



Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 16 mars 2016
de 19 h à 20 h (HE)

Présences : Natasha Caverley (présidente), Ricardo Pickering, Nicholas Renaud, John Driscoll, Tracy Duffy, Michel Turcotte, Kathy Offet-Gartner, Bill Thomas, Andrea Currie, Kimberly Young, Jen Rowett, Kiraz Johannsen, Vicki-Anne Rodrigue, Barbara MacCallum (secrétaire)

Invitées : Nicole Maurice, Kim Hollihan

Excusées : Blythe Shepard, Joyce Milligan

Absences : Marion Clorey

Mot de bienvenue :

- Natasha souhaite à toutes et à tous la bienvenue à cette réunion du Conseil.

Ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 17 février 2016
3. Conflit d'intérêts
4. Éléments d'information
 - a. Démission du Conseil
 - b. Affectations aux kiosques du Congrès
 - c. Projet de mise à niveau du CAPFC
5. États financiers vérifiés 2015-2016
6. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation – N.-B.
7. Modifications au titre de CCC-S
8. Congrès ACCP 2016
9. Prochaine réunion
10. Clôture de la réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

Le point Congrès ACCP 2016 a été ajouté à l'ordre du jour.

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Kiraz Johannsen. Appuyée par Michel Turcotte.
ADOPTÉE.**

2. Adoption du procès-verbal

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 17 février 2016, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Tracy Duffy. Appuyée par Ricardo Pickering.
ADOPTÉE.**



3. Conflit d'intérêts

La situation de conflit suivante a été notée :

- Jen Rowett en ce qui concerne la demande du N.-B. au Fonds d'aide à la législation.

4. Éléments d'information

Démission du Conseil

- Brigitte Landry a remis sa démission en tant qu'administratrice pour le N.-B. francophone pour des motifs de santé.
- Natasha Caverley souligna que Brigitte avait exprimé son appréciation à l'égard des membres du CA et qu'elle leur souhaitait bonne chance dans la poursuite de leur mandat.
- Le Siège social a adressé une carte de remerciement à Brigitte pour les services rendus.
- Après le congrès, Blythe et le Comité de gouvernance travailleront avec le Siège social à la diffusion d'un avis de recrutement pour le poste de représentant du N.-B. francophone.

Affectations aux kiosques du Congrès

- Barbara MacCallum adressera une invitation pour recruter des bénévoles chargés d'inspecter les kiosques de l'ACCP au cours du Congrès 2016 à venir.

Projet de mise à niveau du CAPFC

- Natasha passa en revue l'état actuel du projet.
- Le Comité consultatif du CAPFC s'est réuni le 15 février 2016 pour passer en revue le plan de travail et déterminer les prochaines étapes.
- Natasha Caverley et Barb MacCallum ont été chargées de produire un rapport à l'intention du Conseil.
- Une version préliminaire du rapport a été transmise au Comité consultatif du CAPFC.
- Tous les membres du Comité consultatif du CAPFC ont apporté leurs commentaires.
- Le rapport en est à l'étape des corrections finales.
- Il sera disponible à la réunion d'avril 2016 du Conseil d'administration.

5. États financiers vérifiés 2015-2016

- Barbara MacCallum donna un aperçu des états financiers.
- Il n'y a pas eu de questions.

Résolution : Approuver les états financiers vérifiés 2015-2016 tels que présentés.

Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Bill Thomas.

ADOPTÉE.

1 ABSTENTION.

6. Demande de financement au Fonds d'aide à la législation – N.-B.

- Le Nouveau-Brunswick a soumis une demande d'aide de 7000 \$ au Fonds d'aide à la législation (FAL).
- Le fonds se chiffre actuellement à 8 000 \$.



- On sait également que la C.-B. entend déposer une demande de l'ordre de 8 000 \$.
- On discuta de la possibilité de hausser la somme disponible dans le fonds afin de permettre d'accueillir plus de demandes, car plusieurs provinces se préparent en vue d'une réglementation et pourraient avoir besoin de l'aide du fonds.
- On en discutera plus abondamment lors de la réunion d'avril du CA.
- Au N.-B., deux autres groupes travaillent de concert avec l'ACCP, mais ils sont tous deux relativement petits et ni l'un ni l'autre ne peut apporter de contribution financière.

Résolution : Approuver la demande du N.-B. auprès du Fonds d'aide à la législation.

Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Kiraz Johannsen.

ADOPTÉE.

1 ABSTENTION.

7. Modifications au titre de CCC-S

- On présenta les modifications apportées aux exigences pour le titre de CCC-S.
- Les modifications ont été examinées par le Comité de certification, le Comité de gouvernance, le Comité d'assurance de la qualité et le Comité exécutif.
- Kim Hollihan a fourni certaines explications au sujet des modifications :
 - L'exigence du diplôme de maîtrise n'est pas nouvelle. La modification demandée a trait au nombre d'heures requises.
 - Les 40 heures de supervision requises ne représentent pas une modification du nombre d'heures, mais plutôt une réaffectation du temps accordé pour les cumuler.
 - Les exigences mises de l'avant dans d'autres organismes (p. ex. AAMFT, NSCCT, ACA, OPAO) ont été passées en revue pour déterminer si les exigences de l'ACCP étaient conformes.
- On nota que l'ACCP faisait preuve d'innovation en établissant ce titre de compétence, car une seule autre organisation (AAMFT) offrait un programme similaire.
- On souleva les préoccupations suivantes :
 - Pour décerner le titre de CCC-S, l'ACCP devrait délaissier l'évaluation centrée sur les titres pour la remplacer par une évaluation centrée sur la compétence.
 - L'expérience acquise par le candidat avant sa diplomation devrait être comptabilisée dans son nombre total d'années d'expérience.
 - Il faudrait mener plus de recherches sur la façon d'évaluer équitablement les compétences des superviseurs au lieu d'utiliser des nombres et des critères arbitraires pour évaluer leurs aptitudes.
 - Le nombre de quarante (40) heures de supervision tous les deux ans paraît insuffisant et devrait être revu à la hausse.

Résolution : Approuver les modifications au titre de CCC-S telles que présentées.

Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.

ADOPTÉE.

1 ABSTENTION.

1 OPPOSITION.



8. Congrès ACCP 2016

- Le Siège social est à la recherche de bénévoles pour aider à emballer les trousseaux de congrès le 29 mars 2016, à 9 h au Centre des congrès de Montréal.
- Le dîner sera fourni.
- Toutes les avenues de recrutement de bénévoles ont été utilisées, y compris la liste d'envoi électronique, le contact avec la QCA et l'envoi par les administrateurs du Québec de messages à leurs membres.
- À ce jour, l'ACCP ne dispose que de deux bénévoles déclarés.
- On nota que les bénévoles s'attendent à plus qu'un simple dîner gratuit.
- L'ACCP est limitée quant au dédommagement pour cette activité en raison de la nature du Congrès de l'ACA.
- Si quelqu'un désire se porter volontaire ou a des idées sur la façon de recruter plus de bénévoles, veuillez contacter Nicole Maurice d'ici le 21 mars 2016.

9. Prochaine réunion

La prochaine réunion se tiendra en personne à Montréal, les 4 et 5 avril 2016.

10. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Kimberly Young.
ADOPTÉE.**

Présidente

Date



Résumé des résolutions

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Kiraz Johannsen. Appuyée par Michel Turcotte.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 17 février 2016, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Tracy Duffy. Appuyée par Ricardo Pickering.
ADOPTÉE.**

Résolution : Approuver les états financiers vérifiés 2015-2016 tels que présentés.

**Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Bill Thomas.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.**

Résolution : Approuver la demande du N.-B. auprès du Fonds d'aide à la législation.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Kiraz Johannsen.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.**

Résolution : Approuver les modifications au titre de CCC-S telles que présentées.

**Proposée par Michel Turcotte. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.
ADOPTÉE.
1 ABSTENTION.
1 OPPOSITION**

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Kimberly Young.
ADOPTÉE.**



Résumé des mesures à prendre

Numéro de la tâche	Référence au procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	4	Adresser une demande pour le recrutement d'inspecteurs de kiosque lors du Congrès de l'ACA	Le 17 mars 2016	Siège social
2	8	Solliciter des idées pour recruter des bénévoles pour l'emballage des trousse de délégués au Congrès 2016.	Le 21 mars 2016	Conseil d'administration