



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION  
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

**Réunion du Conseil de l'ACCP**  
**Le 21 mars 2019**  
**De 19 à 20 h (HE)**

**NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.**

**Présences : John Driscoll (président), Jen Rowett, Kathy Offet-Gartner, Jamie Warren, Michel Turcotte, Marion Clorey, Serge Hall, Nicola Sherwin-Roller, Lori Rudniski, Madeleine Lelievre, Jacqui Synard, Leah Lewis, Carrie Foster, Barbara MacCallum, Kim Hollihan (prise de notes)**

**Absences : Meredith Henry, Andrea Currie, Natasha Caverley**

**Ordre du jour**

1. Bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
4. Conflit d'intérêts
5. Demande d'aide au Fonds de développement régional — Cours de déontologie
6. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation pour le Manitoba
7. Comité des partenariats internationaux — Termes de référence actualisés
8. Protocole révisé sur la reconnaissance autochtone - Annexe A
9. Poste d'agent de liaison au Conseil d'administration et à la politique des Sections
10. Éléments d'information
  - Mise à jour concernant le Congrès
  - ICBC
  - Exemption TPS/TVH
  - Symposium sur la réglementation
  - Le remboursement par des tiers payeurs
11. Mises à jour du Comité
12. Prochaine réunion
13. Adjournment

**1. Bienvenue**

John Driscoll souhaite la bienvenue à toutes les personnes présentes.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.**

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Carrie Foster.**  
**ADOPTÉE**

**3. Adoption du procès-verbal**

**Résolution : Accepter l'ordre du jour amendé de la réunion du Conseil du 21 février 2019, comme reflétant fidèlement les discussions et décisions du Conseil d'administration national.**

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Leah Lewis.  
ADOPTÉE**

**4. Conflits d'intérêts**

- Carrie Foster et Leah Lewis déclarent un conflit concernant le point 7 de l'ordre du jour : Comité des partenariats internationaux — Termes de référence actualisés.
- Lori Rudniski déclare un conflit concernant le point 6 de l'ordre du jour — Demande de financement au Fonds d'aide à la législation pour le Manitoba

**5. Motion : Approuver la demande d'aide au Fonds de développement régional pour le cours de déontologie**

- Cette demande de fonds vise l'élaboration d'un cours de déontologie en ligne d'une durée de 30 heures par la D<sup>re</sup> Roberta Neault, Life Strategies Ltd.
- Le besoin d'un tel cours a été identifié par le Comité de déontologie de l'ACCP — Division des plaintes.
- Suivre un cours de déontologie est une sanction répandue donnée par le Comité de déontologie. Cependant il n'en existe qu'un en ligne et son coût est prohibitif.
- La préparation du cours se monte à 7500 \$. Une demande séparée sera effectuée pour la version du cours en français.
- Life Strategies aura la responsabilité de donner ce cours, conformément à la formule de financement détaillée dans la proposition.
- Une question est posée quant à l'utilisation du cours pour satisfaire aux exigences en matière de permis de psychothérapeute au QC. Cette question fera l'objet d'un examen.

**Motion : Approuver la demande d'aide au Fonds de développement régional pour le cours de déontologie.**

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

**6. Motion : Demande de financement au Fonds d'aide à la législation pour le Manitoba**

- Le Fonds d'aide à la législation est destiné aux provinces cherchant la mise en place d'une réglementation.
- Les membres du groupe FACT-MB sont ensemble depuis un certain nombre d'années.
- À date, le FACT-MB opère sans financement.
- FACT-MB entre à présent dans la phase où des conseils juridiques sont nécessaires. La facture sera partagée entre les associations membres. Des frais de 6,35 \$ par membre sont exigés.
- La Section du Manitoba partage les coûts du montant exigé à hauteur de 50 %.
- Le montant demandé (996,95 \$) n'est pas important en comparaison aux anciennes demandes de financement des autres provinces.
- Il est important de soutenir le Manitoba dans ses efforts en matière de réglementation.
- Lori Rudniski remercie le Conseil pour son soutien.

**Motion : Demande de financement au Fonds d'aide à la législation pour le Manitoba.**  
**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Carrie Foster.**  
**1 abstention** **ADOPTÉE**

**7. Comité des partenariats internationaux — Termes de référence actualisés**

- Les Termes de référence actualisés ont été examinés par le Comité de gouvernance, le Comité d'assurance qualité et le Comité exécutif.
- Le Comité exécutif a ajouté un paragraphe au début des Termes de référence pour indiquer que les tâches et les responsabilités de tout porte-parole lors d'événements internationaux doivent être menées à bien par le président national de l'ACCP ou la personne désignée.
- On demande si nous avons la capacité de nommer tous les membres des comités permanents du Conseil. Cette question fera l'objet d'un nouvel examen lors de la réunion du Conseil en mai 2019.
- On demande s'il est réaliste qu'un membre externe siège au comité. Oui, pourvu que les attentes soient claires et que les paramètres bien délimités.

**Motion : Approuver les Termes de référence actualisés pour le Comité des partenariats internationaux.**

**Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Serge Hall.**  
**4 abstentions** **ADOPTÉE**

**8. Protocole révisé sur la reconnaissance autochtone - Annexe A**

- Le Protocole révisé sur la reconnaissance autochtone - Annexe A a été examiné par le Comité de gouvernance, le Comité d'assurance qualité et le Comité exécutif.

**Motion : Approuver le Protocole révisé sur la reconnaissance autochtone — Annexe A.**  
**Proposée par Madeleine Lelièvre Appuyée par Joyce Milligan. Appuyée par Carrie Foster.**

**ADOPTÉE**

**9. Poste d'agent de liaison au Conseil d'administration et à la politique des Sections**

- Le poste d'agent de liaison pour les membres du Conseil est en place depuis de nombreuses années, sans politique concomitante.
- Au cours des derniers mois, le besoin de définir et de clarifier le rôle s'est fait sentir.
- Le moment est bien choisi pour préparer cette politique étant donné qu'un nouveau Conseil entrera en fonction en mai 2019. La politique sera comprise dans la trousse d'orientation.
- La politique a été élaborée par le Comité de gouvernance, le Comité d'assurance qualité et le Comité exécutif.
- Une préoccupation a été exprimée quant à certains mots perçus comme négatifs au lieu de collaboratifs (p. ex. au point 7 : interférer, intervenir).

**Actions :**

- Jacqui Synard enverra à Kim Hollihan les modifications proposées concernant certaines formulations (choix des mots).

- Le Comité de gouvernance examinera les modifications proposées et finalisera la politique. Un autre examen sera effectué par le Comité exécutif; le Conseil n'est pas nécessaire à moins que des changements ne soient considérés comme importants.

**Motion : Approuver en principe la poste d'agent de liaison au Conseil d'administration et à la politique des Sections, en attente de légères modifications à la rédaction.**

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Michel Turcotte.  
ADOPTÉE**

## **10. Mises à jour**

### **Mise à jour concernant le Congrès :**

- Le comité local et les membres du personnel du Siège social ont durement travaillé pour préparer le Congrès.
- Il y a actuellement 320 inscriptions pour l'ensemble du Congrès et 40 pour une journée.
- Les Lignes directrices révisées sur le recours à la technologie en counseling et en psychothérapie seront lancées au Congrès par la Section Technologie et solutions novatrices (STSN) en séance plénière (le 15 mai) juste avant le discours d'ouverture, La STSN organisera une séance de questions-réponses dans la zone de l'exposition à la suite du discours.
- Le Dr Michael Sorsdahl, président du Comité de déontologie – Division des plaintes organisera pour sa part une séance de questions-réponses au Congrès en lien avec la déontologie.

### **ICBC:**

- ICBC est responsable du programme d'assurance automobile sans responsabilité en Colombie-Britannique.
- ICBC a réorganisé son programme, et les changements seront lancés le 1<sup>er</sup> avril 2019.
- ICBC s'est tourné vers l'ACCP pour sensibiliser les Conseiller(ère) canadien(ne) certifié(e) (CCC) en C.-B. aux changements (les CCC sont des fournisseurs approuvés pour ICBC).
- Un webinaire a été organisé pour les membres de la C.-B. aujourd'hui pour résumer dans les grandes lignes les changements qui comprennent : une augmentation des frais par séance (120 \$); l'introduction de 12 séances de counseling dans les 12 semaines suivant l'accident sans exigence d'approbation; et un effort visant à être plus orienté vers le service à la clientèle.
- ICBC a été ajouté en tant que spécialisation au répertoire Trouver un CCC pour aider les clients à chercher un conseiller éligible.

### **Exemption TVH/TPS :**

- L'activité est ralentie à cause du budget fédéral.
- Impact étudie la législation pour déterminer ce qui doit être modifié.
- Une campagne de rédaction de lettres utilisant PushPolitics fait l'objet d'une discussion (ce programme a été utilisé en Alberta de manière assez efficace).
- Suggestion a été faite d'impliquer le public dans la campagne PushPolitics. Cette idée sera examinée avec Impact.

### **Symposium sur la réglementation :**

- Des détails préliminaires ont été mis en partagés avec tous les organismes de réglementation et les FACTS.
- La réunion aura probablement lieu en septembre 2019.
- L'ACCP fait preuve d'un excellent leadership dans ce domaine.

#### **Remboursement par des tiers payeurs :**

- Kim Hollihan et Julie Holden présentent et exposent au Congrès national annuel de l'Association canadienne des compagnies d'assurances de personnes Inc. (ACCAP) à Vancouver, en mai 2019.
- La sensibilisation du secteur public continue avec le Conseil du trésor et les députés. Soutien exprimé par un député conservateur d'expérience lors d'une récente réunion.
- La Section du Manitoba est activement engagée dans le projet-pilote provincial.
- Kim et Jacqui Synard se rencontrent pour discuter du rôle possible et des responsabilités pour le poste de l'Ontario approuvé dans le budget 2019/20.

#### **11. Rapports des Comités**

##### **Gouvernance :**

- Le Comité de gouvernance a été très occupé avec la préparation des politiques.
- En plus des politiques examinées à l'occasion de la réunion d'aujourd'hui, les politiques suivantes font l'objet d'un examen/sont en cours d'élaboration : Approbation de l'ACCP; Utilisation du nom pour la communauté LGBTQ; et les Termes de référence du Comité sur la vérité et la réconciliation.
- Merci au Comité d'assurance qualité pour son examen rapide.

##### **Gestion du risque :**

- Le rapport actualisé sur la gestion du risque est prêt pour la réunion du Conseil de mai 2019.

##### **Assurance de la qualité :**

- Le Comité d'assurance qualité travaille sur les politiques suivantes : Protocole sur la reconnaissance autochtone; Termes de référence pour les agents de liaison pour les Sections et le Comité des partenariats internationaux.

##### **Prix d'excellence :**

- Le Comité des prix d'excellence réorganise certains prix.
- Un nouveau prix sera proposé lors de la prochaine réunion du Conseil.
- Des recommandations générales font actuellement l'objet d'un examen, y compris des changements à la composante financière des prix.

John Driscoll reconnaît l'énorme travail effectué par les comités permanents au cours de l'année dernière, ainsi que le soutien offert par les membres du Siège social national.

#### **12. Prochaine réunion**

- Jeudi 18 avril 2019 à 19 h (HNE) par téléconférence.

#### **13. Clôture**

**Motion : Clôturer la réunion.**

**Proposée par Carrie Foster.**

**ADOPTÉE**

---

Président

---

Date

**Résumé des résolutions**

**Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.**

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Carrie Foster.  
ADOPTÉE**

**Résolution : Accepter l'ordre du jour amendé de la réunion du Conseil du 21 février 2019, comme reflétant fidèlement les discussions et décisions du Conseil d'administration national.**

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Leah Lewis.  
ADOPTÉE**

**Motion : Approuver la demande d'aide au Fonds de développement régional pour le cours de déontologie.**

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.  
ADOPTÉE**

**Motion : Approuver la demande de financement au Fonds d'aide à la législation pour le Manitoba.**

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Carrie Foster.  
1 abstention ADOPTÉE**

**Motion : Approuver les Termes de référence actualisés pour le Comité des partenariats internationaux.**

**Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Serge Hall.  
4 abstentions ADOPTÉE**

**Motion : Approuver le Protocole révisé sur la reconnaissance autochtone — Annexe A.**

**Proposée par Madeleine Lelièvre. Appuyée par Carrie Foster.  
ADOPTÉE**

**Motion : Approuver en principe la poste d'agent de liaison au Conseil d'administration et à la politique des Sections, en attente de légères modifications à la rédaction.**

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Michel Turcotte.  
ADOPTÉE**

**Résolution : Clôturer la réunion.**

**Proposée par Carrie Foster.  
ADOPTÉE**

---

**Résumé des points prioritaires**

<b>Tâche numéro</b>	<b>Référence dans le procès-verbal</b>	<b>Tâche</b>	<b>Date</b>	<b>Responsabilité</b>
1	9	Envoyer à Kim Hollihan les modifications proposées concernant la formulation de la politique relative au Poste d'agent de liaison du Conseil d'administration et de la politique des Sections	Aussi vite que possible	Jacqui Synard
2	9	Examiner les modifications de la politique relative au Poste d'agent de liaisons du Conseil d'administration et de la politique des Sections et finaliser la politique.	Avril	Comité de gouvernance