

**Réunion du Conseil d'administration de l'ACCP  
Le 19 septembre 2013  
Téléconférence  
de 13 h à 14 h 05 (HE)**

**NOTE : These minutes were translated from the original minutes which were recorded in English.**

**Présences :** Blythe Shepard (présidente), Lorna Martin, Beth Robinson, Miriam Duff, Trish McCracken, Natasha Caverley, Gisèle Lalonde, Kim Landine, Margie Cain, Kiraz Johannsen, Henry Albert Saraga, Serge Hall, Barbara MacCallum (secrétaire)

**Excusés :** David Smith, Verdiane Bukumi, Tracy Duffy, Sara Holland

**Mot de bienvenue**

- Blythe souhaite la bienvenue à tous et les remercie d'être présents à la réunion.
- Elle exprime également sa reconnaissance pour tout le travail accompli par les administrateurs.
- Elle souligne aussi le récent document de Statistique Canada révélant que les Canadiens réclament l'accès à des ressources de counseling qui soient abordables et offertes en temps opportun.

**Ordre du jour**

1. Adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal du 18 juillet 2013
3. Conflit d'intérêts
4. Éléments d'information
  - Comité spécial sur la certification
  - Les livres en tant que ressources
  - Comité de direction
  - Journées spéciales de l'ACCP
  - Rapports des administrateurs
  - Rapports des comités
  - Déplacement pour la réunion de novembre 2013 du conseil d'administration
5. Ratification des résolutions concernant les règlements généraux
6. Congrès 2016
7. Comptes rendus des comités
8. Comptes rendus des administrateurs
9. Rappels
10. Prochaine réunion
11. Clôture de la réunion

**1. Adoption de l'ordre du jour**

**Résolution :** Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Miriam Duff. Appuyée par Kiraz Johannsen.**

## **2. Adoption du procès-verbal**

**Résolution :** Adopter le procès-verbal de la réunion de CA du 18 juillet 2013, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Natasha Caverley. Appuyée par Margie Cain.  
ADOPTÉE.**

## **3. Conflit d'intérêts**

- Toutes les personnes présentes ont confirmé qu'aucun des sujets inscrits à l'ordre du jour ne les mettrait en situation de conflit d'intérêts.
- Les conflits d'intérêts peuvent être déclarés au cours de la discussion d'un point inscrit à l'ordre du jour.

## **4. Éléments d'information**

### **Comité spécial sur la certification**

- Les ordres professionnels établis au Québec, en Nouvelle-Écosse et en Ontario (avril 2014) utilisent un critère d'émission de permis qui ne fait aucune distinction entre les établissements membres de l'AUCC et ceux qui ne le sont pas.
- L'ACCP a maintenu sa norme de certification prévoyant que les candidats à la certification qui ont obtenu leur diplôme au Canada doivent l'avoir obtenu d'une université reconnue par l'AUCC.
- Il faut donc discuter des différences entre la certification et l'obtention d'un permis.
- On nommera à cette fin un groupe de travail spécial à l'automne 2013, afin qu'il examine cette question et formule des recommandations.
- Un plan préliminaire a été produit et est actuellement examiné par le Comité de direction.
- En plus de la question concernant l'AUCC, on a soulevé divers autres points, notamment :
  - Vérification du registre des cas d'agression de personnes vulnérables
  - Candidats provenant de l'international
  - Anomalies dans les parcours 4 et 5 vers le titre de CCC en ce qui concerne les heures
  - Les activités admissibles à des CÉP

### **Les livres en tant que ressources**

- L'ACCP reçoit des listes de livres qui pourraient intéresser ses membres.
- Toutefois, il faut procéder avec soin lorsqu'on veut déterminer la valeur relative des ouvrages.
- On a suggéré que l'ACCP mette sur pied un centre d'échange de ressources à l'intention de ses membres.
- Certains ont proposé de mettre sur pied un comité d'étude dont les membres seraient chargés de passer en revue les ressources en se fondant sur leurs domaines d'expertise respectifs.
- La coordination de ces experts-analystes nécessiterait des ressources au Siège social.
- On demanda à Barb MacCallum de produire un plan indiquant quelles ressources il faudrait prévoir pour assurer un tel service aux membres de l'ACCP.
- Ce plan est en cours de rédaction.

### **Comité de direction**

- David Smith ne pourra pas assumer son rôle de président élu avant novembre 2013.
- Il continuera de présider à la certification.
- Lorna Martin, présidente sortante, exercera par intérim les fonctions de présidente du Comité de gestion du risque.

### **Journées spéciales de l'ACCP**

- L'ACCP a dressé une liste d'événements et de journées spéciales à l'occasion desquels, l'organisme publiera des communiqués de presse.
- La liste fut adressée au cabinet de relations publiques IMPACT, qui gère le processus.
- Voici donc cette liste.

#### **Février**

Semaine de sensibilisation aux troubles alimentaires

#### **Mars**

Semaine de sensibilisation au cerveau

School Counsellors' Appreciation Week

#### **Avril**

Journée mondiale de la santé

#### **Mai**

Semaine nationale de la santé mentale

Journée de la schizophrénie (La schizophrénie se soigne)

#### **Juin**

Journée nationale des Autochtones

Journée canadienne du multiculturalisme

#### **Septembre**

Journée de sensibilisation à l'ensemble des troubles causés par l'alcoolisation fœtale (ETCAF)

Journée nationale de prévention du suicide

#### **Octobre**

Semaine de sensibilisation aux maladies mentales

Journée mondiale de la santé mentale

#### **Novembre**

Semaine de sensibilisation à l'intimidation

Semaine nationale de sensibilisation aux toxicomanies

#### **Décembre**

Journée internationale des personnes handicapées

Journée nationale de commémoration et d'action contre la violence faite aux femmes au Canada

- Au terme d'une discussion, on décida que la School Counsellor's Appreciation Week serait rayée de la liste.
- Actuellement, il n'y a pas de tel événement dans les écoles canadiennes, mais la semaine est soulignée chaque année aux États-Unis, durant la première semaine de classe de février.

- La Section des conseillers scolaires a indiqué qu'elle souhaiterait travailler à la mise sur pied d'une telle journée au Canada.
- La liste reste donc inchangée (à l'exception de la note ci-dessus).
- En septembre, chaque année, on reverra le contenu de la liste afin de déterminer s'il y a lieu d'y apporter des modifications.
- On souligna que les communiqués de presse avaient reçu un accueil favorable.

#### **Rapports des administrateurs**

- Les rapports doivent parvenir à [nicole@ccpa-accp.ca](mailto:nicole@ccpa-accp.ca) d'ici le 28 octobre 2013.
- Vous trouverez des modèles de rapport dans le Manuel d'orientation.

#### **Rapports des comités**

- Les rapports doivent parvenir à [nicole@ccpa-accp.ca](mailto:nicole@ccpa-accp.ca) d'ici le 28 octobre 2013.
- Vous trouverez des modèles de rapport dans le Manuel d'orientation.

#### **Déplacement pour la réunion de novembre 2013 du conseil d'administration**

- Nicole adressera de nouveau les directives concernant les réservations et déplacements, car certains administrateurs ne les ont pas reçues.

### **5. Ratification des résolutions concernant les règlements généraux**

- Les nouveaux règlements généraux ont été adoptés lors de l'AGA de l'ACCP, en mai 2013.
- Depuis lors, on a recommandé certaines modifications mineures.
- Les conseillers juridiques ont établi que la meilleure procédure consisterait à tenir un vote électronique au sujet de ces modifications.
- Le vote sur la résolution de continuité se tiendra à Victoria, lors de l'AGA de mai 2014.
- On a demandé au conseil d'administration de voter deux résolutions ayant trait au passage modifié des règlements généraux et à l'autorisation de tenir un vote électronique.
- Les résolutions suivantes ont été adoptées et doivent être entérinées.

**Résolution** : Entériner la résolution prévoyant l'acceptation des modifications aux règlements généraux et l'approbation des modifications finales requises pour rendre les règlements généraux conformes à la loi actuelle.

**Proposée par Natasha Caverley. Appuyée par Kiraz Johannsen.  
ADOPTÉE**

**Résolution** : Entériner la résolution autorisant la tenue d'un vote électronique pour proposer aux membres les modifications aux règlements généraux, ledit vote ne devant pas se tenir avant le 6 octobre 2013.

**Proposée par Gisèle Lalonde. Appuyée par Margie Cain.  
ADOPTÉE**

### **6. Congrès 2016**

- Le protocole d'entente a été adressé à l'ACA (*American Counselling Association*) il y a deux mois.

- La réponse fut reçue peu de temps avant la présente réunion du Conseil.
- Le Comité de direction et le Siège social ont dressé une liste de questions qui seront adressées à l'ACA d'ici le 20 septembre 2013.
- Le Conseil sera tenu informé dès qu'on parviendra à un projet d'entente.

## **7. Comptes rendus des comités**

### **Prix et récompenses – Margie Cain**

- Le projet de Prix autochtone de l'ACCP a été élaboré et acheminé au Comité d'assurance de la qualité, qui l'examinera.
- Les membres du Cercle autochtone ont été consultés au sujet de ce prix.
- On a établi les critères et la catégorie.
- Margie Cain remercia Sara Holland pour son travail au sein du Comité des prix et récompenses.
- La prochaine tâche à laquelle le Comité veut s'atteler concerne la promotion et l'attribution des prix.

### **Initiative nordique**

- Au cours des mois d'été, le comité a organisé les webinaires annuels prévus dans le cadre de l'initiative.
- Les sujets abordés ont été confirmés, mais les dates restent à déterminer.
- L'un des webinaires ne sera pas présenté deux fois, contrairement à ce qui avait été prévu, car les présentateurs n'étaient pas disponibles.
- On a aussi entrepris des discussions préliminaires en vue de confier l'organisation à un groupe qui songerait à former une Section nordique. Mark Kelly du Yukon et Sheila Levy du Nunavut ont accepté d'amorcer cette discussion.
- On a par ailleurs discuté de la possibilité de fournir un numéro de téléconférence afin de soutenir davantage la démarche décrite ci-dessus et de mettre en place les mesures de sécurité appropriées.

### **Comité de gouvernance – Lorna Martin**

- Le Comité de gouvernance a rédigé six politiques.
- Le Comité de gestion du risque a examiné ces politiques.
- Les six politiques ont été acheminées au Comité d'assurance de la qualité.
- Le Comité s'est aussi engagé à fond dans les récents amendements aux règlements généraux et les procédures de vote ultérieures.
- Lorna remercia Natasha pour son travail au sein du Comité.

### **Gestion du risque – Lorna Martin**

- Lorna Martin souligna que le Comité de gestion du risque avait examiné les six politiques que lui avait transmises le Comité de gouvernance.
- Le Comité examine actuellement la faisabilité d'un projet de conception d'une plateforme sécurisée devant servir au partage des documents.

### **Comité sur la réglementation – Trish McCracken**

- Le Comité s'est réuni pendant 90 minutes le 19 août 2013.

- Ses membres ont examiné la liste des activités rédigée en mai 2013 et ont décidé d'entreprendre deux activités principales.
  - Vérification régulière auprès des administrateurs – cela se ferait par l'envoi d'un courriel à chaque administrateur pour demander à ce dernier de vérifier l'information relative aux règlements sur le site web en ce qui concerne sa province et d'indiquer si des modifications ont été apportées.
  - Aide aux étudiants – revoir de quelle façon l'ACCP peut venir en aide aux étudiants dans les provinces déjà réglementées ou en cours de réglementation.

#### **Comité d'assurance de la qualité – Beth Robinson**

- Beth Robinson a rapporté que le Comité d'assurance de la qualité a étudié 2 politiques et le projet de Prix autochtone qui lui ont été acheminés.

### **8. Comptes rendus des administrateurs**

#### **Manitoba – Miriam Duff**

- La *Manitoba Mental Health Coalition* (une entité distincte de la Section du Manitoba) a convoqué de nouveau ses réunions pour l'automne 2013.
- La Section du Manitoba a connu une croissance considérable depuis sa formation en février dernier (elle compte maintenant 63 membres).
- La réunion du CA de la Section du Manitoba s'est tenue récemment et la Section a lancé sa propre page Facebook; on prévoit organiser un sondage auprès des membres, tenir des activités de perfectionnement professionnel et de réseautage social.
- Après un été très occupé à s'adapter à son nouvel emploi, Miriam prévoit faire du démarchage auprès des universités et des membres régionaux en général, cet automne.

#### **C.-B./YK – Natasha Caverley**

- Natasha a poursuivi son travail avec Barb en ce qui concerne l'inclusion des CCC aux programmes d'avantages sociaux offerts aux employés de l'agence de la fonction publique.
- L'ACCP attend de recevoir une réponse aux questions soulevées lors de la rencontre tenue le 5 juillet 2013.
- On a rédigé et adressé une lettre au négociateur principal en vue de la prochaine convention collective de l'agence, qui sera renégociée en janvier 2014.
- On a demandé la tenue d'une rencontre.
- Natasha a assisté par téléphone à la réunion de la Section de la C.-B. et en a fait un compte rendu au Siège social.
- Elle a également travaillé avec Lorna Martin à l'élaboration des six politiques proposées par le Comité de gouvernance.
- Elle est entrée en contact avec Mark Kelly (un conseiller nordique) afin de déterminer quels sont les besoins non comblés chez les membres nordiques.
- Elle a aussi assisté aux réunions du Cercle autochtone et en a fait des comptes rendus au Siège social.
- Elle est aussi entrée en contact avec Anne Marshall pour lui offrir son aide dans la préparation du Congrès 2014 à Victoria.
- Natasha et Bill Thomas (président du Cercle autochtone) ont rédigé ensemble une lettre de félicitations à Rod McCormick, qui a récemment été l'objet d'une prestigieuse nomination provinciale en lien avec les Services à l'enfance et à la famille.

- Natasha prépare son prochain bulletin de liaison.
- Une lettre fut adressée à l'Autorité sanitaire des Premières nations pour la féliciter et pour présenter l'ACCP.

### **SK – Gisèle Lalonde**

- Gisèle organise des présentations aux étudiants à l'Université de Regina et à l'Université de Saskatchewan.
- Elle est actuellement à la recherche de représentants étudiants.
- Elle a communiqué avec Béatrice St-Amand-Doepker (ancienne administratrice pour la SK) au sujet de diverses activités se déroulant en Saskatchewan et de l'état du dossier visant la formation d'une section provinciale.
- Elle travaille à la rédaction de la prochaine lettre aux membres.
- Gisèle travaille aussi au sein du Comité d'assurance de la qualité.

### **Ontario Anglophone – Trish McCracken**

- La promulgation de la Loi sur la psychothérapie s'effectuera en 2014.
- La date actuellement prévue est le 1<sup>er</sup> avril 2014.
- Trish incite ses 1400 membres à suivre le Module de jurisprudence dès maintenant, car il est obligatoire à l'inscription auprès de l'Ordre des psychothérapeutes autorisés de l'Ontario (OPAO).
- Le 6 septembre 2014, l'Ontario Alliance a commandité un webinaire au cours duquel Joyce Rowland (registraire, OPAO) et Alison Henry (directrice, ministère ontarien de la Santé et des Soins de longue durée) ont discuté de la reconnaissance des droits acquis et d'autres sujets se rapportant à l'inscription et à la réglementation.
- Le 25 septembre, l'ACCP commandite un webinaire portant sur la reconnaissance des droits acquis.
- L'événement sera présenté par Joyce Rowlands.
- Barb MacCallum et Lorna Martin ont assisté à la réunion du Conseil transitoire, le 17 septembre 2013.
- Barb préparera un compte rendu de cette rencontre à l'intention de Trish.

### **Québec Francophone – Henri-Albert Saraga**

- Henri-Albert établit des contacts avec les membres francophones.
- Il a récemment adressé une lettre à ses membres.
- Il a remarqué que 85 % des membres qu'il représente sont de l'extérieur de Montréal.
- Il espère accroître le nombre de membres montréalais.

### **Québec anglophone – Kiraz Johannsen**

- Kiraz a adressé un message à ses membres pour se présenter et elle a reçu des commentaires très favorables.
- La principale activité au Québec concerne l'adoption du projet de loi 21 et les efforts des praticiens en vue d'obtenir un permis de psychothérapie.
- Henri-Albert et Kiraz ont collaboré à l'élaboration d'une stratégie d'aide aux membres.
- On fera parvenir un questionnaire pour recueillir plus de renseignements sur les expériences des membres québécois dans l'obtention du permis.
- La QCA (*Quebec Counselling Associations*) s'active au recrutement d'étudiants.

- Kiraz a parlé à des responsables de Concordia et de McGill et elle a obtenu les noms de deux candidats qui pourraient devenir représentants étudiants.
- Le Québec compte 9 universités et il n'y a eu des présentations que dans deux d'entre elles.
- Kiraz espère pouvoir communiquer avec les 7 où aucune présentation n'a été tenue.
- Elle a aussi travaillé au sein du Comité d'initiative nordique.

#### **N.-B. Anglophone - Kim Landine**

- Kim a participé à la réunion de la Section des conseillers d'orientation la semaine dernière et s'est initiée au blogue de cet organisme.
- Octobre est le Mois de la santé au travail et, du 4 au 8 novembre, ce sera la Semaine canadienne de l'orientation.
- Kim a besoin de documents de promotion pour des présentations aux étudiants et elle va faire une demande d'information au Siège social.
- Kim tend la main aux nouveaux étudiants et espère recruter des étudiants de première année.
- Elle a aussi travaillé au projet de Prix autochtone.

#### **N.-B. Francophone – Serge Hall**

- On poursuit le travail sur le Projet de loi d'initiative parlementaire visant à réglementer le counseling au N.-B.
- On a demandé à la Fédération (AFCONB – Association francophone des conseillères et des conseillers en orientation du Nouveau-Brunswick), à la NBACT (New Brunswick Association of Counselling Therapists) et à la NBPCA (New Brunswick Professional Counselling Association) de faire front commun afin de parler d'une seule voix.
- Le tout a pour but de répondre aux demandes de renseignements du gouvernement d'ici la fin d'octobre 2013.

#### **N.-É. – Beth Robinson**

- Le Nova Scotia College of Counselling Therapists (NSCCT) a tenu son AGA le 14 septembre 2013.
- Dans la foulée des communiqués de presse de l'ACCP, il y a eu deux demandes d'entrevues et Beth y fut déléguée.
- De plus, en réponse à une lettre adressée au ministre de la Santé de la Nouvelle-Écosse, l'ACCP a reçu une demande de rencontre.
- Les signataires de la lettre étaient Lorna Martin (présidente sortante de l'ACCP), Trent Langdon (président de la Section des conseillers scolaires), Margie Cain (présidente sortante de la Section des conseillers scolaires.)
- Après consultation des signataires et du Comité de direction de l'ACCP, on décida que Beth et Trent représenteraient l'ACCP à cette rencontre.
- Trent Langdon a dû se désister pour des raisons professionnelles et, par conséquent, c'est Margie Cain qui se joindra à Beth pour assister à la rencontre.
- La rencontre se déroulera avec le sous-ministre, étant donné qu'il y aura tenue d'élections en Nouvelle-Écosse au mois d'octobre.
- Tous nos remerciements à Beth pour son travail en ce domaine.

#### **Î.-P.-É. – Margie Cain**



- Comme nous l'avons mentionné, Margie participera à la rencontre avec le ministère de la Santé de la N.-É.
- Lorna Martin et Margie travaillent à dresser une liste de ressources en lien avec le counseling scolaire qui sera remise au sous-ministre.
- Selon de récents reportages médiatiques, il semble y avoir une pénurie de ressources en psychologie à l'Î.-P.-É.
- Le système compte 10 psychologues, dont 5 sont en congé.
- Les évaluations d'étudiants doivent être accélérées.
- Les délais d'attente pour ces évaluations sont excessivement longs.
- Actuellement, seuls les psychologues sont habilités à mener ces évaluations.
- On a reçu une candidature à titre de représentant étudiant.
- Margie travaille de concert avec Natasha comme agente de liaison auprès de la Section du Cercle autochtone.
- Margie a travaillé au sein du Comité des prix et récompenses, qui a mis de l'avant le projet de Prix autochtone.
- Elle s'occupe également de l'Initiative nordique.
- Margie participera aussi à la journée *TRI PD day* en septembre. Celle-ci regroupera des professionnels du travail social, de la psychologie et du counseling, qui se réunissent pendant une journée pour assister à des ateliers conjoints.
- Margie a rencontré Deborah Wood Salter (administratrice antérieure pour l'Î.-P.-É.), afin de se mettre au courant des activités en cours à l'Î.-P.-É.

**9. Rappels**

- La prochaine réunion du Conseil d'administration se tiendra le 15 octobre 2013 à 13 h (HE).
- On demande aux administrateurs de faire leurs réservations pour la réunion de novembre 2013.

**10. Prochaine réunion**

- La prochaine téléconférence se tiendra le 15 octobre 2013, à 13 h (HE).

**11. Clôture de la réunion**

**Résolution** : Clôturer la réunion.

**Proposée par Trish McCracken. Appuyée par Margie Cain.  
ADOPTÉE**

\_\_\_\_\_  
Présidente

\_\_\_\_\_  
Date

## RÉSUMÉ DES RÉOLUTIONS

**Résolution :** Adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**Proposée par Miriam Duff. Appuyée par Kiraz Johannsen.  
ADOPTÉE.**

**Résolution :** Adopter le procès-verbal de la réunion de CA du 18 juillet 2013, qui rend compte fidèlement des discussions et des décisions du Conseil.

**Proposée par Natasha Caverley. Appuyée par Margie Cain.  
ADOPTÉE.**

**Résolution :** Entériner la résolution prévoyant l'acceptation des modifications aux règlements généraux et l'approbation des modifications finales requises pour rendre les règlements généraux conformes à la loi actuelle.

**Proposée par Natasha Caverley. Appuyée par Kiraz Johannsen.  
ADOPTÉE**

**Résolution :** Entériner la résolution autorisant la tenue d'un vote électronique pour proposer aux membres les modifications aux règlements généraux, ledit vote ne devant pas se tenir avant le 6 octobre 2013.

**Proposée par Gisèle Lalonde. Appuyée par Margie Cain.  
ADOPTÉE**

**Résolution :** Clôturer la réunion.

**Proposée par Trish McCracken. Appuyée par Margie Cain.  
ADOPTÉE**

### Résumé des mesures à prendre

Numéro de la tâche	Référence au procès-verbal	Tâche	Date	Responsabilité
1	4	Créer un plan d'affectation des ressources pour les livres.	Dès que possible	Siège social