



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION  
L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

## Invitation à faire une présentation!

Le congrès annuel 2020 de l'ACCP aura lieu du 7 au 10 mai 2020 à l'hôtel Westin à Edmonton, AB. Le précongrès sera le 7 mai et le congrès sera du 8 au 10 mai 2020.

L'Association canadienne de counseling et de psychothérapie (ACCP) vous invite à présenter une proposition de présentation. Veuillez transmettre cette invitation à vos collègues. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre congrès. Nous attendons avec intérêt votre soumission.

*\* Veuillez noter que les séances de niveau intermédiaire et avancé obtiendront priorité au cours du processus de sélection. Ceci ne s'applique pas aux sessions d'affiche.*

### Instructions de soumissions

- 1) Les propositions doivent être soumises comme suit :
  - a) Précongrès - avant le **12 août 2019**. Aucune demande ne sera acceptée après cette date.
  - b) Congrès – avant le **21 octobre 2019**. L'appel de présentation pour le congrès sera envoyé après la fin de l'appel de présentation pour le précongrès. Aucune demande ne sera acceptée après le 21 octobre.
- 2) Une confirmation de la réception de la demande sera envoyée au premier présentateur inscrit sur le formulaire de demande.
- 3) Pour les propositions avec plus d'un présentateur, nous communiquerons avec le premier présentateur.
- 4) Le Comité de programme se réserve le droit d'effectuer la sélection finale des présentations. Les présentateurs seront informés de leur acceptation définitive et un avis de non-sélection sera envoyé par courriel au premier présentateur.



- 5) En présentant une demande, il est entendu que les conférenciers retenus acceptent de faire une présentation et de participer tel qu'ils l'ont proposé. **Les frais d'inscription au congrès et toutes les autres dépenses encourues sont assumés par le ou les présentateurs. Tous les conférenciers doivent s'inscrire pour au moins le jour de leur présentation, sauf s'ils présentent durant le précongrès.**
- 6) Rédigez une description précise de votre présentation, comme vous désirez qu'elle apparaisse dans le programme final. C'est une grande déception pour un participant d'assister à une séance qui ne correspond pas à ce qu'il s'attendait! Le Comité de programme se réserve le droit d'éditer les résumés.
- 7) On invite les présentateurs à présenter des résumés des rapports et des copies de leurs présentations/documents en vue d'une publication éventuelle ou pour être affichés sur le site web du congrès.
- 8) Les organisateurs encouragent la présentation des propositions dans l'une ou l'autre des langues officielles. Les séances peuvent être offertes en français ou en anglais. Les services de traduction simultanée seront offerts dans un nombre limité de séances. Le Comité de programme choisira les séances où seront offerts les services de traduction simultanée et la coordonnatrice du congrès communiquera avec les présentateurs pour obtenir leur accord.
- 9) Les présentateurs sont responsables de photocopier les documents qui seront distribués lors de leur présentation.
- 10) Le Comité du programme peut accepter plus qu'une présentation par un même conférencier. Les demandes seront évaluées sur une base individuelle en fonction du nombre de demandes de présentation et de la variété des sujets proposés.
- 11) En présentant une proposition de présentation, il est entendu que le présentateur accepte de participer à un processus d'évaluation qui invite les participants du congrès à évaluer chacune des séances à laquelle ils ont assisté.



12) Veuillez noter qu'un ordinateur portable, un projecteur et des haut-parleurs seront disponibles dans chaque salle.

### **Processus d'évaluation de la demande**

Chaque demande sera examinée et évaluée en fonction des critères suivants :

- Exactitude et exhaustivité de la demande
- Pertinence pour l'auditoire cible (voir ci-dessous)
- Durée de la présentation et disponibilité au programme. Les places sont limitées. Veuillez indiquer votre préférence sur le formulaire.
- Langue de présentation. Les organisateurs se sont engagés à offrir des présentations dans les deux langues officielles.
- Type de présentation (offrir aux participants un choix parmi une variété de formats). Exemples:
  - **Interactive**, au moyen de démonstrations, de discussions ou de conférences
  - **Présentation/démonstration individuelle** – vise à offrir aux participants une occasion de connaître les pratiques et les programmes novateurs et efficaces portant sur les divers sujets énumérés.
  - **Discussion en groupe** – cible une idée ou un enjeu précis. L'utilisation de divers points de vue doit permettre de dégager des discussions de solutions alternatives, des interprétations ou des oppositions entre les points de vue sur le sujet.
  - **Pratique** – incite une participation active des personnes présentes durant la majorité de la séance, porte sur le curriculum, les meilleures pratiques et l'acquisition de nouvelles compétences



CANADIAN COUNSELLING AND  
PSYCHOTHERAPY ASSOCIATION

---

L'ASSOCIATION CANADIENNE DE  
COUNSELING ET DE PSYCHOTHÉRAPIE

### **Public cible**

Environ 500 participants sont prévus. Le public cible comprend des:

- Conseillers
- Éducateurs
- Praticiens en orientation
- Organismes communautaires
- Universités et collèges
- Services d'emploi
- Responsables des politiques
- Psychothérapeutes
- Professionnels de la santé mentale

En tant que participant au congrès, vous recevrez un prix réduit sur une chambre à l'hôtel Westin.

### **Pour de plus renseignements, veuillez contacter:**

**Alene Holmes**, coordonnatrice du congrès

(506) 446-9159

[conference@ccpa-accp.ca](mailto:conference@ccpa-accp.ca)