

**Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP  
Le 18 juin 2015  
Téléconférence  
de 19 h à 19 h 50 (HE)**

**NOTE: These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.**

**Présences :** Natasha Caverley (présidente), Blythe Shepard, Bill Thomas, Tracy Duffy, Kathy Offet-Gartner, Ricardo Pickering, Andrea Currie, Jen Rowett, Vicki-Anne Rodrigue, Brigitte Landry, John Driscoll, Barbara MacCallum (secrétaire)

**Excusés :** Michel Turcotte, Marian Clorey

**Absences :** Kiraz Johannsen, Joyce Milligan, Nicholas Renaud

**Invités :** Kim Hollihan

**Mot de bienvenue**

- Natasha souhaite à toutes et à tous la bienvenue à cette réunion du Conseil.

**Ordre du jour**

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 18 mai 2015
3. Conflit d'intérêts
4. Éléments d'information
  - Programme de développement du leadership de l'ACCP
  - Rédaction en chef de la RCCP
  - Projet de renouvellement du CAPFC
  - Journée de sensibilisation aux cultures autochtones
5. Le point sur Marsh et les services juridiques
6. Comptes rendus des comités du CA
7. Prochaine réunion
8. Clôture de la réunion

**1. Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution :** Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Bill Thomas. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.  
ADOPTÉE.**

**2. Adoption du procès-verbal**

**Résolution :** Adopter le procès-verbal de la réunion du 18 mai 2015, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Tracy Duffy. Appuyée par Ricardo Pickering.  
ADOPTÉE.**

### **3. Conflit d'intérêts**

- Toutes les personnes présentes ont confirmé qu'aucun des sujets inscrits à l'ordre du jour ne les mettait en situation de conflit d'intérêts.
- Les conflits d'intérêts peuvent être déclarés en tout temps durant la réunion.

### **4. Éléments d'information**

#### **Programme de développement du leadership de l'ACCP**

- Le matériel relatif au programme a été distribué aux membres.
- Les membres du CA et les présidents des sections seront encouragés à inclure de l'information au sujet du programme dans les messages qu'ils adressent à leurs membres.
- Ni les anciens présidents de section, ni les présidents actuels de section, ni les membres du CA de l'ACCP ne sont admissibles au programme.
- Cependant, les membres du Comité de direction d'une section sont admissibles.

#### **Rédaction en chef de la RCCP**

- Kevin Alderson, l'actuel rédacteur en chef de la Revue canadienne de counseling et de psychothérapie, est malade et l'on ne sait pas quand il reviendra.
- Entre-temps, Jose Domene vient d'accepter de prendre la relève de Vivian Lalande, qui a assuré l'intérim au poste de rédactrice en chef de la RCCP depuis mars 2015.
- Jose s'est engagé à assurer l'intérim en tant que rédacteur en chef jusqu'au 31 décembre 2015.
- Il va falloir établir une stratégie à plus long terme concernant ce poste de rédaction.
- La durée du mandat de rédacteur en chef de la RCCP n'est pas définie.

#### **Projet de renouvellement du CAPFC**

- La réunion initiale du Comité consultatif sur le CAPFC s'est tenue par téléconférence le 17 juin 2015, à 16 h (HE).
- Malheureusement, aucun des coprésidents du CAPFC n'était présent.
- Natasha Caverley s'entretiendra par téléphone avec les coprésidents séparément afin de les tenir au courant des discussions survenues lors de la réunion.
- La discussion a principalement porté sur le sondage concernant le CAPFC qui sera diffusé auprès des formateurs de conseillers.
- La prochaine téléconférence portera essentiellement sur les questions du sondage à l'intention des visiteurs du site.
- Barb MacCallum rédigera le projet de sondage à l'aide de SurveyMonkey.
- Le Conseil aura l'occasion d'examiner le sondage avant sa diffusion.

#### **Journée nationale de sensibilisation aux cultures autochtones**

- Bill Thomas souligna que la Journée nationale de sensibilisation aux cultures autochtones allait se tenir le 21 juin 2015 – si des membres du CA sont au courant d'événements se déroulant dans leurs régions en lien avec la Journée nationale des Autochtones, ils sont priés d'en aviser Karina avant 11 h (HE) le 19 juin 2015.
- L'ACCP fera paraître un communiqué de presse le 19 juin 2015.

- Bill Thomas et Andrea Currie ont accepté d'être les porte-parole et de répondre aux éventuelles demandes des médias.
- L'ACCP assurera un suivi sur Tweeter et Facebook au sujet de cette journée.

## **5. Le point sur Marsh et les services juridiques**

- La compagnie Marsh, fournisseur d'assurance responsabilité auprès de l'ACCP, a proposé un produit qui permettrait à tous les membres certifiés de l'ACCP d'avoir accès à un conseiller juridique.
- Ce dernier ne serait pas habilité à les représenter, mais plutôt à les guider en vue de choisir la meilleure marche à suivre.
- Il en coûterait 10 \$ par membre certifié et il faudrait que tous les membres certifiés y participent.
- On proposa de hausser les frais de certification pour couvrir le coût de cette assurance.
- Nicole Maurice a effectué le suivi auprès de Marsh afin d'obtenir plus de données concernant la fréquence des appels reçus de la part de membres de l'ACCP en lien avec des dossiers juridiques.
- Ces données ont été demandées par suite des questions posées par les administrateurs lors de la réunion du CA en mai, lorsqu'on discuta d'une résolution prévoyant une hausse de 10 \$ des frais de certification.
- Marsh informa l'ACCP avoir reçu en moyenne 30 appels de membres de l'ACCP par jour (ce chiffre pouvant atteindre 70 pendant les périodes de pointe de renouvellement, soit durant la première et la dernière semaine du mois).
- Environ 15 % de ces appels sont de nature juridique (donc au moins 3 appels par jour).
- Le Siège social reçoit entre 3 et 5 questions par semaine.
- Toutefois, il s'agit là de données officieuses, car nous n'avons pas répertorié officiellement ce genre d'appels.
- Certains de ces appels peuvent durer jusqu'à 60 minutes.
- On demanda au CA s'il y aurait lieu de tenir un sondage auprès des membres ou si ces renseignements semblent suffisants pour étudier le projet de résolution.
- Après discussion, on décida de créer un sondage afin de recueillir l'opinion des membres certifiés au sujet de la hausse des frais de certification.
- Le CA aura l'occasion d'examiner le sondage avant sa diffusion.

## **6. Comptes rendus des comités du CA**

### **Prix et récompenses – Tracey Duffy**

- Le Comité a passé en revue les documents concernant les prix et récompenses.
- Ses membres ont aussi demandé au Siège social de lui fournir des données sur la participation aux prix et récompenses.
- Le Comité a rédigé un sondage portant sur les postes de président du sous-comité Prix et récompenses.
- Le comité se réunira le 24 juin 2015.

### **Partenariats internationaux – Ricardo Pickering et Jen Rowett au nom de Kiraz Johannsen**

- Le comité s'est réuni le 15 juin 2015.

- Un appel de candidatures au poste de membre additionnel du Comité a été rédigé et est en cours d'examen.
- Parmi les sujets discutés, citons :
  - Le congrès de l'International Association for Counselling en septembre 2015.
  - Les approches non occidentales en matière de counseling.
  - S'assurer que la culture canadienne-française sera représentée.
  - Les pratiques exemplaires dans d'autres pays.
- Natasha Caverley a reçu une copie du procès-verbal de la réunion.

#### **Comité de gouvernance – Blythe Shepard**

- On a diffusé un appel de candidatures au poste d'administrateur pour la Saskatchewan.
- Un membre de la Saskatchewan s'est dit intéressé.
- Le Comité passe en revue les politiques suivantes :
  - Les indemnités aux administrateurs
  - Les agents de liaison avec les sections
- Les membres du comité examinent les projets de politiques.
- On vise à fournir une rétroaction d'ici la fin juin 2015.

#### **Assurance qualité**

- Pas de compte rendu.

#### **Gestion du risque – John Driscoll**

- John Driscoll a reçu de la part de Natasha Caverley le compte rendu sur la Gestion du risque, qui fut mis à jour en avril 2015.
- La première réunion du Comité aura lieu en septembre 2015.

#### **7. Prochaine réunion**

- La prochaine réunion se tiendra par téléconférence, le 16 juillet 2015 à 13 h (HE).

#### **8. Clôture de la réunion**

**Résolution :** Clôturer la réunion.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Vicki-Anne Rodrigue.  
ADOPTÉE**

---

Présidente

---

Date

## RÉSUMÉ DES RÉOLUTIONS

**Résolution :** Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Bill Thomas. Appuyée par Kathy Offet-Gartner.  
ADOPTÉE.**

**Résolution :** Adopter le procès-verbal de la réunion du 18 mai 2015, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Tracy Duffy. Appuyée par Ricardo Pickering.  
ADOPTÉE.**

**Résolution :** Clôturer la réunion.

**Proposée par Ricardo Pickering. Appuyée par Vicki-Anne Rodrigue.  
ADOPTÉE**

### Résumé des mesures à prendre

<b>Numéro de la tâche</b>	<b>Référence au procès-verbal</b>	<b>Tâche</b>	<b>Date</b>	<b>Responsabilité</b>
1	5	Créer un sondage des membres au sujet de la hausse des frais de certification	Dès que possible	Siège social