberta.
- Les entrevues sont excellentes, et l'on encourage les membres du CA à les visionner.

Résolution : Approuver la demande de la FACT-Alberta auprès du Fonds d'aide à la législation.

**Proposée par Joyce Milligan. Appuyée par Jacqui Synard.
ADOPTÉE.**

6. Congrès 2021

- Lors de la réunion du CA de février, il fut discuté des implications financières associées à la tenue du Congrès 2021 à Charlottetown.
- Le coût des salles de réunion serait de 7 500 \$ et pourrait grimper à 15 000 \$ si l'ensemble des salles réservées n'atteint pas les prévisions.
- De plus, le prix des chambres d'hôte s'établira à 219,00 \$ plus taxes.
- On pourrait abaisser le prix des chambres à 209,00 \$ plus taxes.
- Les 10 \$ supplémentaires visaient à couvrir le coût des salles de réunion pour le congrès.
- On s'inquiète de la possibilité que le bloc de chambres prévu ne soit pas atteint, car les participants au congrès peuvent choisir de réserver dans d'autres hôtels de la région.
- On a demandé à Halifax de présenter une soumission.
- Après examen des deux soumissions, on remarqua que le coût des aliments et breuvages demandé à Halifax s'établissait à 55 000 \$, tandis qu'il ne représentait que 50 000 \$ à Charlottetown.
- La différence représentait donc 2 500 \$.
- On nota qu'à Halifax, le prix des chambres était de 199,00 \$ plus taxes.
- Au terme de l'examen des deux soumissions, le CA décida que le congrès resterait à Charlottetown, en dépit des risques financiers potentiels.
- On suggéra de hausser de 10 \$ à 15 \$ les frais d'inscription au congrès afin de couvrir le coût des salles de réunion.



7. **ACCP – Document sur les candidatures et les élections/ Formulaire de candidature au CA**

- On modifia les procédures en fonction du libellé réel des règlements généraux actuels.
- John Driscoll remercia les membres du comité pour l'excellence de leur travail.

Résolution : Approuver les modifications apportées au document de l'ACCP sur les candidatures et les élections, ainsi qu'au formulaire de candidature au CA, telles que présentées.

**Proposée par Marion Clorey. Appuyée par Joyce Milligan.
ADOPTÉE.**



8. Éléments d'information

Le point sur le processus de mise à niveau du CAPFC

Démarche de consultation des parties intéressées sur les normes révisées :

- Commentaires reçus de la part des parties intéressées qui représentaient les « cohortes » suivantes :
visiteurs du site, membres de la Section des formateurs de conseillers, présidents de sections, directeurs des programmes accrédités et directeurs de programmes intéressés en décembre.
- Une chercheuse indépendante (D^{re} Linda Mainville) a maintenant terminé l'analyse et la compilation des commentaires issus de la consultation des parties intéressées et en a préparé un compte rendu.
- Le Comité consultatif du CAPFC a maintenant reçu le compte rendu et procède à son examen.
- Il y aura téléconférence à la mi-mars ou à la fin mars 2018 afin de discuter des résultats du compte rendu et des propositions quant aux étapes à venir.
- D'après le compte rendu de la D^{re} Mainville, cette information permettra de documenter l'élaboration de l'atelier sur le CAPFC lors du Congrès 2018 de l'ACCP, qui constituera une autre occasion de recueillir les commentaires finaux concernant les normes révisées auprès des congressistes intéressés.
- Les membres de l'équipe de présentation du CAPFC (Bill, Sharon, Pam et Natasha) échangeront entre eux à l'occasion d'une téléconférence le 29 mars 2018, au cours de laquelle ils discuteront du format de la présentation en vue de la séance sur le CAPFC.
- À la suite du Congrès 2018 de l'ACCP, on rédigera la version finale des normes, qui seront ensuite adressées au CA pour être révisées.

Poste à pourvoir : CAPFC anglophone

- La D^{re} Anne Marshall a retiré sa candidature à ce poste.
- On recherche actuellement des recommandations en vue d'obtenir une seconde candidature à retenir en sélection finale.
- Bill et Sharon communiqueront leur recommandation à John, avec copie conforme à Kim et Barbara.

Poste à pourvoir : CAPFC francophone

- Merci aux membres du CA de l'ACCP qui ont diffusé sans tarder l'appel de candidatures au poste CAPFC francophone, vos efforts sont bien appréciés.
- On a reçu des candidatures et on recherche actuellement des recommandations en vue d'obtenir une candidature à retenir en sélection finale. Bill et Sharon communiqueront leur recommandation à John, avec copie conforme à Kim et Barbara.

Gestion des dossiers du CAPFC :



- Bill et Sharon ont reçu un message de Karina Albert concernant la possibilité d'aménager un site WorkSpaces pour le CAPFC et ils ont discuté des options possibles.
- Bill et Sharon devaient communiquer avec Karina durant la semaine du 5 mars pour lui soumettre leurs questions au sujet du site WorkSpaces et du répertoire/archivage des dossiers.

Proposition de séance d'orientation du Conseil au cours du Congrès 2018 de l'ACCP :

- Bill et Sharon aimeraient tenir une séance d'orientation sur le Conseil à l'intention des nouveaux membres du CA à l'occasion du Congrès 2018 de l'ACCP, qui se tiendra à Winnipeg, au Manitoba.
- Dans un premier temps, ils communiqueront à John un budget estimatif pour la tenue d'une telle séance.

Le point sur le rapport de recherche – Mars 2018

- Le Sous-comité sur le rapport de recherche a élaboré un ensemble de lignes directrices en vue d'aider le personnel du siège social à examiner la section des recommandations du document du Groupe de travail sur la recherche.
- Le siège social de l'ACCP disposera du mois de mars 2018 pour répondre aux questions, qui serviront ensuite à alimenter les discussions du Sous-comité sur le sujet en avril 2018.
- Lors de la réunion de novembre 2017 du Conseil d'administration de l'ACCP, on manifesta un certain intérêt pour la tenue d'une « présentation d'experts » à l'occasion d'un futur congrès de l'ACCP qui porterait sur des thèmes et concepts exprimés dans le document du Groupe de travail sur la recherche.
- Au nom du Sous-comité, Natasha a parlé à Jen Rowett pour obtenir ses conseils sur les types de présentation d'experts et de tables rondes qui font intervenir des dimensions internationales dans des sujets tels que la justice sociale, la déontologie et la diversité.
- Les conseils de Jen serviront à éclairer les discussions du Sous-comité sur ce même sujet au cours d'une téléconférence prévue le 7 mars 2018.
- Comme nous l'avons dit précédemment, l'objectif est de présenter un état de la situation (par résolution du CA de novembre 2017) pour que le CA de l'ACCP puisse évaluer le tout et prendre position à sa réunion de mai 2018.

Congrès 2018 Winnipeg

- Pas d'autre information pour le moment.

Symposium étudiant

- Michel Turcotte n'ayant pas participé à cette téléconférence, une mise à jour concernant ce point particulier sera reportée à la réunion du CA d'avril 2018.

Le point sur le Comité de révision des CÉP autochtones – Mars 2018



- Le Sous-comité des CÉP autochtones s'est réuni le 13 février 2018 pour échanger sur la séance de formation sur une étude de cas simulée et pour se préparer à une autre séance de formation sur une étude de cas simulée visant à aider les membres du premier Comité de révision des CÉP autochtones (au nombre de 5).
- La prochaine séance de formation sur une étude de cas simulée se tiendra le 26 mars 2018, par téléconférence.
- Au terme de cette seconde séance pour les membres du Comité de révision des CÉP autochtones, le Sous-comité déterminera les prochaines étapes (et la logistique concernée) en vue du lancement officiel de l'Initiative des CÉP autochtones de l'ACCP.

Projet sur le remboursement par des tiers payeurs

- Lors de la réunion du CA de février, on exprima des inquiétudes concernant l'ampleur des frais liés à l'infographie.
- Par ailleurs, Bill Thomas demanda que soient incluses d'autres langues en lien avec la diversité.
- Le point sur l'infographie fut fait en fonction des commentaires du CA formulés lors de la téléconférence :
 - Ajout d'un énoncé sur les services de soins de santé mentale culturellement adaptés.
 - La fourchette d'honoraires fut modifiée à 70 \$-150 \$ d'après les résultats d'un sondage des membres ayant rejoint plus de 600 répondants.
 - L'énoncé au sujet de la fourchette d'honoraires fut déplacé vers une phrase succédant à une autre qui introduit les considérations de rentabilité.
- On fit remarquer qu'il y aurait lieu de s'assurer de l'ajout d'une note en bas de page au sujet de la fourchette d'honoraires et de son lien avec la région et la clientèle.
- Julie Holden entreprendra la semaine prochaine le démarchage auprès du secteur privé.
- Impact travaille actuellement à la planification pour le secteur public.
- On a convenu que l'Infographie pouvait aller de l'avant, mais un membre du CA exprima avoir encore des inquiétudes au sujet de la fourchette d'honoraires.
- Les sujets suivants furent traités lors d'une téléconférence réunissant Joyce Milligan et les membres de la direction de la Section du Manitoba : Projet-pilote du Manitoba
- Joyce approchera tous les membres du Manitoba concernant : la possibilité de se joindre au comité chargé du projet.
- Julie commence à travailler sur l'élaboration des listes à cibler (employeurs, assureurs).
- On espère pouvoir organiser quelques réunions durant le séjour à Winnipeg pour le congrès.
- Kim Hollihan a participé à une table ronde de la CSMC portant sur la psychothérapie.
- On a établi un contact avec Joan Weir, directrice, Polices d'assurance maladie et invalidité, Association canadienne des compagnies d'assurance de personnes.
- Cela a mené à une rencontre réunissant Kim Hollihan, Barb MacCallum et Joan Weir le 29 mars 2018, en vue de discuter de la réglementation et du remboursement par des tiers payeurs.



9. Comptes rendus des comités

- Carrie Foster souligna la tenue d'une rencontre avec un conseiller politique du ministre de la Santé du Québec.
- La réunion avait pour but de s'assurer que les psychothérapeutes soient inclus dans le financement public de 35 M \$ accordé par le gouvernement du Québec pour des services de santé mentale.
- Il était trop tard pour inclure les CCC, mais il y aura une autre occasion en mai 2018.

Comité ad hoc auprès de la CVR

- Andrea Currie rapporta que le Comité se réunira à la fin mars et prévoit formuler des recommandations au CA lorsque ce dernier se réunira en mai 2018.
- On a demandé d'indiquer à Barb MacCallum le temps à prévoir à l'ordre du jour.

Comité de gouvernance

- Jen Rowett souligna que le Comité avait été très occupé.
- Le Comité vient tout juste de terminer l'analyse du travail accompli par la Section technologies et solutions innovatrices sur les normes à utiliser pour le recours à la technologie en psychothérapie.
- L'analyse vient d'être transmise au Comité d'AQ.
- On espère que le travail pourra être achevé en avril 2018, afin que les membres de la Section technologies et solutions innovatrices puissent être invités à faire une présentation à la réunion de mai 2018 du CA.



Gestion du risque

- Jen Rowett a indiqué que le Comité de gestion du risque se réunira en mars 2018 pour passer en revue le rapport sur la gestion du risque et le mettre à jour, s'il y a lieu.

Comité d'AQ

- Marion Clorey signala que son comité avait reçu les documents relatifs aux normes et aux lignes directrices créés par la Section technologies et solutions innovatrices et qu'il entreprendra leur analyse le 19 mars 2018.

10. Prochaine réunion

- La prochaine réunion par téléconférence se tiendra le 19 avril 2018.

11. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer l'assemblée.

Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Madeleine Lelièvre
ADOPTÉE.

Président

Date



Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Joyce Milligan. Appuyée par Jacqui Synard.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter la version modifiée du procès-verbal de la réunion du 18 février 2018, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Madeleine Lelièvre Appuyée par Carrie Foster.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver le financement demandé au Fonds de développement régional pour la tenue du Symposium sur la supervision.

**Proposée par Vicki-Anne Rodrigue. Appuyée par Andrea Currie.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver la demande de la FACT-Alberta auprès du Fonds d'aide à la législation.

**Proposée par Joyce Milligan. Appuyée par Jacqui Synard.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver les modifications apportées au document de l'ACCP sur les candidatures et les élections, ainsi qu'au formulaire de candidature au CA, telles que présentées.

**Proposée par Marion Clorey. Appuyée par Joyce Milligan.
ADOPTÉE.**

Résolution : Clôturer l'assemblée.

**Proposée par Carrie Foster. Appuyée par Madeleine Lelièvre
ADOPTÉE.**



Résumé des mesures à prendre

Numéro de la tâche	Référence au procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	4	Adresser à Blythe et Beth les suggestions concernant le Symposium sur la supervision	Dès que possible	Barb MacCallum
2	8	S'assurer que l'infographie comporte l'énoncé au sujet de la fourchette d'honoraires.	Dès que possible	Kim Hollihan
3	9	Préciser à Barb MacCallum le temps requis lors de la réunion de mai 2018 du CA.	Avril 2018	Comité ad hoc auprès de la CVR