

Demande de bourse pour conseiller d'orientation praticien

En remplissant ce formulaire de demande, le candidat ou la candidate vise à obtenir une bourse pour conseiller d'orientation praticien octroyée par la Section des conseillers/ères d'orientation (SCO) de l'Association canadienne de counseling et de psychothérapie. Une bourse de l'ordre de 500 \$ à 1 500 \$ peut être octroyée à un membre actuel en règle de la section des CO qui, de l'avis des membres du Comité de direction ou de leurs substituts désignés à cette fin, répond aux critères d'attribution de la bourse tels que décrits ci-dessous.

RENSEIGNEMENTS SUR LE OU LES CANDIDATS

(veuillez joindre une feuille distincte pour l'énumération des renseignements ci-dessous si la demande de bourse regroupe plus d'une personne).

Formule d'appel préférée (D^r, Prof., M^{me}, M., etc.) : N° ACCP :

Prénom et nom :

Titre (rôle dans le projet) :

Adresse :

Pays :

Code postal :

Adresse de courriel :

N° de tél. : poste : N° de cell. : poste :

Titre du projet :

Début du projet (mois/année) :

Fin du projet (mois/année) :

Site du projet (préciser la ville s'il y a lieu) :

RENSEIGNEMENTS SUR LA DEMANDE

Tous les documents d'appui doivent utiliser une police Times New Roman de 12 points, un interligne simple et des marges de 1 po.

Les demandes remplies doivent inclure ce qui suit :

1. Les fiches de renseignements sur le ou les candidats dûment remplies (à la page un) et la ou les fiches de signature de confirmation (à la page trois).
2. La description de la proposition de recherche sur une page au maximum, comprenant les éléments suivants :
 - a) le titre du projet;
 - b) un énoncé clair des objectifs justifiant la bourse;
 - c) une brève description du projet, y compris la littérature d'appui pertinente, la méthodologie et sa signification pour le counseling d'orientation dans la collectivité et/ou au Canada.
3. Un budget d'une page au maximum indiquant l'utilisation des sommes provenant de la bourse et les dates auxquelles elles sont requises. Veuillez préciser **toutes** les autres sources de financement à l'appui du projet du ou des candidats.
4. Une copie PDF du certificat attestant que le cours sur l'éthique de recherche des trois Conseils a été suivi avec succès. Veuillez consulter le lien suivant pour en savoir plus et pour suivre le cours en ligne : <http://eptc2fer.ca/welcome>
5. Une lettre d'appui de la part d'une personne qui connaît bien le projet ou les aptitudes de recherche du candidat.

AUTRES RENSEIGNEMENTS SUR LA PROCÉDURE DE DEMANDE

- a) Pour être prises en considération, les demandes doivent être soumises au plus tard le **1er décembre de chaque année**. La notification des décisions sera faite par courriel au plus tard à la mi-février de l'année suivante.
- b) Toute personne désireuse de formuler une demande est invitée à communiquer avec le Comité de direction de la Section des conseillers/ères d'orientation (CCchapter@ccpa-accp.ca) pour discuter de la bourse ou pour poser des questions sur le sujet.
- c) Si un membre du Comité de direction de la Section est en situation de conflit d'intérêts, soit par rapport au projet ou à la candidature, il ou elle en informera la présidence du Comité de la recherche et s'exclura de la procédure d'évaluation.

- d) Les participants doivent signer le formulaire de demande pour confirmer qu'ils ont lu et compris leur responsabilité liée à l'acceptation de la bourse, si celle-ci leur est accordée (voir ci-dessous).

RESPONSABILITÉS DES BOURSIERS

- a) Les boursiers conviennent d'adresser au président ou à la présidente de la Section (ou à son remplaçant désigné) un rapport d'étape à mi-chemin du projet subventionné et dans lequel ils précisent l'état d'avancement du projet. Le rapport d'étape sera inclus dans le rapport annuel de la Section.
- b) Procédure d'octroi de la bourse : Dans le cas d'un boursier qui reçoit une somme comprise entre 500 \$ et 999 \$, la bourse sera versée en une seule fois pour la somme totale, dès le début de la période de financement. Dans le cas d'un boursier qui reçoit une somme comprise entre 1000 \$ et 1500 \$, la bourse sera octroyée en deux versements, la première moitié étant versée au début de la période de financement et l'autre moitié, après la remise du rapport d'étape.
- c) À la fin du projet, on demandera aux boursiers de présenter les données sur leur projet et leurs résultats généraux aux membres de la Section des CO, sous la forme d'un article destiné au site de blogue de la Section ou par une brève présentation lors de l'AGA de la Section (dont le lieu et la date varient d'une année à l'autre). Les boursiers doivent informer immédiatement la présidence de la Section des CO quant à la forme de présentation choisie, afin que l'on puisse prendre les arrangements voulus.

Tout manquement à cette procédure peut entraîner l'annulation de la bourse.

SIGNATURES

(veuillez joindre une feuille distincte signée si plus d'une personne est candidate à la bourse).

Je, _____ (nom complet du candidat en lettres moulées) reconnais par la présente avoir rempli et joint de mon mieux toutes les sections du formulaire de demande.

Je, _____ (nom complet du candidat en lettres moulées) reconnais par la présente avoir lu au complet l'ensemble des « Responsabilités des boursiers » et y souscrire. Il est également entendu que tout manquement aux responsabilités peut entraîner l'annulation de la bourse.

Nom (lettres moulées) : _____ Signature :

Date: _____



Évaluation de la bourse pour conseiller d'orientation praticien

Veuillez remplir une page distincte pour l'évaluation de chaque demande de bourse

Année :

Date de l'évaluation :

Membres du comité :

Titre du projet :

Veuillez remplir les sections suivantes :

1. ____ Le candidat a inclus chacun des 4 composants requis dans le formulaire de demande.

Commentaires :

2. Énoncé du projet : La proposition permet-elle de définir clairement une question, des objectifs réalistes et accessibles et porte-t-elle sur un enjeu important dans le domaine du counseling d'orientation?
 3. Objectif : La proposition comporte-t-elle des objectifs compréhensibles et clairs en ce qui concerne le projet? A-t-on fourni de la documentation d'appui?
 4. Méthodologie : La méthode choisie est-elle appropriée à l'atteinte des objectifs énoncés pour le projet? La preuve de formation sur l'éthique est-elle incluse?
 5. Budget : Le budget est-il réaliste et clairement défini? Est-il approprié à l'atteinte des objectifs fixés?
 6. Acceptation des responsabilités des boursiers : Le candidat a-t-il signé et confirmé qu'il avait bien compris ses responsabilités d'éventuel boursier?
-



Tableau d'évaluation

	Poids	Manquant (0)	Passable (1-3)	Bon (4-5)	Très bon (6-8)	Excellent (9-10)	Score total
Tous les énoncés inclus	10 %						
Objectifs précisés	20 %						
Méthodologie précisée	10 %						
Budget précisé	20 %						
Diffusion précisée	20 %						
Appui des pairs	10 %						
Autre	10 %						

Commentaires et questions en lien avec ce qui précède et matières à révision?

Recommandation globale :