



CANADIAN COUNSELLING AND
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 21 février 2019
De 19 h à 20 h (HE)

NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : Jen Rowett (présidente), Kathy Offet-Gartner, Jamie Warren, Michel Turcotte, Marion Clorey, Serge Hall, Nicola Sherwin-Roller, Leah Lewis, Carrie Foster, Lori Rudniski, Madeleine Lelievre, Andrea Currie, Barbara MacCallum (secrétaire)

Absences : John Driscoll, Meredith Henry, Jacqui Synard, Natasha Caverley

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal
4. Conflit d'intérêts
5. Nomination d'un administrateur autochtone
6. Symposium sur la réglementation FDR
7. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation de l'Î.-P.-É.
8. Prix spéciaux
9. Prix de membre honoraire
10. Manuel de gouvernance
11. Vidéo « We Matter »
12. Enquête sur l'autogestion
13. Éléments d'information
 - Congrès
 - Processus de mise à niveau du CAPFC
14. Mises à jour du Comité
15. Prochaine réunion
16. Clôture de la réunion

1. Mot de bienvenue

- Jen Rowett souhaite à toutes et à tous la bienvenue à cette réunion du Conseil.

2. Adoption de l'ordre du jour

- Le point Prix de membre honoraire est ajouté à l'ordre du jour.

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.

3. Adoption du procès-verbal

Résolution : Accepter l'ordre du jour amendé de la réunion du Conseil du 17 janvier 2019, comme reflétant fidèlement les discussions et décisions du Conseil d'administration national

**Proposée par Andrea Currie. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.**

4. Conflit d'intérêts

- Jamie Warren déclare un conflit d'intérêts à l'égard de la nomination de l'administrateur autochtone.
- Marion Currie déclare un conflit d'intérêts à l'égard de la demande de financement au Fonds d'aide à la législation de l'Î.-P.-É.

5. Nomination d'un administrateur autochtone

- Merci à Jamie Warren de poursuivre son rôle d'administratrice autochtone.

Résolution : Nommer Jamie Warren au poste d'administratrice autochtone de mai 2019 à avril 2020.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Marion Clorey.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION**

6. Symposium sur la réglementation — FDR

- Maintenant que cinq provinces sont réglementées et que des activités visant à instaurer une réglementation dans toutes les autres provinces sont menées, l'ACCP peut prendre l'initiative d'aider les provinces réglementées et celles qui ne le sont pas en organisant des discussions sur les sujets de préoccupation et sur l'alignement potentiel.
- Le FDR propose l'organisation d'un symposium de deux jours pour réunir les représentants de ces groupes.
- Barb MacCallum s'est entretenue avec le registraire de l'OPAO; elle souhaite apporter son aide à la planification.
- L'ACCP fournira un financement et son soutien, mais le leadership émanera directement des régulateurs et des FACT.
- Le Québec disposera potentiellement de plus d'un représentant, car 7 Collèges y sont liés à une sorte ou l'autre de counseling.
- Un sondage préliminaire des divers groupes indique un enthousiasme pour ce type de réunion.
- Les noms mentionnés dans l'Annexe ne sont pas gravés dans du marbre.
- Le registraire de chaque Collège, le président des FACT et le responsable de la réglementation dans les autres provinces seront eux aussi invités.
- Le Collège pourrait choisir de mandater une autre personne, p.ex. le président de son Conseil potentiellement.
- L'un des objectifs consiste à permettre la formation d'un « Conseil national » pour encourager la cohérence des réglementations partout au Canada.
- Les administrateurs du Conseil estiment qu'il s'agit d'une excellente initiative et se félicitent que l'ACCP prenne la responsabilité d'organiser ce symposium.

Résolution : Approuver le versement de 34 500 \$ au FDR pour l'organisation d'un symposium sur la réglementation.

Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.

ADOPTÉE.

7. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation de l'Î.-P.-É.

- Le gouvernement a accepté une demande de formation d'un Collège, conformément à la nouvelle législation-cadre qui définit les professions de la santé réglementées.
- Il y a plusieurs groupes avant celui des conseillers thérapeutes.
- Le PEICA travaille avec un conseiller en réglementation pour être prêt quand le gouvernement le sera.
- La demande porte sur un montant de 8000 \$.
- Le PEICA a actuellement environ 3500 \$ de dépenses à régler.

Résolution : Approuver immédiatement la demande de financement de 4000 \$ et une autre de 4000 \$ quand des fonds supplémentaires seront nécessaires pour régler les dépenses liées à la réglementation.

Proposée par Katy Offet-Gartner. Appuyée par Serge Hall.

ADOPTÉE.

1 ABSTENTION

8. Prix de membre honoraire

- Natasha Caverley a été nommée pour ce prix.
- Il s'agit d'une lauréate qui le mérite amplement.
- Natasha a réalisé un énorme travail pour l'ACCP, notamment concernant la mise à niveau du CAPFC, le rapport de recherche et l'Initiative des cép autochtones.

Résolution : Décerner le Prix de membre honoraire à Natasha Caverley.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par Leah Lewis.

ADOPTÉE.

9. Prix spéciaux – In Camera – Levée de séance et rapport

Résolution : Le Prix humanitaire ne sera pas décerné en 2019.

Proposée par Kathy Offet-Gartner. Appuyée par Marion Clorey.

ADOPTÉE.

1 ABSTENTION

Résolution : Renvoyer le Prix humanitaire au Comité des prix d'excellence pour aménagements supplémentaires.

Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.

ADOPTÉE.

10. Manuel de gouvernance

- Au cours des derniers mois, le Manuel de gouvernance a fait l'objet d'un examen rigoureux et d'une mise à jour. Ce processus a été effectué par le biais du lancer de balle.
- Il est demandé aux administrateurs du Conseil de passer en revue le manuel actualisé en vue de la réunion du Conseil de février.
- Aucune question concernant les changements apportés.

Résolution : Approuver, tels que présentés, le Manuel de gouvernance et les politiques du personnel qui l'accompagnent.

**Proposée par Madeliene Lelievre. Appuyée par Marion Clorey.
ADOPTÉE.**

11. Vidéo « We Matter »

- Jamie Warren a présenté l'initiative « We Matter ».
- « We Matter » est un organisme à but non lucratif dirigé par des Autochtones. Il se consacre à l'autonomisation des jeunes Autochtones et à la promotion de la qualité de vie.
- Leur projet central, « We Matter », est une campagne multimédia menée à l'échelle nationale, dans laquelle les exemples et alliés autochtones de partout au Canada soumettent de brefs segments vidéo ainsi que des messages artistiques et rédigés qui illustrent leurs expériences personnelles pour surmonter les difficultés; ces messages communiquent aux jeunes Autochtones que, quelles que soient les circonstances, il y a toujours une issue et un moyen d'aller de l'avant.
- Deux activités ont été proposées au Conseil :
 - Pendant la réunion du Conseil en personne en mai : une activité à faire en tant que nouveau Conseil.
 - Installer un kiosque/une table sur le lieu du Congrès : les participants pourront y enregistrer un message.
 - Le Cercle autochtone a proposé d'enregistrer les vidéos dans la Salle de réunion.
- Le Conseil accueille cette initiative avec enthousiasme.
- Barb MacCallum communiquera ces informations au Comité de planification du Congrès.
- Carrie Foster note qu'elle demandera à la QCA de participer lors de sa prochaine réunion du conseil.

12. Enquête sur l'autogestion

- Nicole Sherwin-Roller a proposé un article sur l'autogestion à Cognica.
- Elle souhaiterait distribuer une enquête aux membres pour connaître leurs techniques en matière de gestion de soi, d'équilibre professionnel et familial, etc.
- Le Conseil appuie pleinement cette initiative.

13. Mises à jour

Mise à jour concernant le Congrès 2019

- 278 personnes sont inscrites à la totalité du Congrès; 52 au précongrès et 25 à une journée (le 14, le 15 ou le 16).
- 8 exposants sont confirmés.
- 10 bénévoles sont confirmés.
- Les chambres de l'hôtel sont bien choisies.
- Nous encourageons chacun à réserver sa chambre d'hôtel aussi rapidement que possible, car notre bloc de chambres est déjà épuisé les 10, 11 et 12 (les réservations pour le Conseil sont déjà faites; les administrateurs doivent simplement confirmer les dates de leur séjour auprès de Karina Albert).
- Nous contactons les hôtels à proximité pour garantir un tarif de congrès.

Processus de mise à niveau du CAPFC Révision des normes du CAPFC

- Le Conseil consultatif du CAPFC organisera une réunion téléphonique en mars 2019 pour finaliser leur examen des normes du CAPFC révisées, avant de les soumettre à la direction et au Conseil de l'ACCP pour examen et décision.

Concordance/Alignement Accréditation-Certification-Règlementation

- Suite aux discussions menées en janvier 2019 entre les représentants sélectionnés du Siège social de l'ACCP, du Programme de certification, du CAPFC, du président et du président sortant de l'ACCP nationale, Barbara MacCallum et Natasha Caverley se sont réunies pour se pencher sur les thèmes principaux de ladite séance.
- Un plan de travail du projet est en cours d'élaboration. Il a pour objet d'identifier l'occasion/les occasions de concordance/d'alignement possible(s) entre les programmes d'accréditation et de certification relativement aux tendances actuelles et émergentes au sein de la profession canadienne du counseling (règlementation comprise).
- Les représentants sélectionnés du Siège social de l'ACCP, du Programme de certification, du CAPFC, du président et du président sortant de l'ACCP nationale prévoient d'organiser une réunion téléphonique. Elle aura pour objectif de se préparer en vue de la séance préparatoire d'une demi-journée qui portera sur la réglementation, la certification et l'accréditation au Congrès ACCP-IAC 2019 à Moncton (N.-B.). La réunion portera sur les tendances actuelles et émergentes en matière d'accréditation, certification et de réglementation ainsi que sur leurs conséquences du point de vue de l'ACCP.

Extension/Partage des connaissances

- Bill Borgen, Sharon Robertson et Natasha Caverley informeront les délégués du Congrès sur l'Initiative de mise à niveau du CAPFC pendant le Congrès de l'ACCP-IAC qui se tiendra à Moncton, au N.-B.
- Bill Borgen, Sharon Robertson, Pam Patterson et Natasha Caverley organiseront des réunions téléphoniques entre mars et juin 2019. Elles auront pour objectif de préparer et soumettre un manuscrit pour l'édition spéciale de la RCCP qui portera sur la science de l'enseignement et de l'apprentissage (thème : pratiques exemplaires en matière de formation des conseillers).
- Cette opportunité, qui fera l'objet d'un examen collégial, permettra d'élargir les connaissances et les mises à jour connexes au sujet de la documentation examinée dans le cadre de l'Initiative de mise à niveau du CAPFC (accréditation des programmes de formation des conseillers).
- Le titre actuel dudit manuscrit est le suivant : *Making the case for counsellor education accreditation in Canada: A cross-jurisdictional review of emerging trends and effective practices in the pre-service training of counsellors and related mental health professionals.*

14. Rapports du Comité

- Reporté à la prochaine réunion.

15. Prochaine réunion

- La prochaine réunion se tiendra le 21 mars 2019 à 19 h (HE).

16. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Leah Lewis.
ADOPTÉE.**

Président

Date

Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Nicola Sherwin-Roller. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.**

Résolution : Accepter l'ordre du jour amendé de la réunion du Conseil du 17 janvier 2019, comme reflétant fidèlement les discussions et décisions du Conseil d'administration national

**Proposée par Andrea Currie. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.**

Résolution : Nommer Jamie Warren au poste d'administratrice autochtone de mai 2019 à avril 2020.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Marion Clorey.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION**

Résolution : Approuver le versement de 34 500 \$ au FDR pour l'organisation d'un symposium sur la réglementation.

**Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver immédiatement la demande de financement de 4000 \$ et une autre de 4000 \$ quand des fonds supplémentaires seront nécessaires pour régler les dépenses liées à la réglementation.

**Proposée par Katy Offet-Gartner. Appuyée par Serge Hall.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION**

Résolution : Décerner le Prix de membre honoraire à Natasha Caverley.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Leah Lewis.
ADOPTÉE.**

Résolution : Ne pas décerner le Prix humanitaire en 2019.

**Proposée par Kathy Offet-Gartner. Appuyée par Marion Clorey.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION**

Résolution : Renvoyer le Prix humanitaire au Comité des prix d'excellence pour aménagements supplémentaires.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver, tels que présentés, le Manuel de gouvernance et les politiques du personnel qui l'accompagnent.

**Proposée par Madeliene Lelievre. Appuyée par Marion Clorey.
ADOPTÉE.**

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Leah Lewis.
ADOPTÉE.**

Résumé des points prioritaires

Tâche numéro	Référence dans le procès- verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	11	Communiquer l'initiative « We Matter » aux planificateurs de conférence	Aussi vite que possible	Barb MacCallum