



**Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 18 août 2016
de 19 h à 20 h 10 h (HE)**

NOTE : These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : Natasha Caverley (présidente), Tracy Duffy, Michel Turcotte, Kathy Offet-Gartner, Bill Thomas, Kiraz Johannsen, Vicki-Anne Rodrigue, Ricardo Pickering, Joyce Milligan, John Driscoll, Jen Rowett, Barbara MacCallum (secrétaire)

Excusés : Blythe Shepard, Kimberley Young, Marion Clorey, Andrea Currie

Absences : Nicholas Renaud

Mot de bienvenue

- Natasha souhaite à toutes et à tous la bienvenue à cette réunion du Conseil.

Ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 19 mai 2016
3. Conflit d'intérêts
4. Demande au Fonds d'aide aux sections – Section de la RCN
5. Modifications aux règlements généraux – Section de la RCN
6. Changement de nom à la Section technologie en counseling
7. Prix et récompenses
8. Éléments d'information
 - a. Projet de mise à niveau du CAPFC
 - b. Comité de déontologie
 - c. Élections au conseil
 - d. Dotation en personnel
 - e. Thérapeutes agréés du Nouveau-Brunswick (ACT)
 - f. Congrès de recherche
9. Prochaine réunion
10. Clôture de la réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

Les points suivants ont été ajoutés à l'ordre du jour :

- Élections au conseil
- Dotation en personnel

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.**



2. Adoption du procès-verbal

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 19 mai 2016, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Bill Thomas. Appuyée par Michel Turcotte.
ADOPTÉE.**

3. Conflit d'intérêts

Les situations de conflit suivantes ont été notées :

- Natasha Caverley et Vicki-Anne Rodrigue en ce qui concerne la demande de la Section de la RCN auprès du Fonds d'aide aux sections.
- Vicki-Anne Rodrigue en ce qui concerne les modifications aux règlements généraux de la Section de la RCN.

4. Demande au Fonds d'aide aux sections – Section de la RCN

- La Section de la RCN demande 700 \$ pour appuyer une journée mieux-être.
- Le coût de participation est de 10 \$.
- Ce coût de 10 \$ inclut le conférencier en matinée.
- Toutes les activités en après-midi seront aux frais des participants.

Résolution : Approuver la demande de la Section de la RCN auprès du Fonds d'aide aux sections.

**Proposée par Joyce Milligan. Appuyée par Ricardo Pickering.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.**

5. Modifications aux règlements généraux – Section de la RCN

- La Section de la RCN demande qu'on apporte des modifications à ses règlements généraux, afin de créer un poste de représentant étudiant au sein de son CA.
- Il s'agit d'un statut différent de celui d'un étudiant participant au programme de représentant étudiant de l'ACCP.
- On souligna que d'autres sections ont adopté cet arrangement et que cela fonctionne très bien.
- Souvent, le représentant étudiant qui siège au CA et le représentant étudiant de l'ACCP collaborent à des présentations et leurs points de vue en tant qu'étudiants sont bien reçus par leurs interlocuteurs.

Résolution : Approuver les modifications proposées aux règlements généraux de la Section de la RCN.

**Proposée par Kiraz Johannsen. Appuyée par Bill Thomas.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.**



6. Changement de nom à la Section technologie en counseling

- Les représentants de la Section technologie en counseling ont demandé que leur section soit renommée « Section technologie et solutions innovatrices ».
- La Section a indiqué que ce nouveau nom décrit son objet avec plus de précision.

Résolution : Approuver le changement de nom de la Section technologie en counseling, qui devient la Section technologie et solutions innovatrices.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Michel Turcotte.
ADOPTÉE.**

7. Prix et récompenses

- Le Comité des prix et récompenses a recommandé des modifications aux prix décernés pour les mémoires de maîtrise et les thèses de doctorat.
- Lors de la réunion du conseil d'administration en avril 2016, le CA a convenu que les modifications pourraient être soumises directement au Comité de direction pour ensuite revenir au CA afin de respecter l'échéance de septembre 2016 pour la mise en ligne sur le site web.
- On propose un certain nombre de modifications à d'autres prix et récompenses, mais pour le moment, seuls les prix pour le mémoire de maîtrise et pour la thèse de doctorat sont inscrits à l'ordre du jour en vue d'être approuvés.
- On examine encore la modification portant sur le fait qu'un membre du CA ne puisse pas recevoir un prix ou une récompense pendant qu'il siège au CA.
- Le prix pour un mémoire de maîtrise est établi à 450 \$ pour des raisons fiscales.
- Il faut en effet émettre un T4A pour toute somme de 500 \$ ou plus.
- Ce prix s'établissait à 500 \$ par le passé.
- Une personne ayant reçu le prix pour mémoire de maîtrise formula une plainte et le montant du prix fut modifié.
- Tracy Duffy indiqua qu'une bonne partie du travail en lien avec les modifications aux prix et récompenses a été effectuée par le Comité antérieur.
- Elle remercia le comité antérieur et l'ancienne présidence pour leur travail.

Résolution : Approuver les modifications au Prix pour un mémoire de maîtrise et au Prix pour une thèse de doctorat, telles que présentées.

**Proposée par Jen Rowett. Appuyée par Kiraz Johannsen.
ADOPTÉE.**

8. Éléments d'information

Projet de mise à niveau du CAPFC

- Avant la tenue du Congrès 2017, Sharon Robertson et Bill Borgen tiendront un atelier de formation pour les visiteurs du site.
- Ils espèrent compter de 12 à 15 participants à cet atelier.
- Natasha Caverley et Barb MacCallum ont étudié diverses techniques pour publiciser l'atelier.



- Sharon Robertson participera au congrès de la WACES (Western Association for Counselor Education and Supervision).
- Cependant, Bill Borgen ne pourra pas y assister, car il sera en Europe.
- Blythe Shepard participera au congrès de la WACES à titre de représentante du Comité de direction.
- Pam Patterson participera au congrès de la WACES à titre de représentante du comité du CAPFC.
- Sharon Robertson coordonne une rencontre d'une demi-journée avec Carol Bobby (cadre supérieure du CACREP - Council for Accreditation of Counseling and Related Educational Programs) afin de mieux comprendre les récentes tendances et les nouvelles données en lien avec le CACREP.
- La date et l'heure de la prochaine téléconférence du Comité consultatif sur le CAPFC ont été fixées en septembre.

Congrès de recherche

- Le nombre d'inscriptions est encore faible.
- La publicité se poursuit, notamment la promotion de l'événement auprès des formateurs de conseillers, des étudiants et des représentants étudiants.
- Bill Thomas souligna qu'étant donné l'absence de candidatures cette année pour le Prix de la Section autochtone, il allait demander à la Section d'utiliser ce fonds pour aider un étudiant ou une étudiante à participer au congrès.
- Habituellement, on n'offre pas d'indemnités de voyage pour ce congrès, car son budget est plus modeste et ne permet pas ce genre de bourse.
- Par ailleurs, on s'attend à ce que la plupart des participants soient de la région.
- Des indemnités de voyage seront mises à l'étude pour les futurs congrès de recherche.
- Barb MacCallum demandera aux autres présidents de Sections s'ils seraient favorables à l'idée d'aider un étudiant à participer au congrès.
- Les administrateurs devraient profiter de toutes les communications qu'ils adressent à leurs membres pour rappeler à ces derniers la tenue du congrès.
- Barb MacCallum s'occupera de faire parvenir à tous les administrateurs le lien vers l'affiche.
- On suggéra que l'ACCP sollicite les formateurs de conseillers qui ne sont pas membres de la Section des formateurs de conseillers.
- Les frais d'inscription au congrès incluent l'événement avec Clara Hughes.
- On suggéra d'établir un lien entre la présentation de Clara Hughes et les Jeux olympiques.
- On suggéra que la revue Cognica mette en valeur la recherche effectuée par des étudiants.
- Cela pourrait s'avérer possible dans le numéro de janvier. (le numéro de juillet vient de paraître et le numéro d'automne est trop rapproché des dates du congrès).
- Les tarifs réduits de préinscription se terminent le 12 septembre 2016.

Élections au conseil

- Le 19 août 2016, les membres recevront un avis leur rappelant le prochain processus de mise en candidature et d'élection au CA.



- Barb MacCallum assurera le suivi auprès de chacun des administrateurs dans le cadre d'appels personnels prévus.

Dotation en personnel

- Kiraz Johannsen demanda des nouvelles au sujet du statut du poste occupé par Kim Hollihan.
- Kim Hollihan a quitté l'ACCP en juillet 2016.
- Barb MacCallum indiqua que les démarches prévues s'étaient déroulées conformément à ce qu'avait approuvé le Comité de direction.
- Natasha Caverley précisa que la transition s'est effectuée en douceur et a permis à l'ACCP de poursuivre son travail de défense et de revendication des droits sans subir d'interruptions.
- Madame Kiraz indiqua qu'elle croyait être en présence d'un conflit d'intérêts.
- Natasha Caverley invita M^{me} Kiraz à documenter ses préoccupations et à les soumettre directement au Comité de direction (par son entremise à titre de présidente dudit Comité).

Administrateur représentant le NB francophone

- L'appel de candidatures fut diffusé le 26 avril 2016.
- Au 4 août 2016, nous n'avions reçu aucune mise en candidature.
- Étant donné l'absence de candidatures, le poste d'administrateur représentant le NB francophone restera vacant jusqu'à la fin du mandat, les mises en candidature au CA 2017-2019 de l'ACCP devant se tenir à la fin de l'année civile 2016.
- Comme mesure temporaire, les messages destinés aux membres du NB anglophones seront traduits et adressés aux membres francophones.
- L'ancien administrateur représentant le NB francophone agissait aussi comme agent de liaison avec la Section des arts créatifs en counseling.
- La Section a demandé que l'on désigne un nouvel agent de liaison.
- John Driscoll a accepté de prendre la relève comme agent de liaison.

Nouvelles du sous-comité du Groupe de recherche

- Kathy Offet-Gartner, Kiraz Johannsen, Vicki-Anne Rodrigue et Natasha Caverley sont les membres du sous-comité du Groupe de recherche.
- La prochaine téléconférence se tiendra le 25 août 2016.
- Chaque membre du sous-comité a pour tâche d'examiner le document sous un angle précis.
- Ainsi, Vicki-Anne lira le Document de réflexion sous l'angle des droits de la personne et de la législation (p. ex. dispositions prohibitives et démarches législatives s'y rapportant), Kathy le lira sous l'angle de l'inclusion et de la justice sociale, Kiraz, dans une perspective de déontologie et Natasha examinera les recommandations du Document particulièrement en lien avec toute incidence possible sur le CAPFC et la certification.
- On élaborera un plan d'action, qui sera ensuite soumis à l'approbation du conseil d'administration.
- On prévoit que cela sera traité lors de la réunion du CA en novembre 2016.



- En ce qui concerne l'utilisation du Document pendant qu'il est encore en processus d'examen, il est convenu de répondre à toute personne qui demande la permission de l'utiliser que ce Document est actuellement à l'étape de la révision par un sous-comité actif du CA.



9. Prochaine réunion

- La prochaine réunion se tiendra par téléconférence le 15 septembre 2016 à 13 h (HE).

10. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer la réunion.

Proposée par Kiraz Johannsen. Appuyée par Vicki-Anne Rodrigue.
ADOPTÉE.

Présidente

Date



Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 19 mai 2016, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Bill Thomas. Appuyée par Michel Turcotte.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver la demande de la Section de la RCN auprès du Fonds d'aide aux sections.

**Proposée par Joyce Milligan. Appuyée par Ricardo Pickering.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.**

Résolution : Approuver les modifications proposées aux règlements généraux de la Section de la RCN.

**Proposée par Kiraz Johannsen. Appuyée par Bill Thomas.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.**

Résolution : Approuver le changement de nom de la Section technologie en counseling, qui devient la Section technologie et solutions innovatrices.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Michel Turcotte.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver les modifications au Prix pour un mémoire de maîtrise et au Prix pour une thèse de doctorat, telles que présentées.

**Proposée par Jen Rowett. Appuyée par Kiraz Johannsen.
ADOPTÉE.**

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Kiraz Johannsen. Appuyée par Vicki-Anne Rodrigue.
ADOPTÉE.**



Résumé des mesures à prendre

Numéro de la tâche	Référence au procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	8	Document sur le conflit d'intérêts	Dès que possible	Kiraz Johansson
2	8	Envoi de messages aux mandants (Congrès de recherche)	Dès que possible	Administrateurs
3	8	Envoyer lien vers l'affiche aux administrateurs	Dès que possible	Siège social
4	8	Contacter les présidents des sections au sujet de la possibilité d'aider des étudiants à participer au Congrès de recherche	Dès que possible	Siège social