



CANADIAN COUNSELLING AND
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

**Réunion du CA de l'ACCP
Le 20 septembre 2018
Téléconférence
De 19 h à 20 h (HE)**

NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : Jen Rowett (présidente-élue), Madeleine Lelievre, Natasha Caverley, Kathy Offet-Gartner, Jamie Warren, Michel Turcotte, Marion Clorey, Serge Hall, Jen Rowett, Lori Rudniski, Nicola Sherwin-Roller, Leah Lewis, Meredith Henry, Jacqui Synard (arrivée à 19 h 45), Barbara MacCallum, Kim Hollihan

Absences : Andrea Currie, Carrie Foster, Vicki-Anne Rodrigue, John Driscoll

Ordre du jour

1. Mot de bienvenue
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 19 juillet 2018
4. Conflit d'intérêts
5. Mise en candidature de John Banmen pour un prix de l'ACCP
6. Modifications aux règlements de la Section des formateurs de conseillers
7. Modifications aux règlements de la Section des arts créatifs en counseling
8. Motion liée au titre « CCC-Q »
9. Fonds de développement régional pour l'ajout d'une personne de soutien au Comité de déontologie – Division des plaintes
10. Fonds de développement régional – Réunion du groupe de travail en déontologie
11. Éléments d'information
 - Compte rendu sur l'initiative des CÉP autochtones
 - Compte rendu sur le sous-comité du groupe de travail de recherche
 - Compte rendu sur l'initiative de renouvellement du CAPFC
 - Compte rendu sur la facturation des tiers
12. Comptes rendus sur les comités
13. Agent de liaison de la Section de spiritualité en counseling
14. Comité de sélection du programme du congrès
15. Prochaine réunion
16. Clôture de la réunion

1. Mot de bienvenue

- Jen Rowett souhaite la bienvenue à tous les membres du Conseil d'administration (CA) et les remercie pour leur présence.

2. Adoption de l'ordre du jour

Résolution : Adopter l'ordre du jour, dans sa version modifiée.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE**

3. Adoption du procès-verbal

- Ajout de Nicola Sherwin-Roller à la liste des présences.

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 19 juillet 2018, dans sa version modifiée.

**Proposée par Kathy Offet-Gartner. Appuyée par Meredith Henry.
ADOPTÉE**

4. Conflit d'intérêts

- Aucun conflit d'intérêts n'est signalé.

5. Mise en candidature de John Banmen pour un prix de l'ACCP

- D' John Banmen, ancien président émérite de l'ACCP (1973-1975), a été membre en règle pendant 53 ans.
- C'est le seul ancien président encore membre qui n'a pas reçu le prix « Membre honoraire à vie ».
- M. Banmen a été mis en candidature en raison de son engagement de longue date au sein de l'ACCP ainsi que du milieu du counseling et de la psychothérapie.
- La remise du prix à M. Banmen recueille un large consensus.
- Il est suggéré de remettre à M. Banmen un cadeau en plus de son prix. Barb MacCallum et Kim Hollihan envisageront différentes options.

Résolution : Approuver la remise du prix « Membre honoraire à vie » à M. John Banmen.

**Proposée par Marion Clorey. Appuyée par Madeleine Lelievre.
ADOPTÉE**

Mesure à prendre

- Barb et Kim réfléchiront à un cadeau d'accompagnement à offrir à M. Banmen.

6. Modifications aux règlements de la Section des formateurs de conseillers

- La Section des formateurs de conseillers exige des modifications à ses règlements, lesquelles élargiront son champ d'action et son mandat par l'ajout de superviseurs cliniques.
- Les modifications ont été approuvées à l'assemblée générale annuelle de la Section de mai 2018.
- Une modification favorable, découlant des commentaires du Comité exécutif, a été approuvée dans le cadre d'un vote électronique, tenu en août 2018 avec les membres de la Section.

Résolution : Approuver les modifications aux règlements de la Section des formateurs de conseillers.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE**

7. Modifications aux règlements de la Section des arts créatifs en counseling

- La Section des arts créatifs en counseling propose de changer son nom pour « Section des arts créatifs en counseling et psychothérapie ».
- Ce changement vise à mieux représenter l'ensemble des membres de la Section.
- On a évalué si les membres de la Section étaient favorables au changement au moyen d'un sondage, qui s'est suivi par une proposition approuvée à l'assemblée générale annuelle de 2018.

Résolution : Approuver les modifications aux règlements de la Section des arts créatifs en counseling.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Jamie Warren.
ADOPTÉE**

8. Motion liée au titre « CCC-Q »

- Le Comité de certification a présenté une motion voulant que les membres de l'ACCP qui ont le titre « CCC-Q » accumulent des crédits d'éducation permanente (CÉP) pendant leur période de qualification.
- La motion a été étudiée et approuvée par le Comité de gouvernance, le Comité d'assurance qualité et le Comité exécutif.
- Vicki-Anne Rodrigue a signalé par courriel quelques coquilles trouvées dans le document préparé par le Comité de certification. Kim Hollihan transmettra cette information à Monika Green, registraire.
- Des clarifications sont fournies concernant l'admissibilité de la supervision après les études pour l'obtention de CÉP.

Résolution : Approuver la motion liée au titre « CCC-Q » du Comité de certification.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Madeleine Lelievre.
ADOPTÉE**

Mesure à prendre

- Kim signalera les coquilles trouvées à Monika Green.

9. Fonds de développement régional pour l'ajout d'une personne de soutien au Comité de déontologie – Division des plaintes

- Le Fonds de développement régional (FDR) financera un projet pilote de six mois visant l'embauche d'une personne chargée d'étudier les plaintes en matière d'éthique.
- La somme réclamée de 15 000 \$ couvrira le revenu et la formation de Monika Green.

Résolution : Approuver la demande au FDR pour l'ajout d'une personne de soutien au Comité de déontologie – Division des plaintes.

**Proposée par Madeleine Lelievre. Appuyée par Leah Lewis.
ADOPTÉE**

10. Fonds de développement régional – Réunion du groupe de travail en déontologie

- Le groupe de travail chargé de l'examen et de la mise à jour du Code de déontologie et des normes de pratique aura une réunion en personne à Ottawa, prévue le 3 novembre 2018.
- La réunion se tiendra au bureau national.
- La demande au FDR vise à couvrir les frais de déplacement et d'hébergement des participants ainsi que le service traiteur, pour un total de 10 500 \$.

- La somme réclamée est passée de 9 500 \$ à 10 500 \$, et ce, en raison du récent ajout de Tina Nash au groupe de travail à titre de représentante autochtone.

Résolution : Approuver la demande au FDR pour le financement de la réunion du groupe de travail en déontologie, dans sa version modifiée.

Proposée par Serge Hall. Appuyée par Meredith Henry.

ADOPTÉE

11. Éléments d'information

Compte rendu sur l'initiative des CÉP autochtones (Natasha Caverley)

- En août 2018, un webinaire sur l'initiative des CÉP autochtones a été tenu (coanimé par Natasha, Carrie, Kim et Danielle Lambrecht, présidente du Comité inaugural de révision des CÉP autochtones) pour M. Jeff Landine, président du Comité de certification, ainsi que les employés du bureau national qui s'occupent de la certification et des CÉP. Le webinaire s'est avéré un excellent moyen de favoriser l'apprentissage mutuel et une compréhension commune de l'initiative, et ce, avant son lancement officiel.
- Les ressources et les foires aux questions sur l'initiative ont été révisées, mises au point et traduites. Un grand merci aux employés du bureau national de l'ACCP pour leurs précieux commentaires à cet égard.
- Un article sur l'initiative a été préparé et soumis pour examen en vue de paraître dans *COGNICA* (édition automne 2018). Les coauteurs sont Natasha, Carrie, Kim et Danielle.
- L'initiative sera lancée d'ici la fin de septembre 2018.

Compte rendu sur le sous-comité du groupe de travail de recherche (Natasha Caverley)

- En ce moment, le sous-comité du groupe de travail de recherche prépare une proposition de concept de présentation nationale pour le congrès de l'ACCP.
- Au nom du sous-comité, John et Carrie (avec l'aide d'Andrea Currie) recueilleront des renseignements généraux pertinents pendant le congrès 2018 de l'IAC (à Rome, en Italie). Ils s'intéresseront aux processus, à l'échéancier et aux prochaines étapes nécessaires pour mettre de l'avant le concept de présentation internationale, le tout en collaboration avec une ou plusieurs tables rondes de l'IAC. Dans le cas où le format des tables rondes ne concorde pas avec la façon de faire proposée, le sous-comité soumettra une proposition de concept de présentation internationale pour le congrès de l'IAC.

Compte rendu sur l'initiative de renouvellement du CAPFC (Natasha Caverley)

Mise au point des normes du conseil pour l'accréditation des programmes de formation des conseillers (CAPFC) aux fins de présentation au Comité exécutif et au CA de l'ACCP

- Les normes révisées d'après la consultation des intervenants ainsi que les notes connexes sont mises au point par le comité consultatif du CAPFC.
- Deux conférences téléphoniques auront lieu à la mi-octobre 2018 afin de mettre au point les normes révisées à présenter au Comité exécutif et au CA national de l'ACCP. Merci à Barbara d'avoir aidé à les organiser.
- À la réunion de novembre 2018 du CA de l'ACCP, prévue à Ottawa, le comité consultatif du CAPFC donnera une présentation en personne sur les normes révisées

aux fins d'examen et de discussion. Merci à Kim d'avoir aidé à organiser cette présentation.

- Au nom du comité consultatif du CAPFC, Sharon Robertson et Bill Borgen soumettront, aux fins d'examen, une proposition pour le congrès de l'ACCP en vue d'un compte rendu annuel sur l'initiative de renouvellement du CAPFC. Pam Patterson et Natasha Caverley seront coprésentrices.
- Dans le même ordre d'idées, Natasha (avec Barbara et Kim) a participé à une « rencontre des esprits » en juillet 2018 avec la présidente de la Section des formateurs de conseillers, les représentants des programmes de certification, le bureau national de l'ACCP (Barbara et Kim) et le CAPFC. Le but était de discuter de la possibilité d'offrir, à l'occasion du congrès de l'ACCP prévu en 2019 à Moncton (Nouveau-Brunswick), un atelier collaboratif « précongrès » où seraient présentées les tendances actuelles et émergentes en matière d'accréditation, de certification et de réglementation ainsi que leurs implications selon l'ACCP. L'organisation logistique se déroulera en octobre 2018, après quoi les renseignements pertinents seront publiés sur la page Web de l'ACCP consacrée à l'événement.

Compte rendu sur la facturation des tiers (Kim Hollihan)

- Jacqui Synard demande que le compte rendu sur la facturation des tiers devienne un point permanent à l'ordre du jour du CA.
- Kim Hollihan et Barb MacCallum ont rencontré cet été Joan Weir, de l'Association canadienne des compagnies d'assurances de personnes (ACCAP), et continuent de tisser une relation avec cette importante partie prenante. Sujets abordés :
 - Reçu normalisé (une version provisoire a été préparée – consultation à venir avec l'exécutif de la Section des praticiens privés);
 - Webinaire prévu en automne pour le groupe de gestion des invalidités de l'ACCAP;
 - Présentation pour le congrès 2019 de l'ACCAP (une proposition a été soumise);
 - Lettre de l'ACCAP en appui à la réglementation des domaines du counseling et de la psychothérapie, document pouvant utilisé par les provinces qui veulent mettre en place une telle réglementation (en cours d'élaboration par l'ACCAP).
- L'Association a été acceptée comme exposante et présentatrice au sommet 2018 de l'organisation Independent Financial Brokers of Canada, qui se tiendra à Toronto en novembre. Kim Hollihan et Julie Holden, consultante externe, représenteront l'ACCP à l'événement.
- La Section des praticiens privés organise une table ronde sur la facturation des tiers pour le congrès 2019 de l'ACCP, vu le succès de la table ronde tenue à Winnipeg en 2018.
- La réalisation du projet pilote du Manitoba s'accélère. Brie DeMone, nommée responsable de la section du Manitoba, a élaboré un plan de projet bisannuel.
- La semaine prochaine, Kim participera à une conférence téléphonique avec Madeleine Lelievre et Tammy Lee, à la tête de la section de la Colombie-Britannique, sur la possibilité de faire de cette province le deuxième site pilote.

12. Comptes rendus sur les comités

Gouvernance (Natasha Caverley)

- Examen du processus de sélection du programme du congrès.
- Création d'une politique sur l'agent de liaison du CA, laquelle vise à clarifier les rôles et responsabilités du poste.

- Modification de la politique sur la reconnaissance des Autochtones par l'ajout d'une référence à l'assemblée générale annuelle de l'ACCP.

Gestion du risque (Jen Rowett)

- Réunion prévue la semaine prochaine pour examiner le rapport du Comité de gestion du risque, en préparation à la réunion du CA en novembre 2018.

Assurance qualité (Marion Clorey)

- Rien à signaler pour le moment.

Prix (Kathy Offet-Gartner)

- Le dernier des documents liés aux prix est en train d'être peaufiné.
- Les documents seront bientôt transmis aux réviseurs et aux présidents des sections.

13. Agent de liaison de la Section de spiritualité en counseling

- Il y a une vacance pour le poste d'agent de liaison de la Section de spiritualité en counseling.
- Les personnes qui voudraient occuper ce poste, dont le mandat durera jusqu'à la réunion du CA de mai 2019, doivent en informer Kim Hollihan d'ici le 28 septembre.

Mesure à prendre

Informez Kim en cas d'intérêt pour le poste.

14. Comité de sélection du programme du congrès

- Un appel a été lancé à tous les membres de l'ACCP en vue de renouveler la composition du comité de sélection du programme du congrès. La date limite pour soumettre une demande est le 1^{er} octobre.
- Cet appel vise à diversifier le comité sur plusieurs plans : population(s) servie(s), champ(s) de pratique ou d'expertise, région(s) géographique(s) et langue(s).
- Le processus de présentation de demande comprend un sondage, qui aidera à évaluer ces catégories.
- Les membres du CA sont invités à aider le bureau national à étudier les demandes reçues. Si cette offre les intéresse, ils doivent en aviser Kim Hollihan d'ici le 28 septembre.

Mesure à prendre

Informez Kim en cas d'intérêt pour l'examen des demandes.

15. Prochaine réunion

- La prochaine réunion du CA se tiendra le 18 octobre 2018, par téléconférence.

16. Clôture de la réunion

Résolution : Clore la réunion.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE**

Président

Date

Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour, dans sa version modifiée.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE**

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 19 juillet 2018, dans sa version modifiée.

**Proposée par Kathy Offet-Gartner. Appuyée par Meredith Henry.
ADOPTÉE**

Résolution : Approuver la remise du prix « Membre honoraire à vie » à M. John Banmen.

**Proposée par Marion Clorey. Appuyée par Madeleine Lelievre.
ADOPTÉE**

Résolution : Approuver les modifications aux règlements de la Section des formateurs de conseillers.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE**

Résolution : Approuver les modifications aux règlements de la Section des arts créatifs en counseling.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Jamie Warren.
ADOPTÉE**

Résolution : Approuver la motion liée au titre « CCC-Q » du Comité de certification.

**Proposée par Lori Rudniski. Appuyée par Madeleine Lelievre.
ADOPTÉE**

Résolution : Approuver la demande au FDR pour l'ajout d'une personne de soutien au Comité de déontologie – Division des plaintes.

**Proposée par Madeleine Lelievre. Appuyée par Leah Lewis.
ADOPTÉE**

Résolution : Approuver la demande au FDR pour le financement de la réunion du groupe de travail en déontologie, dans sa version modifiée.

**Proposée par Serge Hall. Appuyée par Jen Rowett.
ADOPTÉE**

Résolution : Clore la réunion.

**Proposée par Leah Lewis. Appuyée par Nicola Sherwin-Roller.
ADOPTÉE**

Résumé des mesures à prendre

Numéro de la mesure	Numéro de puce du procès-verbal	Mesure à prendre	Date	Responsabilité
1	5	Réfléchir à un cadeau d'accompagnement à offrir à M. Banmen.		Kim Hollihan et Barb MacCallum
2	8	Signaler à Monika Green les coquilles trouvées dans le document sur la motion liée au titre « CCC-Q », préparé par le Comité de certification.	Le plus tôt possible	Kim Hollihan
3	12	Informé Kim en cas d'intérêt pour le poste d'agent de liaison de la Section de spiritualité en counseling.	D'ici le 28 sept. 2018	Administrateurs
4	13	Informé Kim en cas d'intérêt pour l'examen des demandes visant à siéger au comité de sélection du programme du congrès.	D'ici le 28 sept. 2018	Administrateurs