

**Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP
Le 20 mars 2014
Téléconférence
de 19 h à 20 h (HE)**

NOTE : These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.

Présences : Blythe Shepard (présidente), Kiraz Johannsen, Kim Landine, Verdiane Bukumi, Sarah Holland, Michel Turcotte, Miriam Duff, Trish McCracken, Margie Cain, Beth Robinson, Natasha Caverley, Serge Hall, Tracy Duffy, Barbara MacCallum (secrétaire)

Excusées : Gisèle Lalonde, Lorna Martin

Mot de bienvenue

- Blythe souhaite la bienvenue à tous et les remercie d'être présents à la réunion.
- Blythe ajoute qu'elle se réjouit à l'idée de rencontrer tout le monde en mai au congrès et aux réunions du Conseil.

Ordre du jour

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 20 février 2014
3. Conflit d'intérêts
4. Éléments d'information
5. Cartes de membre et lettres d'attestation de membre en règle
6. Promotion et sensibilisation – PAE
7. Affaires nouvelles
8. Rappels
9. Prochaine réunion
10. Clôture de la réunion

1. Adoption de l'ordre du jour

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Kim Landine. Appuyée par Verdiane Bukumi.
ADOPTÉE.**

2. Adoption du procès-verbal

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 20 février 2014, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Margie Cain. Appuyée par Miriam Duff.
ADOPTÉE.**

3. Conflit d'intérêts

- Toutes les personnes présentes ont confirmé qu'aucun des sujets inscrits à l'ordre du jour ne les mettait en situation de conflit d'intérêts.
- Les conflits d'intérêts peuvent être déclarés en tout temps durant la réunion.

4. Éléments d'information

Administratrice de C.-B./Yukon

- Ashley Phillips est la nouvelle administratrice de C.-B./Yukon.
- Blythe Shepard et Barb MacCallum ont pris contact avec Ashley, et Natasha Caverley (l'actuelle administratrice de C.-B./Yukon) communiquera avec elle pour lui fournir de l'information sur son rôle et sa transition au poste d'administratrice.
- Ashley deviendra officiellement membre du Conseil en mai 2014.

FACTBC

- Blythe Shepard a assisté à la réunion inaugurale de la FACTBC (Federation of Associations of Counselling Therapists of BC) le 7 mars 2014.
- Ce groupe remplace le Groupe de travail de la C.-B.
- Constituée en société en Colombie-Britannique, la FACTBC assurera une présence plus officielle pour exercer des pressions auprès du gouvernement en matière de réglementation.
- L'ACCP est un membre fondateur de la FACTBC aux côtés de plusieurs autres associations de Colombie-Britannique.

Sondage COGNICA

- Les commentaires ont été recueillis et sont actuellement compilés.
- Ils seront discutés à la réunion du Conseil de mai 2014.

Fonds de développement régional

- • Les commentaires ont été recueillis et sont actuellement compilés.
- • Ils seront discutés à la réunion du Conseil de mai 2014.

Rapport sur les communications externes de l'ACCP

- Blythe a rappelé que ce rapport sera publié tous les trois mois.

5. Cartes de membre et lettres d'attestation de membre en règle

- Nicole Maurice (gérante de bureau de l'ACCP) a produit un rapport qui indique que l'ACCP dépense 25 000 \$ chaque année pour la distribution des cartes de membre et lettres d'attestation de membre en règle.
- La hausse imminente des frais d'affranchissement a été le facteur déclencheur de cette recherche.
- On estime qu'il sera possible d'économiser environ 12 000 \$ en mettant fin à cette procédure.
- On offrira plutôt aux membres la possibilité d'imprimer leur carte et lettres d'attestation de membre en règle à partir de leur dossier dans la section réservée aux membres.
- Les coûts associés à la procédure permettant aux membres d'imprimer leurs propres cartes et lettres à partir du site Web de l'ACCP s'élèvent à 1 400 \$.
- Le Comité de direction a étudié cette demande et accepté de la soumettre au Conseil.
- Le Comité de direction appuie cette demande.
- On a souligné que la réception d'une lettre par la poste donne de la visibilité à l'Association.

- On a également noté que beaucoup de membres perdent ou jettent leurs cartes et en demandent une seconde au Siège social, le cas échéant.
- Le Conseil a demandé qu'un courriel soit envoyé aux membres pour leur expliquer le changement et sa raison d'être afin qu'ils comprennent clairement ce qui motive cette décision.
- Les membres pourront toujours demander qu'une carte ou une lettre leur soit envoyée par la poste s'ils ne sont pas en mesure d'imprimer ces documents depuis la section réservée aux membres.

Résolution : Adopter l'abandon de la distribution des cartes de membre et des lettres d'attestation de membre en règle par Postes Canada. La distribution sera remplacée par le téléchargement en ligne.

**Proposée par Miriam Duff. Appuyée par Trish McCracken.
ADOPTÉE.**

6. Promotion et sensibilisation – PAE

- Natasha Caverley et Barb MacCallum ont eu l'occasion de parler à Tom Foster (directeur pour la région ouest du PAE, Client Services – Homewood Human Solutions) le 13 février 2014.
- Au cours de la conversation avec Tom, il est ressorti clairement que Homewood Human Solutions était intéressé à en savoir davantage sur notre association nationale de counseling et de psychothérapie – et plus particulièrement sur la certification, le répertoire des CCC, le recrutement de nos membres certifiés pour la prestation de services de PAE et notre vaste connaissance de la situation de la réglementation relative aux conseillers au Canada.
- À la suite de cette conférence téléphonique, Natasha et Barb ont étudié la possibilité pour l'ACCP de lancer une initiative centralisée de sensibilisation auprès des fournisseurs de PAE au Canada afin de faire la promotion de notre Association et des compétences de nos membres certifiés.
- En 2011, l'ACCP a mené un sondage auprès des fournisseurs de PAE au Canada pour déterminer les qualifications professionnelles particulières requises dans l'ensemble du Canada.
- Le sondage de 2011 a aussi eu le mérite d'accroître la visibilité de l'ACCP auprès des fournisseurs de PAE.
- Barb et Natasha ont déterminé qu'il fallait prendre en considération les points suivants en ce qui concerne l'initiative centralisée de sensibilisation auprès des fournisseurs de PAE au Canada par l'ACCP :
 - Reprise de l'étude puisqu'elle a accru la sensibilisation à l'égard de l'ACCP et de ses membres;
 - Publicité stratégique des membres certifiés/ du titre CCC auprès des fournisseurs de PAE;
 - Séances de dialogue stratégiques avec les fournisseurs de PAE nationaux;
 - Webinaires sur la carrière ou l'emploi organisés par l'ACCP auxquels participent des fournisseurs de PAE;
 - Stands et publicité aux événements de l'ACCP, sur le site Web de l'ACCP et dans les moyens de communications liés à l'ACCP; et

- Création d'une liste des demandes de propositions (DP) PAE semblable à la page d'offres d'emploi réservée aux membres.
- Les idées susmentionnées ne se veulent pas une liste exhaustive des possibilités.
- Cette liste vise plutôt à indiquer les possibilités de sensibilisation auprès des fournisseurs de PAE et de création de forums qui permettront à l'ACCP de favoriser l'emploi, le réseautage et un engagement mutuel entre nos membres certifiés et lesdits employeurs.
- Le Comité de direction appuie entièrement cette initiative.
- On réalisera de nouveau le sondage de 2011.
- Le Conseil d'administration souhaiterait passer en revue les questions du sondage avant le début du sondage.
- On a soulevé des questions concernant la limitation des séances, le manque de supervision et les références.
- Il a été convenu que ces sujets seraient intégrés dans le sondage afin de déterminer les pratiques courantes en matière de PAE.

7. Affaires nouvelles

- On a souligné que le 19 mars 2014, l'Ordre des psychothérapeutes autorisés de l'Ontario avait annoncé que la préinscription commencerait le 1^{er} avril 2014 et que la proclamation aurait lieu le 1^{er} juin 2014.

●

8. Rappels

- La prochaine réunion se déroulera à 13 h HE.
- Les rapports du CA et du Comité de direction doivent être déposés le 4 avril 2014.

9. Prochaine réunion

- La prochaine réunion se tiendra le 17 avril 2014 à 13 h (HE).

10. Clôture de la réunion

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Trish McCracken. Appuyée par Serge Hall
ADOPTÉE.**

Présidente

Date

RÉSUMÉ DES RÉOLUTIONS

Résolution : Adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Proposée par Kim Landine. Appuyée par Verdiane Bukumi.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter le procès-verbal de la réunion du 20 février 2014, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Margie Cain. Appuyée par Miriam Duff.
ADOPTÉE.**

Résolution : Adopter l'abandon de la distribution des cartes de membre et des lettres d'attestation de membre en règle par Postes Canada. La distribution sera remplacée par le téléchargement en ligne.

**Proposée par Miriam Duff. Appuyée par Trish McCracken.
ADOPTÉE.**

Résolution : Clôturer la réunion.

**Proposée par Trish McCracken. Appuyée par Serge Hall
ADOPTÉE.**